



CITTÀ DI VIAREGGIO

Area Servizi alla Persona

Servizio Statistica - Ufficio Comunale di Censimento

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento di 15 incarichi di rilevatore

per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018

1 ottobre – 20 dicembre 2018

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, in occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018 (CP), secondo le disposizioni di cui al punto 3.3 del Piano Generale di Censimento (PGC) - approvato il 26 marzo 2018 dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) con deliberazione n. CDLIII, il cui testo, in versione integrale, è disponibile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo: <http://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni> - e di quelle di cui al punto 2.3 della Circolare n. 1 dell'Istat (prot. n. 0656145/18 del 6 aprile 2018); vista la propria determinazione n. 746 del 21 giugno 2018, rende noto che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento di 15 incarichi di rilevatore.

1. Durata

Gli incarichi suddetti dovranno essere espletati nel periodo dal 1° ottobre al 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle procedure censuarie. Prima dell'inizio delle operazioni sul campo, sono previsti incontri formativi.

2. Le rilevazioni

Il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del CP si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista.

2.1. La rilevazione Areale (A)

La rilevazione A è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento: tali aree corrispondono in alcuni casi a sezioni di censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore, che sarà dotato di tablet fornito da Istat.

Le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 9 novembre 2018.

Sono previste tre diverse attività:

1. Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati/e;
2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi/sezioni campione validati nella fase precedente al fine di individuare e rilevare tutti gli alloggi e intervistare le famiglie ivi dimoranti abitualmente;

3. verifica della lista di individui per cui si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat. Tale verifica comporta un controllo della situazione anagrafica e, in alcuni casi, un ritorno sul campo.

La stima del numero di famiglie che saranno coinvolte nella rilevazione A è pari a 1156.

2.2. La rilevazione da Lista (L)

La rilevazione L è un'indagine che riguarda come unità di rilevazione le famiglie, e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria.

La strategia di rilevazione prevede due fasi; i rilevatori intervengono solo nella seconda fase, che va dall'8 novembre fino al 20 dicembre 2018, con interviste faccia a faccia delle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti nella prima fase, utilizzando il tablet ricevuto in dotazione dall'UCC.

La stima del numero di famiglie che saranno intervistate per la rilevazione L è pari a 1.032.

Maggiori indicazioni operative sulle tempistiche e sulle modalità di svolgimento delle due rilevazioni saranno specificate nei Manuali che verranno forniti da Istat.

3. Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione procedendo dall'elenco di indirizzi/sezioni campione loro assegnate - se possibile, in pari numero e territorialmente contiguo - dal Responsabile dell'UCC. In ogni caso, i rilevatori dovranno espressamente impegnarsi ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale. Nello svolgimento dei compiti di seguito descritti, i rilevatori non saranno sottoposti a vincoli di orario, ma dovranno garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni nell'intero arco della giornata, compresi sera e giorni festivi, e di concludere le indagini nei tempi stabiliti.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione A e di unità di rilevazione per la rilevazione L loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione della rilevazione A relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione L non rispondenti nella prima fase, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dell'incarico i rilevatori dovranno attenersi al rigoroso rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative loro impartite dal Responsabile dell'UCC e, in particolare, a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione (che sarà fornito al momento della formazione); la mancata osservanza di quanto appena indicato, così come il rifiuto ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale loro assegnata, comportano automaticamente la rimozione dall'incarico. I rilevatori, inoltre, dovranno osservare un comportamento corretto e trasparente ed improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Nei rapporti con questi, saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ed a fornire tutti i chiarimenti e le informazioni necessarie che consentano ai rispondenti di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari di censimento. I rilevatori, infine, dovranno utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

I rilevatori saranno vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico in conformità agli artt. 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio). Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, infine, è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

4. Requisiti

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo, alla data di presentazione della domanda:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- d) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) non aver subito destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o comunque sanzioni o altre misure che escludano dall'incarico e comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere alle attuali dipendenze del Comune di Viareggio.

La mancanza dei requisiti minimi (o anche solo di uno di essi) comporta l'esclusione dalla selezione.

