

COMUNE DI VIAREGGIO

CENTRO DI RESPONSABILITA' Gest. Amm.va Personale

Delibera N. 73 del 24/03/2016

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI PRONTA REPERIBILITA'
- INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Viareggio si è dotato con delibera G.C.n.57 del 17/9/2015 di un regolamento per la disciplina di pronta reperibilità;

Dato atto che il Dirigente Area Politiche Sociali, Sanitarie e Affari Generali riferisce che attualmente gli impiegati dell'Ufficio Stato Civile ricevono, durante le giornate di domenica e i festivi, la denuncia di morte da parte delle Agenzie funebri venendo retribuiti con compenso straordinario festivo per un massimo di complessive tre ore giornaliere;

Considerato che come riferisce il citato Dirigente si potrebbe ottenere un risparmio di spesa qualora gli stessi impiegati prendessero servizio solo quando chiamati dalle agenzie funebri e per il tempo strettamente necessario;

Dato atto che tale nuova organizzazione del lavoro potrebbe essere ottenuta inserendo il personale dell'Ufficio Stato Civile tra i dipendenti di pronta reperibilità;

Preso atto che il Comandante della Polizia Municipale espone che in relazione a particolari esigenze di servizio e di attività di polizia giudiziaria o per far fronte a calamità o a situazioni di straordinaria emergenza interessanti la collettività cittadina il servizio di reperibilità debba essere esteso e adattato anche al Corpo della Polizia Municipale;

Ritenuto pertanto di dover modificare e integrare il citato regolamento come da bozza allegata, che forma parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visto l'art.43 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Visti gli articoli 23 e 24 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 14/9/2000;

Vista la delibera G.C.n.140 del 15/12/2015;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.267/2000, per quanto sopra espresso;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art.49 c.1 del suddetto decreto legislativo n.267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica

con voti unanimi, resi nelle forme previste dalla legge,



COMUNE DI VIAREGGIO

DELIBERA

1. Di integrare e modificare il regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità come da allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. Di dare atto che il protocollo operativo del Servizio di Reperibilità è applicabile esclusivamente per i servizi di cui ai punti da 1 a 5 dell'art.3 del presente regolamento;
3. Di dare atto che l'allegato regolamento sostituisce integralmente quello in vigore approvato con delib.n.57 del 17/9/2015;
4. Di provvedere all'informativa alle OO.SS.
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Allegato 1

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del servizio di reperibilità del comune di Viareggio.

Per le aree di pronto intervento di cui all'art. successivo, è istituito il servizio di pronta reperibilità. La reperibilità riveste la particolare natura di prestazione strumentale ed accessoria, quantitativamente diversa dall'attività di lavoro, che si traduce nell'obbligo del lavoratore di porsi in condizione di essere prontamente rintracciato fuori dal proprio orario di lavoro, con continuità, in vista di un'eventuale prestazione lavorativa, e di raggiungere in breve lasso di tempo il luogo di lavoro per eseguirvi la prestazione richiesta.

Per il personale interessato, il servizio di pronta reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria, fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente. Il personale interessato dovrà essere rintracciabile, fuori dall'orario di lavoro, in previsione di un'eventuale prestazione lavorativa.

Art. 2 - Finalità

Il servizio di pronta reperibilità costituisce un servizio essenziale dell'Ente, e come tale viene disciplinato in maniera distinta dagli altri servizi di istituto.

Esso è finalizzato per far fronte ad interventi urgenti e inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio del Comune, e del rispetto di Leggi e Regolamenti, oltre ad un pronto espletamento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinario.

E' esclusa dalla reperibilità ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

Art. 3 - Aree di intervento

Per le finalità di cui al precedente art.2, vengono individuate le seguenti aree di pronta reperibilità:

- 1 fabbricati : interventi per la salvaguardia della pubblica incolumità negli edifici comunali e loro pertinenze.
- 2 impianti tecnologici : pronto intervento per la riattivazione e/o la messa in sicurezza di impianti tecnologici di competenza comunale (impianti termici, pubblica illuminazione, impianti elettrici immobili, impianti antintrusione e antincendio, ecc.), nel caso in cui la gestione del servizio

COMUNE DI VIAREGGIO

non sia già affidata a Ditta specializzata. In tale ipotesi il personale reperibile richiede l'intervento della stessa Ditta.

- 3 protezione civile : interventi a seguito di calamità naturali o connesse alle attività previste dal Piano di Protezione Civile Comunale.
- 4 viabilità : Interventi per la salvaguardia della pubblica incolumità nelle strade, piazze, ecc. e relative pertinenze.
- 5 Parchi pubblici: Interventi per la salvaguardia della pubblica incolumità.
- 6 Stato Civile: per la ricezione delle denunce di morte la domenica e i giorni festivi
- 7 Polizia Municipale: in relazione a particolari esigenze di servizio e di attività di Polizia Giudiziaria o per far fronte a calamità e a situazioni di straordinaria emergenza interessanti la collettività cittadina

Art. 4 - Funzionamento.

