



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 18/05/2016

OGGETTO: DISCIPLINA QUADRO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI VIAREGGIO E LA SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA I CARE SRL

L'anno duemilasedici addi diciotto del mese di Maggio alle ore 09.00 in Viareggio nella Sala delle Adunanze posta nella sede comunale, dietro invito diramato dal Presidente Consiglio, a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in via ordinaria.

Risultano presenti:

Gifuni Paola - Presidente C. C.	SI		
Del Ghingaro Giorgio - Sindaco	SI	Pieraccini Riccardo	SI
Baldini Massimiliano	NO	Poletti Luca	SI
Batistini Antonio	SI	Puccetti Gloria	SI
Carraresi Maria Stefania	SI	Ricci Matteo	SI
Consani Chiara	SI	Salemi Rodolfo	SI
De Stefano Giuseppe	SI	Santini Alessandro	SI
Guardi Pietro	SI	Sinagra Ambra	SI
Maccioni Roberto	SI	Spagnoli Marinella	SI
Montaresi Elisa	SI	Tomei Gabriele	SI
Pachini Maria Domenica	SI	Trinchese Alfredo	NO
Pacilio Anna Maria	SI	Troiso Luigi	SI
Pasquinucci Stefano	SI	Zappelli David	SI

Presenti: 23 Assenti: 2

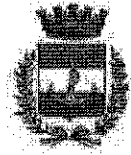
Presiede l'adunanza il Presidente Consiglio Comunale Gifuni Paola.
Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, Petruzzi Fabrizio.
Scrutatori: Spagnoli Marinella Tomei Gabriele Pachini Maria Domenica

Il Segretario Generale
Petruzzi Fabrizio

Il Presidente Consiglio Comunale
Gifuni Paola

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DAL 31/05/2016 AL 15/06/2016

Esecutiva per la decorrenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione ai sensi del TUEL art. 134, comma 3.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 18/05/2016

OGGETTO: DISCIPLINA QUADRO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI VIAREGGIO E LA SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA I CARE SRL

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Viareggio detiene il 100% delle quote societarie di "I Care S.r.l.", società unipersonale costituita ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 267/2000 per la gestione dei servizi pubblici locali erogati dallo stesso Comune ed il cui svolgimento è previsto dall'oggetto sociale della stessa "I Care S.r.l.";

- tale la Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune esercita i servizi affidatigli in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Viareggio n. 16 del 21/03/2016 e precisamente, quelli indicati nello Statuto, approvato anch'esso con la delibera del Consiglio Comunale sopra citata ed in via di registrazione;

Visto l'art. 42 T.U.E.L., ritenuto necessario definire la disciplina quadro entro la quale la Giunta ed i Dirigenti dovranno rispettivamente definire e stipulare i capitolati ed i singoli contratti per lo svolgimento di servizi da attribuire alle partecipate con assegnazione diretta (*in house*), anche alla luce della normativa sul controllo analogo, non ultimo quanto previsto dal regolamento approvato dal consiglio Comunale con delibera n. 14 del 21/03/2016;

Visto il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e visto, altresì il parere in ordine alla regolarità contabile del Responsabile di ragioneria espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare Bilancio in data 16.05.2016;

Esce il Sindaco;

CON VOTI favorevoli 13, contrari 3 (Pacchini, Salemi, Santini), astenuti 6 (Batistini, Montaresi, Pacilio, Pasquinucci, Poletti, Troiso), resi in forma elettronica dai n. 22 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

di prevedere le seguenti linee normative, cui dovranno attenersi i futuri contratti che il comune stipulerà con la società di cui trattasi:



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

1) La Società provvederà ad assicurare lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi tramite le proprie risorse economiche e con i proventi e/o corrispettivi derivanti dall'espletamento dei servizi stessi, e mediante l'impiego di impianti, macchinari ed attrezzature, idonei allo svolgimento dei servizi stessi.

2) Per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi indicati la Società si avvarrà di proprio personale o, comunque, di personale di cui abbia la direzione e coordinamento funzionale ed operativo ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge compreso il personale all'uopo riassorbito dalla fallita Viareggio Patrimonio, come individuato negli stipulandi accordi tra la Curatela della Viareggio Patrimonio S.r.l., il rappresentante legale di "I care S.r.l." ed i rappresentanti legali del Comune di Viareggio.

