



CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART.30 D.LGS.165/2001)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI – CAT.D DA ASSEGNARE ALL'UNITA' DI STAFF POLITICHE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.293 del 26/7/2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la propria determina dirigenziale n.1090 del 28/8/2019

Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 relativo alla procedura di mobilità obbligatoria

RENDE NOTO

Art.1 – E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.2 posti di Specialista attività tecniche e progettuali cat.D con contratto a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Unità di Staff Politiche del Territorio come segue:

- n.1 unità all'Ufficio Ambiente

L'Ufficio in cui lo specialista attività tecniche e progettuali viene inserito svolge la propria attività nei seguenti settori: inquinamento atmosferico e acustico, elettromagnetismo, acqua, rifiuti, strumenti di analisi e valutazione ambientale, quali A.I.A. e A.U.A. (autorizzazione integrata ambientale e Autorizzazione unica ambientale), VIA (Valutazione di impatto ambientale), VAS (Valutazione ambientale strategica), VIEC (Valutazione Incidenza Ecologica), aggiornamento ed integrazione basi cartografiche del Sistema Informativo del Territorio comunale con banche dati ambientali; promozione dello scambio di informazioni ambientali relative alla realtà territoriale comunale fra servizi comunali, con altri enti e aziende e con l'utenza esterna.

- n.1 Unità all'Ufficio Edilizia

L'Ufficio in cui lo specialista attività tecniche e progettuali viene inserito svolge la propria attività nei seguenti settori: infrazioni edilizie nell'ambito di procedimenti dell'edilizia privata, procedimenti inerenti presunti abusi edilizi, predisposizione di ordinanze e/ ingiunzioni, sanzioni secondo le



disposizioni del D.P.R. 380/2001 e L.R. n.65/2014 e s.m.i.; procedimenti di acquisizione al patrimonio comunale di immobili oggetto di abuso, secondo le disposizioni del D.P.R.380/2001 e L.R. n.65/2014 .Gestione rapporti con l'utenza e svolgimento delle attività di front office .Gestione rapporti con Comando di P.M. e altri Enti e/o organi di vigilanza.Rapporti con Enti esterni.(Comuni,Regione,Provincia, USL,ARPAT,Parco,Organi di vigilanza:polizia di Stato, Carabinieri ecc.)

## Art.2 - Requisiti

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente dalle Amministrazioni di cui all'art.2 c.2 del D.Lgs.165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno inquadrato nel profilo tecnico in categoria D o inquadramento corrispondente

I richiedenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in servizio nell'Ente di provenienza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo tecnico di cat.D o inquadramento corrispondente;
- avere superato il periodo di prova ;
- avere ottenuto nulla osta definitivo alla mobilità dall'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B
- non avere procedimenti penali in corso.

Per l'unità da inserire nell'Ufficio Ambiente costituirà titolo preferenziale il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea :

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio – Ingegneria Civile –Architettura – Urbanistica – Scienze geologiche o equipollente oppure diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M.509/99 equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento. Laurea triennale tra quelle appartenenti alle seguenti classi :L7 Ingegneria civile e ambientale – L32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura –L34 Scienze geologiche – L17 Scienze dell'Architettura – L23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale. Laurea magistrale di secondo livello tra quelle appartenenti alle seguenti classi:LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura – LM23 Ingegneria civile – LM 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio – LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale -LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Per l'unità da inserire nell'Ufficio Edilizia , costituirà titolo preferenziale il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea :

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio – Ingegneria Civile –Architettura – Urbanistica o equipollente oppure diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M.509/99 equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento. Laurea triennale tra quelle appartenenti alle seguenti classi :L7 Ingegneria civile e ambientale – L 17 Scienze dell'Architettura – L23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale. Laurea magistrale di secondo livello tra quelle



appartenenti alle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura – LM23 Ingegneria civile – LM 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio – LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla domanda di partecipazione alla selezione.

#### Art.3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata, in alternativa, come segue entro e non oltre il giorno 7/10/2019.

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio (orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17).
- per posta al medesimo indirizzo esclusivamente a mezzo raccomandata. In tal caso sulla busta contenente la domanda e i documenti allegati deve essere apposta la dicitura “Contiene domanda di mobilità volontaria per Specialista attività tecniche e progettuali ”.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)

In caso di utilizzo del servizio postale, ai fini del rispetto del termine di scadenza, saranno accettate solo le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o giacenti presso il Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art.4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita e residenza e/o recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) la decorrenza dell'inquadramento in categoria D nel profilo tecnico o inquadramento corrispondente utile per la procedura di mobilità;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto;



- 6) il possesso della patente di guida di cat. B
- 7) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 8) di essere in possesso di definitivo nulla osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo racc.a.r. o pec;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 11) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i , inserita all'interno dell'avviso di selezione

Alla domanda devono essere obbligatoramente allegati:

- il curriculum vitae e professionale che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto la dichiarazione prevista dall'art.45 c.3 del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.

Il richiedente potrà allegare eventuali titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse.

Non saranno tenute in considerazione le domande mancanti del curriculum.

#### Art.5 –Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, nella fase preliminare di valutazione, può riservarsi di convocare a colloquio i richiedenti che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

L'eventuale colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum , le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

#### Art.6 – Revoca , modifica e annullamento dell'avviso



CITTÀ DI VIAREGGIO

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o connesse al rispetto del patto di stabilità e ai vincoli di finanza pubblica, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

#### Art.7 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it).

#### Art.8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'ufficio personale del comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Daniela Quiriconi. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Amministrativa e Giuridica del personale – Piazza Nieri e Paolini, n.1 – 55049 Viareggio (tel.0584/966719) email: [dquiriconi@comune.viareggio.lu.it](mailto:dquiriconi@comune.viareggio.lu.it)

Viareggio, 5 settembre 2019

Il Dirigente

Dr.Alberto Bartalucci



CITTÀ DI VIAREGGIO