

# COMUNE DI VIAREGGIO

**OGGETTO: CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TRIBUTARIE E DEL COSAP ALLA SOCIETÀ I CARE SRL.**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Il giorno        del mese di                    duemilasedici con la presente  
scrittura privata, redatta in triplice originale, da valere ad ogni  
effetto di legge

## TRA

**COMUNE DI VIAREGGIO**, con sede istituzionale in Viareggio,  
Piazza Nieri e Paolini , cod. fisc. /P. IVA 00274950468, rap-  
presentato dal Dott. BARTALUCCI ALBERTO nato a Livorno il  
21.06.1958 Dirigente Area Economica e Governance parteci-  
pate, domiciliato per la carica presso la sede comunale, in at-  
tuazione della delibera GC n 173 del 08.06.2016,

## E

**I CARE SRL**, con sede in Viareggio, via Pascoli n. 6 C. F.  
01588020469, Rappresentata dal Sig. PAGNINI MORENO,  
nato a Capannori il 21.12.1961

Premesso che il Comune di Viareggio non dispone di perso-  
nale idoneo sufficiente per la diretta gestione delle seguenti  
entrate: COSAP, ICI, IMU, IUC, TIA, TARSU, IMPOSTA DI  
SOGGIORNO, tributo tutela ambiente da girarsi alla provincia  
ed in genere tutti i tributi comunali già istituiti o che verranno  
istituiti nel periodo di vigenza del presente contratto, compresi  
i tributi comunali soppressi, ma per i quali siano ancora aperti  
i termini di accertamento, recupero.

Dato atto che l'Imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni  
sarà gestita con separata gara e capitolato,

Visto il piano economico finanziario e progetto tecnico organizzativo per l'affidamento delle attività di gestione, di riscossione volontaria, di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie del comune di Viareggio, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30 maggio 2016, allegato quale parte integrante del presente contratto, che si intende integralmente applicato al presente contratto;

Vista la disciplina quadro per la stipula di contratti di servizio tra comune di Viareggio e la società interamente partecipata I CARE SRL, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 18/5/2016, allegata quale parte integrante del presente contratto, che si intende integralmente applicata al presente contratto;

Visto il regolamento per il controllo sulle società partecipate dal comune di Viareggio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.03.2016

*Si conviene quanto segue:*

## **1) OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il servizio consiste:

- in tutte le attività di **gestione, liquidazione, accertamento e riscossione** su appositi conti direttamente intestati all'Ente delle entrate comunali elencate in premessa, esclusa l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni,
- in tutte le attività connesse, accessorie e complementari al servizio di cui sopra, comprese quelle relative all'emissione

degli atti di accertamento, recupero, rimborso, sgravio, discarico, inesigibilità,

- nella gestione diretta di tutte le attività di riscossione coattiva delle entrate di cui sopra,

- nell'irrogazione delle sanzioni in nome e per conto del Comune,

- nella gestione dei discarichi per inesigibilità,

- nelle attività di cui alla legge 147/2013, art.1, commi da 722 a 727, concernenti rimborsi, verifiche istruttorie, provvedimenti e conseguenti comunicazioni al Ministero,

- nelle attività connesse al recupero dell'evasione relativa alle entrate di cui alle premesse,

- nelle attività di aggiornamento e mantenimento di una banca dati integrata per la fiscalità locale di titolarità dell'amministrazione comunale, anche mediante la bonifica di banche dati esistenti e segnalazione delle difformità riscontrate nelle banche dati consultate,

- nella riscossione coattiva delle entrate tributarie e del COSAP di cui è titolare il comune,

- nel rilascio delle autorizzazioni amministrative concernenti l'occupazione del suolo pubblico,

- nelle comunicazioni al contribuente ai sensi dell'art. 31, comma 20 della legge n.289 27/12/2002,

- nella gestione diretta di tutti i provvedimenti di competenza comunale in relazione ai tributi di cui in premessa,

- nella gestione dei servizi connessi e collegati con la gestione delle entrate comunali di cui in premessa,

- nella gestione diretta di tutte le attività in materia di contenzioso tributario, sia giudiziali che stragiudiziali,

- in attesa dell'espletamento della specifica gara, nella gestione provvisoria degli aspetti amministrativi della gestione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, nel termine utile al completamento della gara di esternalizzazione e, comunque, non oltre il termine del 31.08.2016. Per la sola parte operativa, i Care si avvarrà di personale del Comune di Viareggio.

Per le attività di cui sopra, la società sarà diretta responsabile di fronte alla Corte dei Conti ed al Comune della corretta e tempestiva gestione ed emanazione dei provvedimenti di cui sopra e degli eventuali danni arrecati all'ente per decorso dei termini o prescrizione del diritto alla riscossione.

Le attività di cui sopra, pur svolte direttamente e sotto la propria esclusiva responsabilità, non comporteranno per la società la diretta gestione in quanto le riscossioni dovranno avvenire direttamente su conti intestati a nome dell'ente.

Al fine di cui sopra il Sindaco del comune conferirà ad un dipendente della società, la qualifica di **FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO**.