3) Lo svolgimento dei servizi consiste nell'esecuzione di tutte le attività previste nei Disciplinari che verranno approvati dalla Giunta Comunale secondo le indicazioni e le prescrizioni tecniche ed attuative in essi definite e dettagliate.

4) Lo svolgimento dei servizi di cui trattasi, dovrà configurarsi come un appalto pubblico aggiudicato ad una persona giuridica in relazione alla quale, ai sensi dell'art. 12 della Direttiva UE n. 24/2014, l'amministrazione aggiudicatrice, Comune, esercita un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi, ove oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata siano effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante e, infine, ove nella persona giuridica controllata non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati.

5) Le attività ed i servizi oggetto dei contratti di servizio si distinguono in:

a) Attività e servizi programmati, intendendosi per tali quelli facenti parte di una programmazione annuale definita e concordata tra le Parti e per la quale è stabilito con provvedimento del Comune, all'inizio di ciascun esercizio finanziario, uno specifico programma annuale delle attività inerenti ciascun servizio, con l'indicazione dei relativi corrispettivi spettanti alla Società.

b) Attività e servizi non programmati, intendendosi per tali quelli non previsti nel programma annuale delle attività e per i quali sono stabiliti, di volta in volta, i corrispettivi spettanti alla Società.

6) La programmazione annuale dei servizi di cui al precedente punto 5) lett. a) viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale entro il 1° novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, tramite la redazione ed approvazione di apposito Programma annuale.

Il Programma annuale dovrà riferirsi, distintamente, a ciascuno dei servizi affidati.

Nel documento di programmazione annuale di ciascun servizio svolto dalla Società, dovrà essere precisato:

- lo standard qualitativo e quantitativo che la Società è chiamata a garantire per ciascuna tipologia di servizio;



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

- le specifiche attività costituenti il servizio che la Società è chiamata a svolgere;

- gli eventuali analitici interventi, costituenti ognuna delle attività costituenti ogni singolo servizio che la Società è chiamata a svolgere;
- le modalità operative di svolgimento delle attività, per ciascun servizio, quali la loro periodicità e/o frequenza; le entità delle attività e/o degli interventi; le estensioni territoriali interessate da ciascuna specifica attività; l'eventuale tempistica di realizzazione delle attività;
- il corrispettivo complessivo, annuale, spettante alla Società per ciascuno dei servizi svolti, con l'indicazione analitica dei corrispettivi riferibili a ciascuna attività riconducibile ad ogni singolo servizio, nonché dei corrispettivi riferibili a ciascun specifico intervento riconducibile ad ogni singola attività;
- la disciplina delle eventuali entrate afferenti ciascun singolo servizio e derivante dai corrispettivi pagati dall'utenza relativamente a detti servizi.

Laddove non fosse possibile indicare la puntuale quantificazione degli interventi e delle attività programmate, il Programma annuale dovrà, per ciascun servizio, contenere il prezzario analitico di riferimento per ciascuna attività e/o per ciascun intervento.

7) Oltre a quanto in precedenza indicato, la Società potrà essere affidataria di attività ed interventi non ricompresi nei documenti di programmazione, laddove lo richiedano circostanze non prevedibili e non previste in sede di programmazione.

In tal caso, il Dirigente competente nel merito di ciascun servizio di riferimento, sentita la Giunta Comunale e fermo restando il compimento di ogni altra attività prevista dalla vigente normativa, provvederà ad affidare la realizzazione di dette attività o interventi non programmati alla Società, la quale potrà rifiutarsi di eseguirli solo in presenza di proprie oggettive e comprovate condizioni di difficoltà o impossibilità operativa.

Il provvedimento comunale con il quale verranno affidate alla società dette attività ed interventi non ricompresi nei documenti di programmazione dovrà precisare le modalità realizzative degli stessi, la tempistica di realizzazione ed il corrispettivo spettante alla società per l'esecuzione di detti interventi ed attività.

8) La Società affidataria, mensilmente, dovrà provvedere alla rendicontazione tecnico-qualitativa ed economica delle attività svolte per ogni servizio

Entro il 20 del mese la Società trasmetterà al Comune la rendicontazione tecnico-qualitativa dei servizi svolti nel mese precedente come di seguito indicata. In particolare per ogni servizio i singoli disciplinari dovranno prevedere la produzione di indici qualitativi e quantitativi;

Entro il 30 del mese la Società trasmetterà al Comune la rendicontazione economica dei servizi svolti nel mese precedente. Il bilancio relativo al mese precedente sarà inviato con la proiezione del dato consuntivo al 31/12.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

9) La Società dovrà impegnarsi ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune.

