



COMUNE DI VIAREGGIO

Area Qualità Della Vita: Cultura Sport Turismo e Ambiente
Via Regia N° 43, Viareggio - Tel. segreteria 0584 1841942 fax 0584-1841990

VILLA BORBONE

Tel. 0584 359950 fax 0584 352553

villaborbone@comune.viareggio.lu.it

Al Dirigente
Arch. **Franco G.M. Allegretti**
P.zza Nieri e Paolini, 2
55049 – VIAREGGIO

MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO SPAZI A VILLA BORBONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente
a _____ Via _____
Tel. _____ cell. _____ fax _____
In qualità di legale rappresentante del/della _____ con sede
in _____ e.mail _____
Referente catering _____ cell. _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DI SPAZI A VILLA BORBONE

il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
(comprensivo di allestimento e smantellamento dell'area interessata)

PER

(specificare la motivazione della richiesta)

- Celebrazione di matrimonio civile h. _____** (ora celebrazione)
 - con uso delle Sale al piano terra
 - con uso dell'area del parco
 - con uso degli spazi Limonaia per ricevimento (utilizzo zona scaldavivande)
 - con uso degli spazi Limonaia per ricevimento (senza utilizzo zona scaldavivande)

- Uso ricevimenti / convegni / mostre**
 - uso degli spazi Limonaia **con utilizzo zona scaldavivande** (*periodo estate/inverno*);
 - uso degli spazi Limonaia **senza utilizzo zona scaldavivande** con area prospiciente attrezzata o in alternativa uso sala convegni per ricevimenti (*periodo estivo*);
 - uso degli spazi Limonaia **senza utilizzo zona scaldavivande e senza area attrezzata** o in alternativa uso sala convegni per ricevimenti (*periodo invernale*);
 - uso dell'area del parco;
 - uso del palco e dell'area spettacoli (*gestione estiva nel periodo di programmazione*);
 - Sala Convegni p.t. con sala d'accesso (*solo uso convegni*);
 - 2 Sale piano terra della Villa;
 - Uso intero 2° piano Villa (*solo per uso mostre*);
 - Servizio fotografico.

DICHIARA

1. di **ACCETTARE** le regole contenute nel :

- ❑ [Regolamento](#) per l'uso dei locali di Villa Borbone per la celebrazione del matrimonio civile approvato con Delibera G.C. n.52 del 29.01.2008.
- ❑ [Regolamento Generale](#) di utilizzo del complesso di villa Borbone approvato con Delibera G.C. n. 111 del 13.02 2007 e successive modifiche;
(scaricabili sul sito www.comune.viareggio.lu.it - Villa Borbone)

2. di **provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni** se previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo.

3. di **aver preso visione** sia degli ambienti richiesti, nel suo insieme, che degli arredi in essi contenute e di averne verificato l'idoneità per l'attività che intende svolgere.

(la villa è visitabile in orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18.00)

4. di **assumersi la piena e completa responsabilità** riguardante le attività che si svolgeranno all'interno dell'edificio avuto in disponibilità, per lo svolgimento dell'attività richiesta, e pertanto di **manlevare da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Viareggio** per danni a persone o cose che si dovessero verificare all'interno dell'edificio avuto in disponibilità, a causa di qualsiasi tipo di evento, sia esso legato alla normale attività che ad attività e/o eventi eccezionali;

E' assolutamente VIETATO l'utilizzo di fuochi, stufe a gas o di altro materiale infiammabile, al di fuori di quanto predisposto all'interno della struttura.

I proponenti degli spazi "uso mostre" dovranno presentare il relativo "**progetto di allestimento**" con eventuali pareri di competenza ai sensi dell'art. 80 del TULPS.

SONO INOLTRE A CARICO DEL RICHIEDENTE:

Servizio sorveglianza da parte del personale della Villa **in orario extra servizio:**

lun./ merc. h. 18,00 – 01,00; mart./giov./ven./sab. h. 14,00 – 01,00; domenica h. 9.00 – 01,00.

Qualsiasi spesa e onere relativo all'organizzazione, allestimento, pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa;

Il Comune **si riserva** inoltre di esigere il versamento di una cauzione, da rimborsare successivamente alla verifica di assenza danni, o da trattenere, previa precisa contestazione, come risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente.

Data _____

Firma _____

Allegare copia del documento d'identità e ricevuta del/i bollettino/i c/c postale n. **13100557** intestato a "**Comune di Viareggio- Servizio Tesoreria**", con le causali:

"**Villa Borbone – Affitto spazi**" e (eventuale) "**Villa Borbone – Sorveglianza**".

NB: la concessione della Villa Borbone è comunque subordinata alla programmazione delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Data	Il Responsabile
Visto si autorizza _____ / _____ / _____	_____

Vedi allegato (1) Tariffe