



CITTÀ DI VIAREGGIO

Allegato A

**Bando per la mobilità alloggi E.R.P.
6 alloggi per sovraffollamento e barriere architettoniche
ANNO 2025**

Visti:

- la LRT 2/2019 recante disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e s.m.i.;
- il Regolamento per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Viareggio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 22/05/2025 con la quale è stata approvata la riserva degli alloggi per la finalità della mobilità ai sensi dell'art. 19 e seguenti della LRT 2/2019 per complessivi 6 alloggi di E.R.P. per risolvere il disagio abitativo documentato derivante da sovraffollamento e/o barriere architettoniche in presenza di invalidi con ridotta o impedita capacità di deambulazione.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1266 del 26/05/2025,

RENDE NOTO

Che a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, e per i successivi trenta giorni, sono aperti i termini per presentare domanda di mobilità all'interno degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, allo scopo di rispondere a motivate esigenze di cambio alloggio da parte di assegnatari definitivi/ordinari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che presentino specifiche condizioni di disagio rientranti in una e/o entrambe le casistiche seguenti, come previsto dalla normativa vigente in materia:

- a) DISAGIO CAUSATO DA SOVRAFFOLLAMENTO:** consolidata presenza, da almeno un anno, di un numero di componenti regolari del nucleo familiare eccedente rispetto ai parametri dimensionali dell'alloggio assegnato, individuati in base al numero di vani utili così come definiti dall'art. 12 comma 8 L.R.T. 02/2019 in combinato disposto con il punto 2 dell'Allegato C alla Legge Regionale citata.
- b) DISAGIO CAUSATO DALLA PRESENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NELL'ALLOGGIO ASSEGNATO:** grave disagio abitativo dovuto a barriere architettoniche non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da disabilità, invalidità o minorazioni congenite o acquisite con permanenti difficoltà di deambulazione.

Art. 1

Oggetto e termini di presentazione delle domande di mobilità

Le domande di mobilità dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando, e per i successivi **trenta giorni**, ovvero **entro e non oltre il 26/06/2025**;

Settore Edilizia Residenziale Pubblica e Sistemi Informativi – Ufficio Casa

Tel: 0584 966808 – 846 – 847 – 877

Email: ufficiocasa@comune.viareggio.lu.it - Pec: comune.viareggio@postacert.toscana.it



La domanda è presentata dall'assegnatario per il proprio nucleo familiare residente nell'alloggio assegnato e legittimato ad abitarvi, ai sensi della vigente normativa regionale.

La graduatoria definitiva formulata a seguito del presente bando avrà valore fino all'esaurimento degli alloggi disponibili finalizzati alla mobilità, salvo la possibilità di nuova e diversa deliberazione/determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente o sopraggiunte ulteriori necessità.

Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzo degli alloggi liberi, di nuova realizzazione o di risulta.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1) Possono partecipare i nuclei familiari che possiedono i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del bando:

- essere assegnatari ordinari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) del Comune di Viareggio e residenti nell'alloggio ERP assegnato ex art. 12 LRT 2/2019;
- essere in possesso dei requisiti previsti per il mantenimento del diritto di assegnazione;
- essere in regola con il pagamento dei canoni di affitto e quote accessorie/condominiali;
- essere in regola con il pagamento delle rate di eventuali preesistenti piani di rientro della morosità, sottoscritti con il soggetto gestore;
- essere in regola nel pagamento del tributo locale T.A.R.I.

2) Gli assegnatari ordinari che abbiano in corso un procedimento di decadenza ai sensi dell'art. 38 della L.R.T. 02/2019 possono presentare domanda: questa sarà accettata con riserva e valutata solo in caso di archiviazione del procedimento e conferma dell'assegnazione ordinaria nei termini di apertura del bando.

3) I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti dal richiedente e dagli altri componenti del nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando, nonché al momento dell'assegnazione del nuovo alloggio.

Art. 3

Autocertificazione

1) L'assegnatario che presenta istanza di mobilità può ricorrere all'autocertificazione dei dati richiesti, ai sensi degli artt. 46- 47 del D.P.R. n. 445/2000;

2) Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il richiedente decade dai benefici



eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e della LRT 2/2019 e s.m.i.;

3) Ove – a motivazione della richiesta di mobilità – siano indicati requisiti e condizioni che non possono essere autocertificati ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., i relativi documenti dovranno essere allegati alla domanda in copia.

