

COMUNE DI VIAREGGIO  
Provincia di Lucca

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Verbale di deliberazione n. 16 del 14/3/2018

**OGGETTO: Dissesto finanziario – Liquidazione lavoro svolto da personale titolare di P.O. facente parte del gruppo di lavoro di sostegno all’Organo Straordinario di Liquidazione – Gennaio/Febbraio 2018.**

L’anno duemiladiciotto il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 16,30 nella sede comunale si è riunito l’Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Viareggio nella persona dei Sigg.ri:

		presente	assente
Dott.ssa Marina Savini	Presidente	X	
Dott. Quirino Cervellini	Componente		X
Dott. Fabio Dostuni	Componente	X	

Premesso

- che il Comune di Viareggio con deliberazione C.C. n. 59 del 2 ottobre 2014 ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con decreti del Presidente della Repubblica in data 17 novembre 2014 e in data 18 marzo 2015 è stato nominato l’Organo Straordinario di Liquidazione (d’ora in poi, OSL) per l’amministrazione della gestione e dell’indebitamento pregresso, nonché per l’adozione di tutti i provvedimenti per l’estinzione dei debiti dell’Ente;
- che il D.P.R. del 17 novembre 2014 è stato formalmente notificato, in data 2 dicembre 2014, al componente dell’OSL Dott. Fabio Dostuni;
- che il D.P.R. del 18 marzo 2015 è stato formalmente notificato, in data 23 marzo 2015, ai restanti componenti dell’OSL, Dott. Quirino Cervellini e Dott.ssa Marina Savini;
- che ai sensi dell’art. 252, c. 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), questo OSL in data 23 marzo 2015 si è regolarmente insediato eleggendo quale presidente la Dott.ssa Marina Savini;

Vista la nota del Segretario Generale del giorno 03/07/2017 pubblicata sulla pagina Intranet dell’Ente con la quale si invitava il personale titolare di P.O. a prestare il proprio supporto collaborativo con questo Organismo;

Viste le comunicazioni pervenute da parte dei dipendenti: Alice Maria Valchera, Maria Lida Iascone, Daniela Quiriconi, Chiara Filidei e Giuliano Pardini tutti titolari di P.O.

Vista la propria deliberazione n. 40 del 03.08.2017 con la quale il gruppo di lavoro già costituito da dipendenti dell’Ente non titolari di P.O. è stato ulteriormente integrato con dipendenti titolari di P.O. e tale personale è stato autorizzato a svolgere attività espressamente indicate da questo Organismo;

Considerato che con la predetta delibera 40 del 03.08.2017 è stata previsto un compenso su base annua pari ad € 4.000,00 per le P.O. Avvocatura e Bilancio e di € 3.000,00 per le altre P.O.



Considerato che ad oggi questo Organismo ha indicato le attività da svolgere ai seguenti dipendenti:

Alice Maria Valchera – gestione del bilancio OSL

Maria Lidia Iascone – gestione delle pratiche legali afferenti a OSL

Daniela Quiriconi – gestione delle entrate

Chiara Filidei – gestione delle entrate

Giuliano Pardini – esame pratiche rateizzazioni

Considerato che i suddetti dipendenti hanno svolto il lavoro loro assegnato nei mesi di GENNAIO/FEBBRAIO 2018 nell'ambito dell'orario svolto in qualità di titolari di P.O. come da relazione allegata che ne costituisce parte integrante;

Ritenuto pertanto di dover liquidare ai suddetti funzionari di P.O. i seguenti emolumenti:

nominativo	Periodo	Compenso annuo	importo da liquidare
IASCONE MARIA LIDIA	gennaio/febbraio	€ 4.000,00	€ 667,00
VALCHERA ALICE MARIA	gennaio/febbraio	€ 4.000,00	€ 667,00
QUIRICONI DANIELA	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00
FILIDEI CHIARA	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00
PARDINI GIULIANO	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00

Dato atto che la spesa complessiva per il pagamento di queste spettanze per prestazioni straordinarie (comprensivo di emolumento lordo al dipendente, oneri riflessi, contributi e IRAP a carico dell'Ente) è posto a carico di questo OSL che trasferirà alla gestione corrente di bilancio del Comune di Viareggio gli importi necessari;

