

CITTÀ DI VIAREGGIO

## AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DELL'INIZIATIVA "MAK P 100 GIORNI ALL'ESAME DI STATO" – 11 MARZO BELVEDERE DELLE MASCHERE.

Il Comune di Viareggio nella persona dell'Arch. Franco Allegretti, Dirigente Area 3.

**Premesso che l'Amministrazione Comunale:**

- nell'ambito delle proprie politiche turistiche, intende attivare strategie per la realizzazione di iniziative di intrattenimento e di pubblico divertimento volte a vivacizzare e a favorire la permanenza in città;
- ha realizzato, con buon successo, due edizioni dell'iniziativa "Mak P 100 giorni all'Esame di Stato", volta ad intrattenere gli studenti pervenuti in città per celebrare "i riti propiziatori", finalizzati ad ottenere una buona riuscita negli esami di Maturità;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### **Art.1 – Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Viareggio intende selezionare una proposta per la realizzazione della terza edizione del "Mak P 100 giorni all'Esame di Stato", prevista per il prossimo 11 marzo su Belvedere delle maschere, che dovrà comprendere sia gli aspetti artistici e di animazione, che logistico-organizzativi secondo le modalità previste dal presente avviso.
2. La disponibilità dell'area in cui verrà realizzato l'evento, rientra in quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento COSAP: *"Sono esenti dal canone [...] occupazioni effettuate per manifestazioni e iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, sportive e culturali, con accesso gratuito al pubblico, non comportanti attività di somministrazione o vendita e di durata non superiore a 12 ore"*.

#### **Art.2 – Caratteristiche delle proposte**

1. Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:
  - a. esatta denominazione del soggetto proponente;
  - b. il programma dettagliato che si intende realizzare;
  - c. la dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, esonerando il Comune di Viareggio da qualsiasi responsabilità;

- d. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
2. Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere:
- della promozione dell'evento via internet ed eventuale materiale da stampare;
  - dell'utilizzo del logo del Comune di Viareggio su tutto il materiale promozionale;
  - della presentazione al SUAP, tramite proprio tecnico abilitato, della pratica per pubblico spettacolo e dell'eventuale deroga acustica, che dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria;
  - del permesso SIAE e pagamento diritti;
  - del service audio e Luci;
  - del rispetto di tutte le disposizioni impartite dalle Autorità preposte in merito, ad esempio, all'eventuale posizionamento di barriere new jersey già presenti, in loco e al personale per la sicurezza
  - della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. commisurata allo specifico rischio comportante l'attività svolta, contro tutti di anni a persone e cose;
  - della richiesta ed intestazione a proprio nome degli allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica o l'utilizzo di gruppo elettrogeno.

### **Art. 3 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e contenuti delle proposte.**

1. Possono partecipare al bando persone fisiche, associazioni, società o enti che abbiano i seguenti requisiti:
  - un'esperienza almeno triennale maturata nel campo dell'ideazione e organizzazione di eventi;
  - l'assenza delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure selettive della pubblica amministrazione.
2. Al presente bando sono ammessi anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso il requisito 1 di cui sopra dovrà essere posseduto almeno dal soggetto capogruppo. Il requisito 2 dovrà essere posseduto da tutti i componenti del gruppo.
3. I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione, in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

### **Art 4 - Presentazione della Domanda**

1. Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse dovranno:
  - essere redatte sul modello fac-simile allegato (Modello A), corredate da quanto richiesto all'art. 2 comma 1;
  - pervenire tramite PEC [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it) indirizzata al Servizio Turismo e Sport **entro le ore 12.00 di lunedì 18 febbraio prossimo;**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa le proposte presentate nonché eventuali integrazioni in caso di documentazione incompleta.
3. Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in ogni momento.
4. La partecipazione alla presente manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

### **Art. 5 – Commissione di gara**

1. le manifestazioni di interesse, pervenute entro i termini previsti, saranno valutate da una commissione all'uopo costituita.