Il dirigente competente individua i lavoratori che saranno inseriti nel turno di servizio di reperibilità, definendo un apposito calendario, gli orari del suddetto servizio, le categorie e i profili dei lavoratori interessati nonché il numero degli stessi a tal fine ritenuto necessario.

Il Servizio è garantito da un dipendente reperibile che, in caso di intervento urgente e inderogabile, dovrà attivarsi per la risoluzione del problema sotto il profilo della sicurezza e della pubblica incolumità. Per la Polizia Municipale la reperibilità è garantita da almeno 3 (tre) operatori, di cui 1 (uno) addetto alla centrale operativa. Qualora questi non sia in grado di farvi fronte in maniera autonoma, potrà chiamare in servizio il restante personale comunale. Per la Polizia Municipale la reperibilità è garantita da almeno tre operatori, in particolare n. 1 Ufficiale di P.M. e n. 2 Agenti di P.M.

In caso di calamità naturali o di gravi emergenze, il dipendente in reperibilità deve prontamente informare il Sindaco ed il Funzionario responsabile del servizio di Protezione Civile Comunale. In caso di chiamata il personale reperibile dovrà raggiungere il posto di lavoro entro 30 minuti.

Per garantire una corretta ed univoca modalità d'azione e per individuare quali richieste di intervento rispondano o meno alle finalità di cui all'art. 2 e rientrino nelle aree di intervento di cui all'art. 3, il Responsabile del Servizio, definisce e rende note le modalità operative che devono essere osservate dagli addetti al servizio.

Art 5. Esclusione del servizio

Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale e comunque con limitazioni orarie previste dalla normativa vigente.

Devono altresì essere esclusi i dipendenti che ne facciano richiesta motivata al dirigente competente in base a norme di legge e di CCNL (es. legge n. 104/92, permessi di studio, normativa a tutela delle lavoratrici madri, ecc.). Il suddetto dirigente, previa istruttoria, decide sulla richiesta esonero.

Art. 6 - Equipaggiamento.

Il personale reperibile sarà dotato di telefono cellulare di servizio, munito di tutti i numeri utili per l'esercizio delle proprie funzioni, che dovrà essere acceso all'inizio del turno di reperibilità, delle chiavi degli edifici comunali e dei relativi allarmi e avrà accesso alle chiavi dei mezzi in dotazione.

Il dipendente assegnato al turno deve essere provvisto dell'adeguato vestiario, del necessario equipaggiamento tecnico e dei relativi dispositivi affinché sia garantita la sicurezza personale sul luogo di lavoro.

Il personale convocato, non appena giunto al magazzino comunale o altra sede di servizio, deve registrare la propria presenza tramite l'apparecchio per timbrature elettroniche ivi posizionato e nello stesso modo deve successivamente registrare l'ora del termine dell'intervento.

Si prescinde dall'obbligo di registrazione mediante il sistema di timbratura qualora il posto di intervento risulti più facilmente raggiungibile dal luogo ove si trovava il dipendente in turno di

COMUNE DI VIAREGGIO

reperibilità o per comprovate situazioni di eccezionale gravità.

Al termine dell'intervento il dipendente reperibile, sotto la propria responsabilità, redigerà e sottoscriverà un verbale di intervento su modello uniformato ove sarà dato conto:

- della provenienza, dell'ora e della data di richiesta d'intervento
- della tipologia dell'intervento
- dei provvedimenti adottati;
- dell'eventuale attivazione del Servizio di Emergenza (Protezione Civile)
- dell'eventuale attivazione delle Squadre Reperibili di altri Enti (Enel, Telecom, Enel Distribuzione Gas, etc.) nonché delle società incaricate di espletamento dei servizi pubblici tramite contratti con l'Amministrazione Comunale;
- dell'ora e della data di fine intervento;
- della quantità di chilometri percorsi.

Art. 7 - Orari e turni di reperibilità.

La Reperibilità opera durante l'intero anno solare ed è attivo dal lunedì al venerdì al termine degli orari ordinari di servizio degli uffici e servizi comunali. Il sabato e la domenica nonché i festivi opera per tutto il giorno. Nel rispetto di quanto indicato al comma precedente gli orari di reperibilità risultano di norma i seguenti:

Lunedì - Venerdì: 19.00 - 07.00 per complessive 12 ore giornaliere; Sabato, Domenica e festivi : 00.00 - 24.00 per complessive 24 ore giornaliere.