Art. 4

Contenuto della domanda e modalità di presentazione della stessa

1) Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate unicamente su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Casa del Comune di Viareggio e reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Viareggio <http://www.comune.viareggio.lu.it> nella pagina dell'Ufficio Casa.

2) I richiedenti dovranno assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (sedici euro) da apporre nell'apposito spazio previsto nel modulo di domanda. In caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo, la domanda sarà ammessa con riserva.

3) La domanda potrà essere presentata dalla data di pubblicazione del bando e per i successivi 30 giorni, ovvero **entro e non oltre il 26/06/2025**, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- spedita per posta a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Casa - Comune di Viareggio Piazza Nieri e Paolini, 1 Cap. 55049 Viareggio (LU); ai fini della validità dei termini farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- inviata per posta certificata PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (non saranno ritenute valide le domande trasmesse per mail semplice). L'oggetto della PEC dovrà riportare: "Domanda di mobilità alloggi di E.R.P.";

4) non saranno ammesse le domande di partecipazione che rientrano in uno dei seguenti casi:

4.1 presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;

4.2 presentate da assegnatari che non rientrano in nessuna delle due cause che sono presupposto del presente bando, e cioè che non presentano né sovraffollamento né presenza di barriere architettoniche



né entrambe;

4.3 pervenute posteriormente alla data di scadenza del bando.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio, pena l'esclusione);
- copia del permesso di soggiorno, se richiesto, in corso di validità (obbligatorio, pena l'esclusione);
- per gli assegnatari con cittadinanza non comunitaria, copia del permesso di soggiorno in corso di validità del richiedente, oppure ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (obbligatorio, pena l'esclusione);
- attestazione I.S.E./I.S.E.E. conforme rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) valida per l'anno in corso;
- ulteriore documentazione – se utile ai fini del punteggio – in base a quanto dichiarato.

IMPORTANTE: LA MANCATA ALLEGAZIONE ALLA DOMANDA DELLA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E/O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ E LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE (LA FIRMA) DELLA DOMANDA, COMPORTANO L'IMPOSSIBILITÀ GIURIDICA AD ISTRUIRE LA DOMANDA, E PERTANTO SONO CAUSA DI IMPROCEDIBILITÀ, ESCLUSIONE E CONSEGUENTE ARCHIVIAZIONE DELL'ISTANZA.

Art. 5

Criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria, sono stabiliti i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio:

a) RICHIESTA PRESENTATA PER CONDIZIONE DI SOVRAFFOLLAMENTO

Per sovraffollamento si intende la consolidata presenza, da almeno un anno, di un numero di componenti regolari del nucleo familiare eccedente rispetto ai parametri dimensionali degli alloggi, individuati in base al numero di vani utili così come definiti dall'art. 12 comma 8 L.R.T. 02/2019 in combinato disposto con il punto 2 dell'Allegato C alla L.R.T. 2/2019.

Ai fini del sovraffollamento si considera il numero degli effettivi componenti del nucleo familiare assegnatario, anagraficamente residenti nell'alloggio alla data di pubblicazione del bando e legittimati all'assegnazione.

La presenza di **ospiti autorizzati temporaneamente** dal soggetto gestore ai sensi dell'art. 18 della L.R.T. 2/2019 e la **coabitazione di terze persone** che prestano attività di assistenza a componenti del nucleo familiare, legate allo stesso esclusivamente da rapporti di lavoro, **non producono effetti ai fini del cambio dell'alloggio.**



CITTÀ DI VIAREGGIO

Tabella A	
RAPPORTO N. COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE/VANO UTILE	PUNTEGGIO
Oltre n. 2 persone per vano utile	2
Oltre n. 3 persone per vano utile	4
Oltre n. 4 persone per vano utile	6

b) RICHIESTA PRESENTATA PER CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ALLOGGIO CON BARRIERE ARCHITETTONICHE

Tabella B	
PRESENZA DI SOGGETTI INVALIDI CON RIDOTTA O IMPEDITA CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67%	1
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari al 100%	2
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto che non abbia compiuto il 18° anno di età o che abbia compiuto il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando	2
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (art. 3 comma 3 della L. n. 104/1992)	3

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti **due o più situazioni di invalidità** di cui alla Tabella B, **non possono comunque essere attribuiti più di punti 4.**

Si considerano con barriere architettoniche anche gli alloggi che sono dotati di ascensori non idonei, ai sensi della legge n. 13/1989.