La Società svolgerà le funzioni connesse e conseguenti a tale attività secondo le specifiche definite dal presente Contratto di

Servizio in modo autonomo e in base all'organizzazione specifica del servizio definita nell'organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

La società predisporrà i provvedimenti di accertamento e rimborso direttamente a proprio nome, a firma del funzionario responsabile, provvederà alla notifica dei primi e curerà direttamente tutti i conseguenti atti e provvedimenti di recupero, trasmetterà i provvedimenti di rimborso al Comune, che ne darà esecuzione.

La società, per la gestione delle attività di cui sopra, ha facoltà di utilizzare, a sua esclusiva discrezione e responsabilità, la collaborazione di terzi, anche per le attività di stampa, imbustamento, invio tramite posta, senza che ciò possa costituire causa di compensi ulteriori a quelli previsti.

La società mensilmente e, comunque, in qualsiasi momento a richiesta dell'ente fornirà documenti di dettaglio delle riscossioni dei tributi accreditate sui conti dell'ente, di cui avrà diretta visione, suddivisi per ciascuna entrata e per anno di competenza.

La società produrrà, controfirmati dal funzionario responsabile del tributo e dal direttore della società medesima:

- il dettaglio delle entrate, per tipologia e per anno di competenza;
- l'indicazione degli importi residui, dei discarichi per inesigibilità;

- l'indicazione degli importi relativi agli accertamenti avviati nell'anno di competenza e delle sanzioni contestate.

Gli uffici della società dovranno rimanere aperti al pubblico in modo da garantire la massima accessibilità degli stessi, funzionalmente all'organizzazione interna ed alla disponibilità di personale.

La società si impegna, anche in assenza di un obbligo di legge, ad inviare all'utenza un avviso di scadenza per il pagamento dei tributi e delle altre entrate.

L'avviso dovrà contenere oltre agli elementi identificativi della fattispecie imponibile, le sanzioni applicabili in caso di ritardato versamento, l'ubicazione degli uffici a cui rivolgersi, le modalità di versamento ed ogni altra indicazione ritenuta utile per il contribuente.

## **2) DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di 36 mesi, la quale avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino alla data del 31.05.2019.

## **3) NATURA DEL SERVIZIO**

Il presente contratto ha per oggetto il trasferimento alla società I CARE SRL di ogni funzione inerente la gestione delle entrate tributarie e non, indicate nelle premesse, comprese tutte le funzioni pubblicistiche di natura autoritativa, espressione del potere impositivo dell'ente locale e come tali strettamente strumentali ai fini istituzionali del comune.

#### **4)EROGAZIONE DEI SERVIZI**

La società esercita l'attività informandosi ai seguenti principi:

- Esercizio delle funzioni in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal comune e del presente contratto, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti delle singole entrate,

- Responsabilità nella gestione secondo le norme previste in materia,

- Obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione,

La società è responsabile del contenzioso, della programmazione e realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti e di recupero dell'evasione, della eventuale prescrizione del diritto alla riscossione.

Con il presente contratto la società diventa titolare della gestione delle entrate di cui in premessa, assumendosene la totale responsabilità.

#### **5)OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

La società si obbliga:

a) A svolgere le attività oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti attinenti le singole entrate che saranno oggetto di approvazione in Consiglio Comunale .

b) Ad osservare le prescrizioni sulla responsabilità amministrativa previste nel D.Lgs 231/2001 e successive modifiche ed in-

tegrazioni,

c) A fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto,

d) A far eseguire i pagamenti delle entrate da parte dei contribuenti esclusivamente sui conti intestati al Comune di Viareggio o in altre forme disposte a favore della tesoreria comunale, secondo le norme di legge.

La società rimane unica responsabile per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidatele.

Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra società ed eventuali appaltatori/ fornitori. Gli appaltatori e /o fornitori della società non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del comune.

Con il presente contratto la società diventa titolare della gestione del servizio di cui sopra assumendone l'intera responsabilità.

Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del presente contratto I CARE è tenuta a richiedere ed acquisire dai precedenti esercenti il servizio tutta la documentazione concernente le entrate oggetto di affidamento ed in particolare: a) originali delle dichiarazioni, denunce, successioni, atti pubblici, dettagli dei versamenti effettuati dai contribuenti, b) gli avvisi di accertamento emessi e non definiti c) gli elenchi dei ricorsi penden-



ti, d) gli atti insoluti in corso di formalizzazione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti e) gli elenchi dei contribuenti attivi (completo di dati anagrafici, residenza, sede legale, recapito telefonico, ecc), con relativi calcoli ai fini delle entrate da gestire, f ) ogni altra informazione utile relativa al servizio di accertamento e riscossione delle entrate, g) l'integrale consegna delle banche dati esistenti.

La società I CARE non assume alcuna responsabilità a) sulla gestione del servizio svolta fino alla data odierna dalla società Viareggio Patrimonio Srl in fallimento, b) sulla completezza e congruità dei documenti, elenchi, atti, accertamenti e dati che saranno totalmente o parzialmente forniti dai precedenti esercenti il servizio c) sulla qualità e la correttezza dei tracciati informatici e telematici utilizzati o forniti dai precedenti esercenti il servizio.