Visti

- l'art. 253, c. 2, e l'art. 254 del citato T.U.E.L.;
- l'art. 4, c. 8, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;

con votazione unanime

#### DELIBERA

1 – di trasferire al Comune di Viareggio - per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate - l'importo di € 3.774,89 spesa complessiva (comprensiva di emolumento lordo al dipendente, oneri riflessi, contributi e IRAP a carico dell'Ente) per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti titolari di P.O.;

2 – di liquidare e pagare ai sottoindicati dipendenti i seguenti importi:

Nominativo	Periodo	Compenso annuo	Importo da liquidare
IASCONE MARIA LIDIA	gennaio/febbraio	€ 4.000,00	€ 667,00
VALCHERA ALICE MARIA	gennaio/febbraio	€ 4.000,00	€ 667,00



QUIRICONI DANIELA	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00
PARDINI GIULIANO	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00
FILIDEI CHIARA	gennaio/febbraio	€ 3.000,00	€ 500,00

3 - di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente dell'Area Economica e Governance Partecipate per gli adempimenti di competenza;

4 - di autorizzare i componenti dell'OSL all'adozione del mandato di pagamento a favore del Comune di Viareggio per la somma sopraddetta per il pagamento dell'attività in favore dell'OSL svolto dai succitati dipendenti;

5 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, c. 6, del citato D.P.R. n. 378/1993.

6 - di trasmettere la presente delibera al Sindaco, al Presidente dell'Organo di Controllo, al Segretario generale, al Dirigente Dr.Bartalucci Alberto e all'Ufficio del Personale .

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Marina Savini

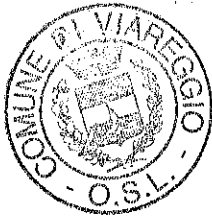
Dott. Quirino Cervellini

Dott. Fabio Dostuni

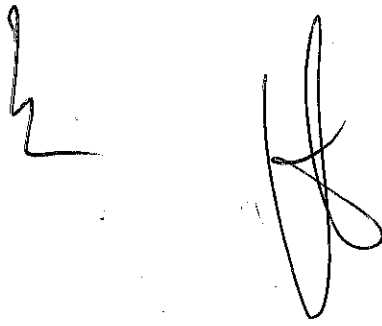


DIPENDENTE	IMPORTO	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	INAIL 0,9%	TOTALE
FLUDEL CHIARA	500,00	119,00	42,50	4,50	666,00
PARDINI GIULIANO	500,00	119,00	42,50	4,50	666,00
QUIRICONI DANIELA	500,00	119,00	42,50	4,50	666,00
LASCOVE MARIA LIDIA	667,00	158,75	56,70	6,00	888,44
VALCHERA ALICE MARIA	667,00	158,75	56,70	6,00	888,44
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.834,00</b>	<b>674,49</b>	<b>240,89</b>	<b>25,51</b>	<b>3.774,89</b>

LORDO	2.834,00
CPDEL	674,49
IRAP	240,89
INAIL	25,51
<b>TOTALE DA VERSARE</b>	<b>3.774,89</b>



Viareggio, 14/3/2018



All'Organismo Straordinario  
di Liquidazione

S E D E

Oggetto: Incarico di posizione organizzativa come da delib.OSL n. 40 del 3/8/2017 - Relazione  
esplicativa attività svolte dal 1° gennaio al 28 febbraio 2018

Con riferimento alla delib. OSL n. 40 del 3/8/2017 le sottoscritte PP.OO. con le quali sono individuate per le funzioni di supporto collaborativo e consulenza a Codesto Organismo, si comunicano le attività svolte nel periodo indicato in oggetto :

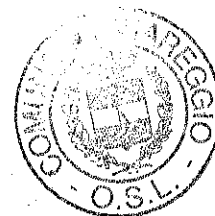
**Dr.ssa Alice Valchera** – P.O. c/o Area 2 Economico – Finanziaria (periodo 1° gennaio 2018 – 28 febbraio 2018)

L'incarico affidato riguarda la tenuta delle scritture contabili e l'esame delle risultanze di bilancio. A tal fine nei mesi di gennaio e febbraio 2018 la sottoscritta ha provveduto a verificare le scritture eseguite in merito alle entrate, la loro corrispondenza a quanto comunicato dalla banca, la sistemazione dei capitoli di entrata e di spesa anche al fine della evasione delle pratiche relative alla massa passiva e della loro conclusione mediante liquidazione della spesa, emissione del mandato e sistemazione delle partite residue. Ha inoltre avviato la chiusura degli esercizi 2015-2016 al fine di pervenire alla situazione aggiornata entro la fine del 2017. Gestione provvisori di entrata per emissione definitiva reversali a chiusura anno 2016. Elaborazione riepiloghi di risultato anni 2015-2017 e compilazione schede per OSL e Sindaco per presentazione bilancio 2018