La Società dovrà obbligarsi ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad attenersi alla disciplina specifica per la gestione di servizi pubblici e strumentali di una Pubblica amministrazione, quale affidataria interna (*in house*) degli stessi.

La Società dovrà obbligarsi ad eseguire le attività indicate nel Piano della programmazione annuale, in osservanza delle prescrizioni tecniche ed attuative definite nei Disciplinari che saranno approvati dalla Giunta Comunale.

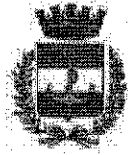
La Società su base di precisi indirizzi forniti dai Dirigenti di riferimento dei singoli servizi, dovrà redigere la previsione annuale (il budget annuale di previsione) e dovrà inviarlo al Comune, ai fini della sua approvazione, entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Tenuto conto che l'approvazione del budget annuale è elemento indispensabile per l'attività di gestione della Società, l'approvazione dello stesso dovrà comunque avvenire entro il 31/12 di ogni anno

10) La Società dovrà obbligarsi:

- ad adottare tutte le misure idonee a garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dei servizi affidati;
- a svolgere le attività descritte nei contratti di affidamento e nei loro allegati, comprensive di termini ed obblighi specifici, osservando, nei limiti delle proprie competenze, tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni vigenti e previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie, da parte del Comune o di altra autorità pubblica, per lo svolgimento dei servizi affidati;
- ad osservare ed eseguire le deliberazioni assunte dal Comune nelle materie oggetto dell'affidamento;
- a mantenere sollevato e indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio dei servizi affidate e delle connesse attività, siano esse effettuate direttamente ovvero attraverso soggetti terzi;
- a soddisfare gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi inerenti la gestione oggetto del contratto;
- a dotarsi di un piano dei conti compatibile con quello previsto per il Comune, in modo da consentire un agevole consolidamento dei bilanci.

11) Sarà data facoltà alla Società di partecipare, nel rispetto della vigente normativa, a trattative, gare, selezioni, anche a livello extra locale, per assumere nuovi e diversi incarichi o gestioni, purché compatibili



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

con le risorse umane e strutturali, le competenze tecniche ed amministrative della Società medesima, nonché con i compiti e le funzioni che la Società è chiamata ad assolvere. In nessun caso l'espansione di

attività dovrà recare ritardo o detrimento all'esercizio dei servizi disciplinati nel presente contratto che si intendono assunti dalla Società in via principale e prevalente.

La Società sarà in ogni caso vincolata ad esercitare la parte più importante della propria attività con il Comune, in una misura che comunque, in termini economico finanziari, non sia inferiore alla misura dell'80% del proprio fatturato annuo.

12) La Società, assumendo i servizi, subentrerà in tutti i diritti, privilegi, obblighi e oneri ad essi correlati e facenti capo al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

La società subentrerà, in particolare, al Comune in tutti i diritti ed obblighi ad essa riferibili stabiliti dai contratti per appalti e forniture strumentali all'esercizio delle attività trasferite. Nel singolo disciplinare, secondo la specificità di ogni singolo servizio, dovranno essere specificate le competenze di ogni parte (società o Comune) in riferimento agli immobili, mobili, attrezzature concessi eventualmente in uso.

13) La Società non potrà cedere o trasferire a terzi, neppure parzialmente, i diritti nascenti dai contratti stipulati. Non configurano cessione del contratto eventuali fusioni, incorporazioni, scissioni e scorpori.

14) Per il miglior svolgimento delle attività inerenti i servizi oggetto dell'affidamento, la Società dovrà impegnarsi ad attivare apposito numero telefonico unitamente ad una casella di posta elettronica per la raccolta e la gestione delle segnalazioni di guasti e/o anomalie e/o disservizi provenienti dai cittadini e/o dal Comune. La Società dovrà provvedere alla registrazione delle segnalazioni provenienti dall'utenza o dal Comune mediante creazione di un database accessibile in sola lettura anche dal Comune, specificando:

ora e data della segnalazione;

generalità e recapito telefonico del soggetto che ha effettuato la segnalazione;

contenuto della segnalazione;

tipologia di intervento effettuato per il ripristino dell'anomalia;

data di effettuazione dell'intervento.