Tabella C	
CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELL'ALLOGGIO CON BARRIERE ARCHITETTONICHE	PUNTEGGIO
Senza ascensore posto al 1° piano	1
Senza ascensore posto al 2° piano	2
Senza ascensore posto al 3° piano	3
Senza ascensore posto al 4° piano ed oltre	4



PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI DISAGIO:

Tabella D	
ANNI DI PRESENZA CONTINUATIVA NELL'ALLOGGIO	PUNTEGGIO
da almeno 5 anni	2
da almeno 10 anni	3
da almeno 15 anni	4
da almeno 20 anni e oltre	5

Art. 6

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1) Il Responsabile del procedimento istruisce le domande pervenute effettuando i controlli inerenti la veridicità di quanto autocertificato e di quanto documentato, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando, accertando il possesso dei requisiti richiesti e attribuendo i punteggi spettanti.

2) Conclusa l'istruttoria, il Dirigente approva la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Viareggio per 15 giorni consecutivi, consultabile anche sul sito istituzionale nella pagina dell'Ufficio Casa.

3) Nei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare opposizione al Dirigente/Responsabile avverso il punteggio attribuito oppure avverso l'esclusione.

L'opposizione dovrà essere redatta obbligatoriamente su apposito modulo messo a disposizione dall'Ufficio Casa, e presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Viareggio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- spedita per posta a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Casa - Comune di Viareggio Piazza Nieri e Paolini, 1 Cap. 55049 Viareggio (LU); ai fini della validità dei termini farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inviata per posta certificata PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (non saranno ritenute valide le domande trasmesse per mail semplice). L'oggetto della PEC dovrà riportare: "Domanda di mobilità alloggi di E.R.P.: OPPOSIZIONE";

4) Non saranno ritenute valide le opposizioni inviate per mail semplice o con modalità diverse da quelle sopra indicate.



CITTÀ DI VIAREGGIO

- 5) Le istanze in opposizione alla graduatoria provvisoria, pervenute regolarmente nei termini e con le modalità sopra indicate, saranno esaminate dalla Commissione preposta, costituita ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2025, per il parere di competenza.
- 6) Gli esiti del lavoro della Commissione saranno trasmessi al Dirigente per la formulazione e l'approvazione della graduatoria definitiva.
- 7) Le opposizioni accolte daranno luogo ad una rivalutazione del punteggio inizialmente attribuito alle domande cui si riferiscono, ovvero - in caso di non accoglimento - alla riammissione ed inserimento della domanda nella graduatoria definitiva con lo stesso punteggio attribuito nella graduatoria provvisoria.
- 8) Il Comune di Viareggio si riserva di agire in autotutela qualora la valutazione di alcune domande dovesse essere rivista d'ufficio.
- 9) La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Viareggio, e sarà consultabile anche sul sito istituzionale nella pagina dell'Ufficio Casa..
- 10) La pubblicazione delle graduatorie sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. 241/1990, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali ai concorrenti.
- 11) Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate in forma resa anonima, nel rispetto del GDPR N. 679/2016 (General Data Protection Regulation): pertanto, i nomi ed i cognomi dei richiedenti saranno sostituiti con il numero di protocollo assegnato alla domanda al momento della presentazione.
- 12) La graduatoria definitiva avrà validità a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Viareggio e conserverà la sua efficacia fino all'esaurimento degli alloggi disponibili messi a bando per le finalità della mobilità, fatta salva la possibilità di nuova e diversa deliberazione/determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente o per sopraggiunte ulteriori necessità.

Art. 7

Procedimento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. in mobilità

- 1) Gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica oggetto del presente bando sono individuati tra gli alloggi di nuova realizzazione e di risulta, in quota idonea e coordinata con le finalità delle nuove assegnazioni, mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 22/05/2022.