Per coloro in possesso di detti requisiti minimi, ai fini della formazione della graduatoria, verranno valutati, inoltre: la votazione ottenuta per il conseguimento del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; l'aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste; l'essere residenti, alla data di presentazione della domanda, in questo Comune; l'aver, al 1° ottobre 2018, un'età inferiore a anni 27.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà dichiarato dal candidato secondo le modalità previste al punto 6. Domanda di partecipazione.

5. Tipologia del rapporto e compenso

Gli incarichi di rilevatore avranno la natura di contratti di collaborazione coordinata e continuativa non a carattere subordinato.

Ai rilevatori incaricati sarà corrisposto un compenso definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'Istat e dei parametri individuati dall'UCC, e commisurato alle attività di rilevazione effettuate ed al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati come validato dall'Istat.

Indicativamente, il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione A sarà calcolato in misura di:

- A. € 1,00, per indirizzo verificato/inserito;
- B. € 14,00, per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. € 17,50, per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. € 1,00, per abitazione non occupata;
- E. € 1,00, per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima **che può essere soggetta a diminuzione**, al cui raggiungimento concorreranno, comunque, i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase 1., nella misura di € 0,30 per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;

- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di € 1,50 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di € 2,50 per ogni questionario compilato. Indicativamente, il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione L sarà calcolato in misura di:

F. € 18,00, per questionario compilato con intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

G. € 21,50, per questionario compilato con intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Gli importi relativi ai punti F e G sono da intendersi come soglia massima **che può essere soggetta a diminuzione**, al cui raggiungimento concorreranno, comunque, i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore, nella misura di € 0,30 per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di € 2,00 per ogni questionario compilato;

- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di € 3,00 per ogni questionario compilato.

I compensi suddetti sono indicati al lordo delle ritenute di qualsiasi tipo, compresi gli oneri a carico dell'Ente, e verranno corrisposti solo a seguito della regolare esecuzione di tutte le prestazioni affidate e dopo che l'Istat avrà erogato al Comune – entro il mese di marzo del 2019 - la somma dovuta successivamente alle verifiche e ai controlli, anche qualitativi, di sua competenza. La mancata esecuzione degli incarichi non dà diritto ad alcun compenso; l'interruzione degli stessi o la rinuncia ad incarico iniziato per gravi e comprovati motivi potranno comportare, al massimo, solo la remunerazione dei modelli validati dall'Istat, sempre che detta rinuncia non comporti aggravii di rilievo o di controllo al corretto svolgimento delle operazioni censuarie. La mancata osservanza di quanto appena indicato, così come il rifiuto ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata dall'UCC, comportano automaticamente la rimozione dall'incarico. Mezzi, costi di trasporto, utilizzo di apparecchiature telefoniche per contattare le unità di rilevazione, ogni altra spesa e onere operativo connessi allo svolgimento dell'incarico e qualsiasi altra necessità sono a carico dei rilevatori, né sono previsti ulteriori rimborsi o gravami per il Comune oltre quelli sopra indicati.

6. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Responsabile dell'UCC, deve essere redatta unicamente sul modulo predisposto (Allegato A), il cui format digitale come documento di testo compilabile è allegato a questo avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Viareggio.

La presentazione della domanda obbliga i candidati all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso e di ogni altra determinazione relativa dell'Istat o del Responsabile dell'UCC.

Nella domanda, in carta libera e redatta con la compilazione elettronica del format digitale, gli interessati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto riportato sul modulo predisposto (Allegato A).

In calce alla domanda l'interessato deve apporre, a pena di esclusione, la propria firma scritta per esteso ed in modo leggibile. Non è richiesta autenticazione della firma; la domanda, comunque, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Se inoltrata tramite PEC, la domanda, debitamente firmata, deve essere scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità; si prescinde dalle scansioni se le domande sono sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Alla domanda non è necessario allegare altro documento o certificato. L'Amministrazione Comunale, comunque, si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione e in qualsiasi momento, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese; si precisa, inoltre, che può essere richiesto di produrre documentazione, o di esercitarsi in prove pratiche, per attestare il possesso dei requisiti minimi. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate o dai documenti presentati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, oppure le prove pratiche - secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione - non siano state superate, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla selezione o dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, inoltre, che comportano la non ammissione della domanda e l'esclusione dalla selezione anche la mancata indicazione o l'assoluta indeterminazione di uno qualsiasi dei seguenti elementi:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- la mancanza di firma in calce alla domanda.