15) La Società dovrà impegnarsi a rispettare la vigente normativa in materia di assunzioni e i relativi regolamenti in uso

16) I corrispettivi dovuti dal Comune alla Società saranno definiti, nei singoli contratti, distintamente per ciascun servizio affidato, in base a disciplinari che saranno approvati dalla Giunta Comunale.

Nel singolo disciplinare dovranno essere definiti precisi termini di pagamento in conformità alla normativa specifica.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

17) La Società assume in proprio, per l'espletamento dei servizi e per l'esecuzione di tutte le attività dalla stessa svolte per effetto dei singoli contratti, ogni responsabilità in ordine a danni arrecati a cose e/o persone, conseguenti a fatti o eventi connessi con lo svolgimento dei servizi, tramite polizza assicurativa

che dovrà essere prodotta prima dell'inizio di ciascun servizio. La polizza dovrà prevedere le seguenti sezioni di garanzia responsabilità civile verso terzi (RCT) per i seguenti massimali di garanzia minimi:

Euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di:

Euro 3.000.000,00 per ogni persona;

Euro 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

Copia delle polizze dovrà essere trasmessa Comune entro 30 giorni dalla sua stipula.

18) La Società entro sei mesi dalla data di assunzione del presente provvedimento, predisponde la Carta dei servizi oggetto del presente contratto da sottoporre all'approvazione del Comune.

Quest'ultimo potrà apportare alla Carta dei servizi le integrazioni e modifiche ritenute necessarie per garantire adeguata qualità e standard di servizio all'utenza.

La Società è tenuta ad osservare ogni prescrizione contenuta nella Carta dei Servizi.

19) Il Comune avrà il diritto di ottenere dalla Società dati, informazioni e chiarimenti dal suo aspetti di natura tecnica, organizzativa, gestionale e finanziaria concernenti i servizi affidati, nonché segnalare eventuali inadempimenti o disservizi; potrà altresì effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali ove sono svolti i servizi e le attività di cui al presente contratto. Qualora il Comune lo richieda o lo ritenga necessario, la Società è tenuta a relazionare davanti agli organi comunali, fornendo preventivamente il materiale documentale necessario. La società controllata, oggetto di affidamenti diretti è soggetta al controllo analogo, così come disciplinato da delibera di C.C. n. 14 del 21/03/2016

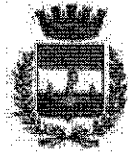
20) Il riscontro della soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*) è affidata al Comune.

L'utente o la categoria di utenti che lamenta la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante può promuovere la risoluzione non giurisdizionale delle controversie, che avviene entro 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta.

Il Comune riceve le segnalazioni di eventuali disservizi ascrivibili alla Società, predisponendo apposita modulistica.

A seguito della segnalazione ricevuta, il Comune può richiedere alla Società, in forma scritta, i necessari chiarimenti, che dovranno essere forniti dalla Società non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

21) In merito alla gestione ed al coordinamento dell'attività di comunicazione dei servizi resi all'esterno da parte della Società, quest'ultima dovrà dotarsi di un ufficio stampa che curi, in sinergia con il Comune e



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

con le altre società partecipate, tale attività, al fine di assicurare un costante coordinamento ed una reale sinergia nell'attività informativa resa all'esterno.

22) L'inosservanza degli obblighi incombenti sulla Società, secondo quanto previsto dai singoli contratti comporterà l'applicazione di penali secondo l'articolazione di seguito indicata e fermo restando la possibilità per il Comune di esercitare comunque l'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori della Società:

- inosservanza dei termini per la presentazione al Comune della rendicontazione mensile dei servizi € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto dei termini e della tempistica, salvi i casi di forza maggiore, indicati dai Disciplinari allegati al presente contratto, nonché dagli eventuali atti di affidamento di attività e interventi non programmati: € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- omessa o insufficiente registrazione delle segnalazioni ricevute dai cittadini e/o dal Comune nel registro informatico € 300,00 per ogni omissione;
- incompleto inserimento delle segnalazioni ricevute dai cittadini e/o dall'Amministrazione comunale nel registro informatico: € 50,00 per ogni rilevata;
- per ogni altra ipotesi di mancato o incompleto adempimento delle obbligazioni contrattuali e di inosservanza delle disposizioni contenute nei Disciplinari ivi allegati, il Comune potrà comminare penali da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00. La determinazione dell'entità delle singole penali, promossa dai dirigenti competenti per la gestione dei singoli contratti, sarà definita dall'Amministrazione comunale in esito ad un procedimento in contraddittorio con la Società.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sui crediti maturati dalla Società, a qualunque titolo.