Settore Edilizia Residenziale Pubblica e Sistemi Informativi – Ufficio Casa

Tel: 0584 966808 – 846 – 847 – 877

Email: ufficiocasa@comune.viareggio.lu.it - Pec: comune.viareggio@postacert.toscana.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

- 2) I suddetti alloggi sono assegnati secondo l'ordine di punteggio delle domande nella graduatoria definitiva e nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla Legge Regionale, tenendo conto che, come premesso, gli alloggi a disposizione sono destinati esclusivamente alla risoluzione delle seguenti tipologie di disagio abitativo: sovraffollamento e/o presenza di barriere architettoniche.
- 3) Al momento in cui il richiedente consegue la posizione utile in graduatoria per l'assegnazione dell'alloggio in mobilità, il Responsabile del procedimento verifica il mantenimento dei requisiti di permanenza in E.R.P. e la sussistenza delle condizioni e delle motivazioni che hanno condotto l'assegnatario a presentare richiesta di mobilità.
- 4) Qualora in esito all'istruttoria sia accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti per il mantenimento della titolarità dell'assegnazione, il Responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato, avviando il procedimento di decadenza dall'assegnazione ai sensi dell'art. 38 comma 3 della Legge Regionale.
- 5) Nella circostanza di esito positivo della verifica dei requisiti e del mantenimento delle condizioni in base alle quali è stato attribuito il punteggio, il richiedente è convocato presso l'Ufficio Casa con raccomandata A/R o altra modalità, anche di tipo telematico. Il richiedente che non si presenti, senza giustificato motivo, entro i termini stabiliti e indicati nella suddetta comunicazione formale è considerato rinunciatario e pertanto cancellato dalla graduatoria.
- 6) L'alloggio da assegnare in mobilità è proposto in funzione della composizione esatta del nucleo familiare anagrafico titolare del diritto all'assegnazione, nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla Legge Regionale.
- 7) Il rifiuto, non adeguatamente motivato di un alloggio idoneo alla risoluzione del disagio per il quale la domanda è stata presentata, comporta l'improcedibilità della domanda stessa e la conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente.
- 8) A conclusione di tutti gli adempimenti, il Dirigente - con proprio atto - disporrà l'assegnazione in mobilità dell'alloggio adeguato al nucleo richiedente e avente titolo, notificando la circostanza all'interessato e al Soggetto Gestore per gli adempimenti conseguenti.
- 9) L'assegnatario in mobilità è obbligato a porre l'alloggio di provenienza nella disponibilità di E.R.P. Lucca Srl entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione del nuovo alloggio, riconsegnandolo nelle medesime condizioni esistenti al momento dell'assegnazione, fatto salvo il normale deterioramento d'uso. In caso contrario, si applica il Regolamento di utenza vigente.
- 10) L'assegnazione del nuovo alloggio non modifica la condizione soggettiva dei componenti del nucleo familiare e non determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti del nucleo non assegnatari.



Art. 8 Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio tra due o più nuclei, la posizione in graduatoria verrà determinata in base a quanto stabilito all'art.10 comma 6 della L.R.T. 02/2019 e s.m.i., che così dispone "ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, la priorità è data a quelli con la situazione economica meno favorevole, rilevata ai sensi dell'allegato A, paragrafo 2, lettera c) LRT 2/2019; in caso di parità anche delle relative situazioni economiche, la priorità è stabilita in base alla data di nascita (del richiedente), dal più anziano al più giovane, procedendo a successivo sorteggio in caso di ulteriore parità".

Art. 9 Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni degli interessati. In attuazione della vigente normativa, le verifiche dei documenti e dichiarazioni possono essere svolte anche mediante consultazione diretta di banche dati pubbliche mediante l'utilizzo di strumenti informatici o telematici in dotazione.

Art. 10 Informativa in materia di dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando sono trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Tale trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Viareggio. L'interessato ha il diritto di conoscere, ottenere la cancellazione, la rettifica, di opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti indicati al capo 3 del Regolamento U.E.

Art. 11 Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda a quanto stabilito dalla L.R.T. 2/2019 e s.m.i. e dal Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2025.