



Comune di Viareggio
Provincia di Lucca

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Verbale di deliberazione n. 8 del 7/2/2018

OGGETTO: Dissesto finanziario – Integrazione gruppo di lavoro di sostegno all'Organo Straordinario di Liquidazione. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 7 del mese di FEBBRAIO, alle ore 14,30, nella sede comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Viareggio nella persona dei Sigg.ri:

		presente	assente
Dott.ssa Marina Savini	Presidente	X	
Dott. Fabio Dostuni	Componente	X	
Dott. Quirino Cervellini	Componente	X	

PREMESSO

- che il Comune di Viareggio (Lucca) con delibera consiliare n. 59 del 2 ottobre 2014, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 17 novembre 2014 e in data 18 marzo 2015 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'Amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il Decreto Presidenziale del 17 novembre 2014 è stato formalmente notificato, in data 2 dicembre 2014, al componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione Dott. Fabio Dostuni;
- che il Decreto Presidenziale del 18 marzo 2015 è stato formalmente notificato, in data 23 marzo 2015, ai restanti componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione Dott. Quirino Cervellini e Dott.ssa Marina Savini;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, questo dell'Organo Straordinario in data 23 marzo 2015 si è regolarmente insediato eleggendo quale presidente la Dott.ssa Marina Savini;





- che con delibera OSL n.6 del 29/7/15 è stato costituito un gruppo di lavoro a sostegno del medesimo Organismo, successivamente integrato e modificato con delibera n.7 del 14/10/15, delibera n.3 del 12/04/16 e delibera n.40 del 03/08/17;
- vista la necessità di dare supporto al lavoro svolto per l'OSL e considerata la disponibilità dichiarata da MULINELLI BARBARA (CAT. C) in servizio presso l'Area Istituzionale e Politiche Abitative, Servizio ufficio Segretario Generale, con nota presentata in data 28/9/2017;

Tutto ciò premesso

Visto l'art.254 TUEL, D.Lvo n. 267/2000

Visto l'art. 253 comma 2 del D.Lvo n. 267/2000

Visto l'art.4 comma 8 del D.P.R. n.378/2003

Ritenuto opportuno di autorizzare la predetta dipendente a svolgere, secondo le esigenze dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo mensile di ore 30, eccedenti le 36 ore settimanali,

con votazione unanime,

DELIBERA

Di integrare il gruppo di lavoro a supporto dell'attività dell'OSL con la sotto indicata dipendente MULINELLI BARBARA (CAT.C) che, come meglio specificato in premessa, che si è resa disponibile in tal senso;

Di autorizzare la suddetta a svolgere, secondo le esigenze dell' dell'Organo Straordinario di Liquidazione, prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo mensile di ore 30, eccedenti le 36 ore settimanali fino al 31.12.2018;

Di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente Servizi Finanziari e Organizzazione del Personale per gli adempimenti di competenza;

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.P.R. 24.08.2000 n. 267 a cura dell'Amministrazione;

La presente delibera, inoltre deve essere trasmessa al Sindaco, Al Presidente del Consiglio Comunale, all'Assessore al Bilancio, all'Assessore al Personale.



L'Organo Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Marina Savini

Dott. Quirino Cervellini

Dott. Fabio Dostuni

Cerca

osl

Email

Contatti

Agenda

Impegni

Valigetta

Preferenze

Richiesta Servi

Chiudi

Rispondi

Rispondi a tutti

Inoltra

Elimina

Spam

Azioni

**Richiesta Servizio di lavoro straordinario presso O.S.L.**

Da: Barbara Mulinelli

A: osl osl

Cc: Fabrizio Petruzzi

Spett.le O.S.L.

La sottoscritta dipendente comunale, MULINELLI BARBARA, in servizio presso l' supporto delle attività di mandato di codesto Organismo Straordinario di Liqu

Resto in attesa di comunicazioni.

Distinti saluti

dr.ssa barbara mulinelli

Area Istituzionale e Politiche Culturali

UNITA' DI STAFF

Polizia Municipale e Avvocatura

UNITA' ORGANIZZATIVA TEMPORANEA)

Patrimonio e Concessioni Comunali -

Pianificazione Urbanistica e Territoriale- Ambiente

Il Segretario Generale

Ufficio Segretario Generale

Dott.ssa Barbara Mulinelli

tel. 0584-966852

e-mail: b.mulinelli@comune.viareggio.lu.it