23) Dovrà essere prevista, nel caso in cui il Comune riscontri gravi, ripetute e comprovate irregolarità nello svolgimento da parte della Società delle attività ad essa affidate, la possibilità di contestare per iscritto tali inadempienze alla stessa Società intimandole di provvedere ad eliminarle nei termini di legge o di contratto o comunque, laddove questi ultimi non siano definiti, entro un massimo di 45 giorni.

Qualora nel termine prescritto la Società non provveda a rimuovere l'inadempimento senza fornire adeguate giustificazioni al ritardo, il Comune provvederà ad applicare la procedura per la revoca dell'affidamento.

La risoluzione di diritto del contratto, dovrà essere prevista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C.:

- l'inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- l'insolvenza manifesta o comunque la sottoposizione della Società a procedure concorsuali;
- lo scioglimento, per qualsiasi causa, della società.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

24) Qualora si verifichi una causa di risoluzione il Comune di Viareggio revocherà l'affidamento alla Società dei servizi disciplinati dai singoli contratti.

È fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito dal Comune, secondo le norme del codice civile.

25) Alla scadenza del contratto, nel caso di mancato rinnovo nelle forme previste, tutti i beni affidati alla Società, anche in date e con atti successivi alla stipula del presente, saranno da questo restituiti al Comune in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura e al tempo trascorso.

Saranno, altresì, ceduti gratuitamente al Comune i beni realizzati o acquisiti dalla Società con finanziamenti erogati dallo stesso Comune.

Per tutte le eventuali operazioni di consegna, devoluzione, retrocessione dovrà prevedersi la redazione, in contraddittorio tra le parti, di un verbale descrittivo dei beni e del loro stato d'uso e consistenza.

Alla scadenza dei contratti il Comune, ovvero il soggetto da questi indicato, avrà facoltà di subentrare nei rapporti eventualmente instaurati dalla Società con terzi per l'esecuzione di prestazioni connesse alle gestioni regolate dal presente atto.

Dal subentro non potrà derivare alcun onere, diretto o indiretto, a carico della Società, con esonero della stessa da ogni responsabilità connessa o conseguente al subentro.

26) Ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, il Gestore deve obbligarsi a rispettare la normativa sulla Privacy liberando il Comune di Viareggio da ogni responsabilità per il trattamento dei dati personali e sensibili che la Società dovesse acquisire o trattare in nome e per conto dello stesso. La Società deve obbligarsi inoltre a trattare tutti i dati in suo possesso solo per finalità connesse e strumentali alle attività di cui al presente contratto di servizio e dei suoi allegati.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca
Area Economica e Governance Partecipate

PROPOSTA DI DELIBERA DI Consiglio Comunale N. 58 DEL 11/05/2016

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 18/05/2016

OGGETTO: DISCIPLINA QUADRO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI VIAREGGIO E LA SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA I CARE SRL

PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa 1° comma dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Viareggio, 12.05.2016

Il Dirigente
Area Economica e Governance Partecipate
F.to Alberto Bartalucci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Viareggio, 12.05.2016

Il Dirigente
Area Economica
F.to Alberto Bartalucci



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 30/05/2016

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATORIO PER L'ASSUNZIONE DA PARTE DELLA COSTITUENDA 'I CARE SRL' DEI SERVIZI GIÀ SVOLTI DALLA VIAREGGIO PATRIMONIO SRL

L'anno **duemilasedici** addì **trenta** del mese di **Maggio** alle ore 10.00 in Viareggio nella Sala delle Adunanze posta nella sede comunale, dietro invito diramato dal Presidente Consiglio, a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in via ordinaria.

Risultano presenti:

Gifuni Paola - Presidente C. C.	SI		
Del Ghingaro Giorgio - Sindaco	SI	Pieraccini Riccardo	SI
Baldini Massimiliano	SI	Poletti Luca	SI
Batistini Antonio	SI	Puccetti Gloria	NO
Carraresi Maria Stefania	SI	Ricci Matteo	SI
Consani Chiara	SI	Salemi Rodolfo	SI
De Stefano Giuseppe	SI	Santini Alessandro	SI
Guardi Pietro	SI	Sinagra Ambra	SI
Maccioni Roberto	SI	Spagnoli Marinella	SI
Montaresi Elisa	SI	Tomei Gabriele	NO
Pachini Maria Domenica	SI	Trinchese Alfredo	SI
Pacilio Anna Maria	SI	Troiso Luigi	SI
Pasquinucci Stefano	SI	Zappelli David	SI

Presenti: 23 Assenti: 2

Presiede l'adunanza il Presidente Consiglio Comunale Gifuni Paola.

