



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

NOTE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO

DAL 1 SETTEMBRE 2016 PER LE PRATICHE NON PRESENTI IN ARCHIVIO E' OBBLIGATORIO IL PAGAMENTO ANTICIPATO ALLA DITTA GESTIONIDOC SRL, COME DA DELIBERA COMMISSARIALE N. 5 DEL 26.07.2016, CON LE SEGUENTI MODALITA':

Per evadere la richiesta occorre effettuare il pagamento del servizio pari a **Euro 15,00** (Iva compresa) per ogni pratica richiesta.

Le istruzioni e le modalità per il pagamento dell'importo dovuto sono presenti sul sito di Gestioni Doc al termine della ricerca e conferma delle pratiche richieste.

Il versamento dell'importo, per chi non utilizza il sito di Gestioni Doc, può essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- Con carta di credito tramite PayPal:

collegandosi a PayPal: <https://www.paypal.com/signin?country.x=IT> selezionando strumenti > pagamenti via e-mail > invia denaro >, indicando come email beneficiario: gestionidoc@ordinadocumenti.it e (*) indicando nelle note il n. ordine e codice fiscale e/o partita Iva

- Con bonifico bancario:

(*) indicando nella causale del bonifico il n. ordine e il codice fiscale e/o partita Iva.

Codice IBAN: [IT21N0760102800001033347707](https://www.bancomail.it/it/iban/IT21N0760102800001033347707) del c/c Banco Posta, intestato a Gestioni Doc Srl, Via Aretina, 240 – 50136 Firenze

- Con bollettino c/c postale:

(*) compilando tutti i campi richiesti con n. ordine e codice fiscale e/o partita Iva.

Il numero del c/c da utilizzare è [1033347707](https://www.bancaposta.it/it/c/c/1033347707) intestato a Gestioni Doc Srl, Via Aretina, 240 – 50136 Firenze



Gestioni.Doc S.r.l. - Via Aretina 240 - 50136 Firenze – Tel. 0556800188 - Fax 0556580317

E-mail: gestionidoc@ordinadocumenti.it Web: <http://www.ordinadocumenti.it/gestionidoc/>



sul C/C n. 1033347707

di Euro

Codice IBAN

IMPORTO IN LETTERE _____

INTESTATO A

GESTIONI DOC SRL

CAUSALE

- N.RICHIESTA/ORDINE:

- CODICE FISCALE/P.IVA:

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA'

AVVERTENZE

Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

**IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO
DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO**



sul C/C n. 1033347707

di Euro

Codice IBAN

TD 451

INTESTATO A IMPORTO IN LETTERE _____

GESTIONI DOC SRL

CAUSALE

- N.RICHIESTA/ORDINE:

- CODICE FISCALE/P.IVA:

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA'

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto tipo documento

001033347707< 451>