L'orario della reperibilità della Polizia Municipale si intende dalle ore 19.00 alle ore 07.00 dal lunedì alla domenica compresi.

La pronta reperibilità è attivata anche per la ricezione delle denunce di morte la domenica e i giorni festivi da parte dei dipendenti dell'Ufficio Stato Civile. L'orario di reperibilità è definito dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Per quanto riguarda la reperibilità del personale di Polizia Municipale, questa è attivata al di fuori dei turni di servizio.

Il servizio di reperibilità verrà svolto secondo i turni determinati dal Responsabile del Servizio il quale con cadenza di norma trimestrale ne stabilisce il calendario. Al personale reperibile non potranno essere assegnati più di sei turni nell'arco di un mese. La programmazione deve garantire una turnazione automatica.

Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità (malattia, indisposizione, o altro espressamente giustificato) sono immediatamente comunicati al Responsabile del Servizio che provvederà alla sostituzione.

Trattandosi di servizio essenziale, non potrà essere inserito in turno, il dipendente che usufruisce del giorno di riposo compensativo, di ferie e di congedi ordinari e straordinari.

Qualora il dipendente in turno di reperibilità, che per esigenze particolari, eccezionali e motivate, debba usufruire di ferie o congedi sopra menzionati, dovrà informare entro 48 ore, il Responsabile del Servizio che potrà sostituirlo con analogo figura professionale, previo preavviso a quest'ultimo di almeno 24 ore.

Al personale che, posto in servizio di pronta reperibilità non fosse rintracciabile e/o non intervenisse in caso di chiamata, oltre alla non corresponsione del compenso saranno applicate le sanzioni disciplinari contrattualmente previste.

Art. 8 - Indennità di reperibilità.

Al personale reperibile compete una indennità di reperibilità, secondo l'importo fissato dal Contratto Nazionale di Lavoro al momento vigente.

L'indennità viene erogata mensilmente sulla base di un prospetto che il Responsabile del Servizio trasmette al Settore Personale entro il decimo giorno del mese successivo.

COMUNE DI VIAREGGIO

Art. 9 – Personale assegnato.

Il personale assegnato al servizio di Pronta Reperibilità deve essere in numero adeguato in relazione all'esigenza di assicurare, attraverso le necessarie turnazioni, la regolare esecuzione del servizio.

Esso è preferibilmente reclutato su base volontaria. Tuttavia, al fine di garantire una congrua dotazione di addetti al servizio, possono essere utilizzati tutti i dipendenti dell'Ente ritenuti potenzialmente idonei a svolgere tali mansioni.

In tal caso, i dipendenti inseriti nei servizi di pronta reperibilità e dotati di profili professionali idonei non possono rifiutarsi di essere inclusi in un programma che prevede il turno di reperibilità.

Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere le relative disposizioni di servizio per: - forza maggiore - ragioni di salute - ragioni familiari debitamente comprovate - i dipendenti residenti oltre 30 minuti dalla propria sede di lavoro.

Art. 10 – Formazione del personale addetto al Servizio di Pronta Reperibilità

Prima di essere avviato al servizio il personale individuato dovrà essere, a cura del Responsabile del Servizio o suo delegato, sottoposto ad una adeguata formazione professionale ed istruito sui compiti operativi, le modalità di condotta e le finalità del servizio, in modo da garantirne l'idoneità.

Per garantire l'efficienza del Servizio di Pronta Reperibilità è necessario prevedere l'aggiornamento e la formazione del personale coinvolto nello stesso con cadenza minima semestrale.

La formazione di cui trattasi potrà essere impartita anche dal dirigente competente per materia o, in orario d'ufficio, dal personale dal medesimo individuato. In particolare dovrà necessariamente operarsi in tal modo nel caso di assenza di risorse specificatamente destinate a tale scopo.

Art. 11 Norme finali

Annualmente, il Dirigente del Personale, sentita la Conferenza dei dirigenti provvederà ad assegnare una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario), a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità.

In caso di intervento mediante il proprio mezzo privato, dovuto ad indisponibilità del mezzo comunale o per altro comprovato e giustificato motivo, al personale in reperibilità viene riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e rendicontate (1/5 del costo del carburante impiegato x km). I motivi e l'indisponibilità del mezzo comunale devono essere certificati dal dirigente competente.

La copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso, ovvero comprensiva del tragitto, di andata e di ritorno. (Premesso che il Comune di Viareggio si è dotato con delibera G.C.n.57 del 17/9/2015 di un regolamento per la disciplina di pronta reperibilità)

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4 del TUEL, attesa l'urgenza, in considerazione della necessità di attivare, con sollecitudine ogni atto consequenziale finalizzato alla gestione del patrimonio comunale ispirato ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.