**Art. 6- Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte.**

1. Il giorno successivo alla scadenza, presso l'Ufficio della P.O. Area 3, sito al secondo piano del Palazzo Comunale, la Commissione esaminerà, in seduta pubblica, le domande pervenute e redatte sul fac-simile allegato Modello A, al fine di valutare il possesso dei requisiti dei partecipanti.
2. La seduta proseguirà in forma riservata per esaminare i progetti presentati, che verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Livello qualitativo dei contenuti</b> Verrà valutata la qualità artistica del progetto in relazione all'articolazione e alla varietà del programma e alla sua capacità di coinvolgimento.	<b><u>PUNTI DA 0 A 50</u></b> - Ottimo livello Punti da 36 a 50 - Buon livello Punti da 24 a 35 - Livello scarso Punti da 12 a 23 - Livello inadeguato Punti da 0 a 11
<b>Curriculum</b> Verrà valutato il curriculum del soggetto Proponente sulla base dell'esperienza maturata e degli eventi organizzati	<b><u>PUNTI DA 0 A 25</u></b> - Ottimo livello Punti da 21 a 25 - Buon livello Punti da 15 a 20 - Livello scarso Punti da 6 a 14 - Livello inadeguato Punti da 0 a 5
<b>Piano di comunicazione</b> Verranno valutate le strategie di comunicazione tradizionali e innovative che il proponente intende applicare per la promozione dell'iniziativa.	<b><u>PUNTI DA 0 A 25</u></b> - Ottimo livello Punti da 21 a 25 - Buon livello Punti da 15 a 20 - Livello scarso Punti da 6 a 14 - Livello inadeguato Punti da 0 a 5

3. L'organizzazione dell'evento verrà assegnata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.
6. L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i partecipanti attraverso Posta Elettronica Certificata e pubblicata sul sito del Comune.

**Art. 7- Impegni delle parti.****Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale.**

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a consentire, ai soggetti organizzatori, di promuovere la propria attività con mezzi pubblicitari ed anche con interventi previsti nel canovaccio dello spettacolo;
- a favorire il soggetto aggiudicatario nell'individuazione di sponsorizzazioni tali da poter ricoprire almeno parzialmente i costi di realizzazione dell'evento, fermo restando che:
  - i rapporti tra sponsor ed organizzatore verranno perfezionati direttamente tra detti soggetti, senza alcun intervento del Comune;
  - i rapporti non coperti dai rapporti di sponsorizzazione rimangono integralmente a carico dell'organizzatore;
- a mettere a disposizione il palco della Fondazione Carnevale, utilizzato durante i corsi mascherati;
- a concedere l'eventuale utilizzo – ai fini della sicurezza dell'evento - delle barriere protettive in cemento di proprietà della Fondazione Carnevale

- a garantire la pulizia dell'area interessata prima e dopo lo svolgimento dello spettacolo, tramite accordi con SEA Ambiente S.p.A.;
- a promuovere l'evento attraverso i propri canali istituzionali;
- a garantire l'eventuale postazione di un'ambulanza.

#### **Obblighi a carico del soggetto proponente:**

- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale (oneri SIAE, allestimento, impianto audio-luci, utenze, presentazione pratica Suap, servizio di sicurezza etc.), come indicati all'articolo 2, comma 2;
- a consentire la presenza di mezzi pubblicitari ed la menzione durante lo spettacolo per gli sponsor che contribuiranno alla realizzazione dell'iniziativa, durante la durata dello spettacolo;
- a garantire la presenza del logo del Comune e degli altri sponsor su tutto il materiale pubblicitario, anche telematico;

#### **Art. 8 – Riserva**

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 - Condizioni di tutela della privacy**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

#### **Art.10- Norme Finali**

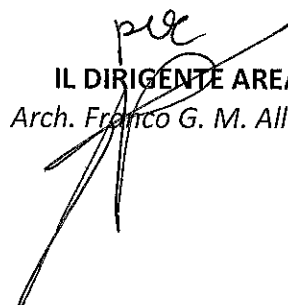
1. La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.
2. Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Viareggio
3. l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento al Servizio Turismo e Sport tramite:

Posta elettronica: [turismo@comune.viareggio.lu.it](mailto:turismo@comune.viareggio.lu.it)

Tel. 0584 966816 - 966856 - 0584 966763

  
**IL DIRIGENTE AREA 3**  
Arch. Franco G. M. Allegretti