I candidati dovranno presentare la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio (Palazzo municipale, piazza Nieri e Paolini - Viareggio) - oppure inoltrarla tramite PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it. - **entro il termine perentorio delle ore 12.45 di venerdì 6 luglio 2018**. Le domande consegnate con modalità diverse da quelle indicate o oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione.

7. Formazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

L'ordine di graduatoria dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da tre membri con diritto di voto, presieduta dal sottoscritto, applicando i seguenti criteri:

votazione ottenuta per il conseguimento del titolo di studio:

- da 55 a 60/60 o da 91 a 100/100 punti 4
- da 46 a 54/60 o da 76 a 90/100 punti 3
- da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100 punti 2
- da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100 punti 1

esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste:

- rilevatore in precedenti Censimenti o rilevazioni di carattere generale (per ogni Censimento o rilevazione) punti 7
- coordinatore in precedenti Censimenti o rilevazioni di carattere generale (per ogni Censimento o rilevazione) punti 5
- rilevatore in altre indagini Istat (per ogni indagine) punti 3
- rilevatore in altre indagini (per ogni indagine) punti 2
- altro incarico in altre indagini Istat o di altro committente (per ogni indagine) punti 1

residenza nel Comune di Viareggio punti 3

età inferiore a anni 27 (al 1.10.2018) punti 3

I candidati saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine decrescente della somma complessiva dei punti ottenuti. A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Viareggio.

Gli incarichi di rilevatore verranno assegnati seguendo l'ordine di cui sopra, a partire dal primo in graduatoria. L'UCC, comunque, accerterà la disponibilità degli incaricandi tramite invio di comunicazione email. La mancata risposta a detta nota entro due giorni dall'invio verrà considerata rinuncia all'incarico, e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria. A questo proposito, è onere dei

candidati la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e/o PEC successiva alla presentazione della domanda.

Espletati questi accertamenti, il Responsabile dell'UCC, sulla base dell'ordine di graduatoria risultante, provvederà al conferimento degli incarichi di rilevatore, sino al raggiungimento del numero occorrente. In caso di esclusioni o di rinunce successive, anche durante le operazioni censuarie, per le sostituzioni, si ricorrerà – accertata la loro disponibilità - ai candidati seguenti secondo l'ordine di graduatoria.

Resta inteso che, prima dell'inizio delle operazioni sul campo, i rilevatori incaricati dovranno sottoscrivere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa non a carattere subordinato con questa Amministrazione: la mancata disponibilità a questo riguardo verrà considerata come rinuncia all'incarico.

8. Incontri formativi

I rilevatori incaricati dovranno partecipare agli incontri formativi organizzati dagli organi di censimento. Presumibilmente, la formazione si avvierà nella terza decade di luglio e sarà strutturata con incontri in presenza (in aula) e corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD). L'intero percorso formativo dovrà concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari comunicati anticipatamente mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo pretorio *on-line*, oppure sulla Rete Civica del Comune di Viareggio all'indirizzo: www.comune.viareggio.lu.it. Non seguiranno comunicazioni individuali.

9. Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza il trattamento dei dati comunicati ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, ove possibile, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

10. Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Sergio Baccelli, quale Responsabile dell'UCC.

L'Amministrazione Comunale, nei tempi e con le modalità previste dalle normative, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, così come quella di quella sospendere, prorogare o riaprire i termini di partecipazione.

Il presente avviso, compresi l'allegato, viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sulla Rete Civica del Comune di Viareggio all'indirizzo: www.comune.viareggio.lu.it.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UCC (tel. 0584 966367 – indirizzo di posta elettronica: statistica@comune.viareggio.lu.it).

Viareggio, 21 giugno 2018

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
Dott. Vincenzo Strippoli