Partecipa alla seduta, il Segretario Generale, Petruzzi Fabrizio .

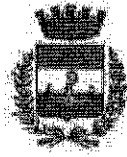
Scrutatori: De Stefano Giuseppe Zappelli David Poletti Luca

Il Segretario Generale
Petruzzi Fabrizio

Il Presidente Consiglio Comunale
Gifuni Paola

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DAL 09/06/2016 AL 24/06/2016

Esecutiva per la decorrenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione ai sensi del TUEL art. 134, comma 3.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 30/05/2016

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATORIO PER L'ASSUNZIONE DA PARTE DELLA COSTITUENDA 'I CARE SRL' DEI SERVIZI GIÀ SVOLTI DALLA VIAREGGIO PATRIMONIO SRL

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Viareggio è socio unico della società "I CARE SRL"
- la Società I CARE Srl è una società strumentale (c.d. "*in house providing*") per la gestione di servizi esternalizzati dal comune;

Preso atto del piano programmatico, presentato dalla società per la gestione da parte della società *in house* "I Care S.r.l." delle attività di gestione, di riscossione volontaria, di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Viareggio, nonché di quella concernente l'emergenza abitativa ed elaborato dal Direttore Generale di A.S.P. in via di trasformazione in "I Care S.r.l.", dott. Marco Franciosi, congiuntamente al Segretario Generale del Comune di Viareggio dott. Fabrizio Petruzzi;

RITENUTA sussistente la propria competenza a deliberare in merito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della precedente delibera di C.C. n. 14 del 21/03/2016, con cui si disciplinava il necessario controllo analogo, presupposto per l'assegnazione diretta dei servizi alla società;

Visto il parere espresso dal collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b) – punto 3, D.Lgs. 267/2000

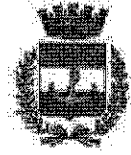
Dato atto che le conseguenti bozze di contratto per l'affidamento dei servizi verranno approvate con successive delibere di Giunta;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica espresso dal dirigente del servizio finanziario per quanto concerne la programmazione della gestione del servizio tributi e dal dirigente competente per i servizi sociali, per quanto concerne la gestione e la convenienza del servizio di emergenza abitativa;

Visto il parere favorevole espresso della Commissione Consiliare Bilancio in data 12.05.2016;

Escono i Consiglieri: Baldini, Pacchini, Trinchese, Salemi, Santini, Pasquinucci.

CON VOTI favorevoli 12, contrari 1 (Pacilio), astenuti 4 (Batistini, Montaresi, Poletti, Troiso) resi in forma elettronica dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

PROPOSTA DI DELIBERA DI Consiglio Comunale N. 57 DEL 11/05/2016

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 49 DEL 30/05/2016

OGGETTO: PIANO PROGRAMMATORIO PER L'ASSUNZIONE DA PARTE DELLA COSTITUENDA 'I CARE SRL' DEI SERVIZI GIÀ SVOLTI DALLA VIAREGGIO PATRIMONIO SRL

PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa 1° comma dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

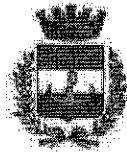
Viareggio,

Il Dirigente
Area Economica e Governance Partecipate
Alberto Bartalucci
Il Dirigente
Area Politiche Sociali, sanitarie e affari generali
F.to Dott. Vincenzo Strippoli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

Viareggio,

Il Dirigente
Area Economica
F.to Alberto Bartalucci



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Area Economica e Governance Partecipate

DELIBERA

1, Di prendere atto dell'allegato Piano programmatico per la gestione dei servizi già gestiti da Viareggio Patrimonio S.r.l, elaborato dal Direttore Generale di A.S.P. in via di trasformazione in "I Care S.r.l.", dott. Marco Franciosi, congiuntamente al Segretario Generale del Comune di Viareggio dott. Fabrizio Petruzzi, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la materiale attivazione dei servizi resta subordinata alla stipula dei contratti con i quali saranno disciplinati i rapporti economici con la società.