**Avv. Maria Lidia Iascone** – P.O. c/o Avvocatura (periodo 1° gennaio- 28 febbraio 2018)

Prosegue l'attività di consulenza legale in relazione alle domande di insinuazione al passivo presentate all'OSL e di assistenza e difesa giudiziale come indicate nella precedente relazione, nonché di rilascio di pareri legali scritti.

Si aggiungono alla precedente attività ulteriori pareri scritti su Questioni CAV e Ipotesi transattiva Via regia, oltre a nuovi pareri su Fondazione Festival Puccini /Ifi Italia e Vaibus Scarl – Istanza insinuazione n.44.



**Dr.ssa Quiriconi Daniela** – P.O. c/o Area Economica e Governance Partecipate – Personale (1° gennaio – 28 febbraio 2018):

A seguito dell'individuazione delle pratiche prive di riscontro e della conseguente attivazione delle ingiunzioni di pagamento ai sensi del R.D.n.1639 del 1910 sono stati implementati i fascicoli dei debitori oggetto di ingiunzione, come da elenco sotto riportato, con gli atti normativi vigenti al momento, propedeutici alla richiesta di pagamento, nonché con i contratti a suo tempo stipulati e altri atti amministrativi necessari per la preparazione del titolo esecutivo.

In contemporanea viene svolta l'attività di coordinamento delle collaboratrici dipendenti Chirli e Mulinelli per l'attività di aggiornamento del file generale predisposto sui crediti individuati con la delibera n.41 più volte citata.

**-Dr.ssa Filidei Chiara** – P.O c/o Area 1 Istituzionale e Politiche abitative (periodo 1 gennaio – febbraio 2018)

-Predisposizione n.11 ingiunzioni di pagamento dei seguenti debitori:

- 1) Gargiulo Antonio
- 2) Agroimmobiliare
- 3) Bandecca Monia
- 4) Biancalana Barbara
- 5) Bacci Moreno
- 6) Consorzio Centro Città
- 7) Ditta Emme Frutta di Mattiauda Giacomo e Andrea
- 8) La Rondine
- 9) Macondo
- 10) Immobiliare IMA
- 11) Pastificio Doppio Zero

Per quanto riguarda la pratica Bacci Moreno, a seguito di ingiunzione, è stato richiesto avviso di rateizzazione;

E' in corso l'esame della pratica EMMECIDI, in fallimento. E' stato riconosciuto il debito da parte del curatore fallimentare nei cfr del Comune con specifica disposizione inserita nell'avviso d'asta. Si attende che sia completata la procedura di vendita.

**Dr.Giuliano Pardini** – P.O. c/o Protezione Civile – Manutenzioni (periodo 1 gennaio – 28 febbraio 2018)

L'attività svolta nel periodo gennaio - febbraio 2018 è la seguente:

1 rintracciare nuovi indirizzi di residenza di cittadini irreperibili. Trovati n° 8 nuovi indirizzi.



preparato nuova comunicazione, firmata e inviata;

2 Fatto atti deliberativi per masse non ammissibili in quanto vincolate;

3 fatto atti ai dirigenti per la compilazione dei modelli di dichiarazione "debito di bilancio o debito fuori bilancio";

4 fatto comunicazioni alle ns partecipate per il riconoscimento di crediti vantati da cittadini in merito a IMU, TARI etc.

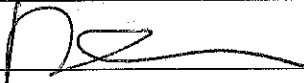
5 incontri con alcuni cittadini per chiarimenti sulla pratica in corso.

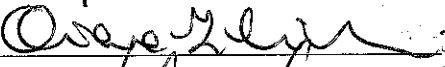
I sottoscritti dichiarano inoltre che nei periodi indicati hanno svolto le attività di cui sopra in ore aggiuntive alle 36 ore previste dal contratto di lavoro.

In fede

Alice Valchera 

Maria Lidia Iascone \_\_\_\_\_

Daniela Quiriconi 

Chiara Filidei 

Giuliano Pardini 