La società, per la gestione delle attività di cui sopra, ha facoltà di utilizzare, a sua esclusiva discrezione e responsabilità, la collaborazione di terzi, anche per le attività di stampa, imbustamento, invio tramite posta, senza che ciò possa costituire causa di compensi ulteriori a quelli previsti.

La società mensilmente e, comunque, in qualsiasi momento a richiesta dell'ente fornirà documenti di dettaglio delle riscossioni dei tributi accreditate sui conti dell'ente, di cui avrà diretta visione, suddivisi per ciascuna entrata e per anno di competenza.

La società produrrà, controfirmati dal funzionario responsabile del tributo e dal direttore della società medesima:

- il dettaglio delle entrate, per tipologia e per anno di competenza;

- l'indicazione degli importi residui, dei discarichi per inesigibilità;

- l'indicazione degli importi relativi agli accertamenti avviati nell'anno di competenza e delle sanzioni contestate.

Gli uffici della società dovranno rimanere aperti al pubblico in modo da garantire la massima accessibilità degli stessi, funzionalmente all'organizzazione interna ed alla disponibilità di personale.

La società si impegna al mantenimento di un sito web all'interno del sito del comune di Viareggio, all'interno del quale verranno pubblicate notizie ed informazioni utili oltre che le modalità di eventuale accesso elettronico. Si impegna inoltre a promuovere servizi telematici innovativi finalizzati al miglioramento dei servizi offerti.

La società si impegna ad attuare attività di comunicazione e sensibilizzazione mirate al raggiungimento degli obiettivi assegnatigli dal Comune. Tali obiettivi, di seguito elencati in modo non esaustivo, possono essere indicati in:

- Miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi offerti,

-Sensibilizzazione nei confronti del cittadino sull'importanza sociale e civile di un corretto comportamento nei confronti del

pagamento di tasse e tributi,

-Informazione sulle corrette modalità di esecuzione dei servizi.

Per tale attività, così come previsto nella normativa quadro, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.05.2016, I Care si doterà di un ufficio Stampa che dovrà coordinarsi in sinergia con l'attività del Comune.

#### **6)ASSICURAZIONE VERSO TERZI**

La società provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge.

#### **7)RAPPORTI ECONOMICO FINANZIARI**

L'attività di gestione del servizio avrà inizio dalla data del 01.06.2016 al termine dell'esercizio provvisorio della procedura fallimentare della Viareggio Patrimonio s.r.l..

Pertanto la Società I Care s.r.l. avvierà la fase di ricostruzione, di organizzazione e avviamento del servizio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità come previsto nel piano economico.

Per l'espletamento delle funzioni oggetto del presente contratto il Comune di Viareggio riconosce alla società I CARE SRL, quanto previsto dal piano economico e finanziario approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 30.05.2016 ed, in particolare:

- **per i primi 12 mesi (01.06.16 – 31.05.17)**: 1) un aggio pari al 5% sulle somme effettivamente incassate a seguito di ri-

riscossione ordinaria di IMU e TASI imputabile all'annualità 2016, 2) un aggio del 20% sulle maggiori somme incassate a seguito di attività di contrasto all'evasione, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate, 3) un aggio del 5% sugli incassi derivanti dall'attività di riscossione coattiva, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate;

- **per i successivi 12 mesi (01.06.17 – 31.05.18)**: un aggio pari al 4,5% sulle somme effettivamente incassate e seguito di riscossione ordinaria di IMU e TASI imputabile all'annualità 2017, 2) un aggio del 20% sulle maggiori somme incassate a seguito di attività di contrasto all'evasione, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate, 3) un aggio del 4,5% sugli incassi derivanti dall'attività di riscossione coattiva, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate.

- **per i restanti 12 mesi: (01.06.19 – 31.05.19)**: un aggio pari al 4% sulle somme effettivamente incassate e seguito di riscossione ordinaria di IMU e TASI imputabile all'annualità 2018, 2) un aggio del 20% sulle maggiori somme incassate a seguito di attività di contrasto all'evasione, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate, 3) un aggio del 4% sugli incassi derivanti dall'attività di riscossione coattiva, riferite a tutte le entrate tributarie ed extratributarie affidate.

I compensi sulle maggiori somme incassate a seguito di attività di contrasto all'evasione e sugli incassi derivanti dall'attività di riscossione coattiva, si intendono limitati alle sole entrate ri-

scosse in base ad una gestione interamente perfezionata da ICARE SRL, per le quali ICARE SRL fornisca analitica e completa rendicontazione e non sulle entrate riscosse a seguito di azioni, pur avviate, ma non interamente perfezionate da ICARE SRL.

I pagamenti saranno effettuati per quote bimestrali anticipate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **8) RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Le informazioni relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto .

#### **9) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto sono a carico della società.

Il corrispettivo di cui al presente contratto è soggetto ad IVA .

Allegati:

- Delibera di C.C. n. 45 del 18.05.2016

- Delibera di C.C. n. 49 del 30.05.2016

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune

I Care s.r.l.