



CITTÀ DI VIAREGGIO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7  
POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESPERTO ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVE - CAT. C**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi ed Esami n. 69  
del 31/08/2021 - Scadenza per la presentazione delle domande:  
30/09/2021.**

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE ENTRATE - RISORSE UMANE

Vista la delibera n.193 della G.C. del 25/6/2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;

Vista la propria determinazione n.1254 del 22/07/2021 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

R E N D E N O T O

che è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di esperto attività amministrative - cat. C posizione economica C/1.

Nella graduatoria finale operano tutte le riserve di legge, ivi compresa quella prevista ai sensi del D.Lgs.66/2010 art.678 c.9 e art.1014 c.1 e c.4 a favore dei militari volontari delle FF.AA.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.Lgs.198 del 14/6/2006.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico iniziale della categoria C/1 previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché tutte le altre indennità dovute per legge e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

**Art.1**

**Requisiti per l'ammissione al concorso**



Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato;
- aver compiuto l'età di anni 18 alla data di scadenza del presente bando.

Non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;

- avere il godimento dei diritti politici e civili ed essere iscritto nelle liste elettorali;
- avere idoneità fisica all'impiego;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett. d) del D.P.R. n.3/57;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia.

I candidati degli altri stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, legalmente riconosciuto o dichiarazione di equipollenza o attestato di equivalenza.



Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

- Possesso di patente di guida di cat. B;
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi al concorso senza effettuare la eventuale preselezione i candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando, che abbiano certificato il possesso di esperienza lavorativa di almeno 24 mesi maturata con contratto di lavoro dipendente presso:

1. pubbliche amministrazioni
2. aziende pubbliche
3. aziende partecipate da EE.LL.
4. aziende abilitate ad effettuare attività di riscossione entrate Enti Locali,

in mansioni amministrative nello stesso profilo professionale e categoria pari o superiore dei posti messi a concorso.

A tale scopo i concorrenti dovranno dichiarare tale prerogativa barrando la relativa casella sul frontespizio del modello di domanda allegato A e attestandone il possesso mediante l'allegato B.

## **Art.2**

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso corredata dalla documentazione richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Viareggio, dovrà essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello A allegato, sottoscritta e con allegato documento di identità, e presentata:



1. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio- Piazza Nieri e Paolini 55049 - Viareggio, che rilascerà apposita ricevuta.
2. inviata a mezzo PEC personale alla casella istituzionale di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Viareggio [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it), sottoscritta con firma digitale oppure allegando al modulo di domanda compilato, con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Nel caso di invio da Pec diversa da quella personale, il candidato dovrà produrre tra la documentazione la delega al titolare della PEC per l'invio della domanda.

Nel caso di invio per PEC farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune e regolarmente protocollata.

Non sono ammessi invii di domande diversi dalla PEC.

Il termine di presentazione delle domande è fissato al 30° giorno decorrente dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi ed Esami. Tale termine è perentorio. Non si terrà conto delle domande e di eventuali documenti attestanti titoli non dichiarati nella domanda che risulteranno spediti o presentati al Comune dopo tale termine.

Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive delle generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive del recapito o del domicilio o della residenza al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- prive delle dichiarazioni o della documentazione relativa ai requisiti specifici di partecipazione;
- pervenute oltre il termine indicato al presente articolo;
- redatte su un modello diverso dall'allegato A.
- non presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate con mezzo diverso dalla PEC.

I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge, ai sensi art.5 D.P.R.487/94 o l'appartenenza a categorie riservatarie. In ogni caso, in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.



Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Tutti i requisiti sopra elencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono sussistere anche al momento dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di accesso da parte di ogni candidato e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, compilata obbligatoriamente sull'allegato **modello A**, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, il domicilio o recapito al quale il Comune potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R.3/57;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con il luogo, la data del conseguimento e la votazione;
- il possesso della patente di guida di cat.B;



- l'eventuale titolo che dia diritto alla preferenza di legge, ai sensi della vigente normativa o appartenenza a categorie riservatarie;
- la conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale disponibilità ad essere sottoposti all'esame di una seconda lingua indicando quale tra francese, tedesco e spagnolo;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove e/o la prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

### **Art.3**

#### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- ricevuta del versamento di Euro 10,32 (diritti di partecipazione al concorso) effettuato mediante la modalità PAGO-PA reperibile sul sito istituzionale del Comune di Viareggio attivando il seguente percorso:

PAGOPA → altri pagamenti → pagamento spontaneo → tasse concorsi.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

### **Art.4**

#### **Ammissione al concorso, calendario, verifica dei requisiti di partecipazione e cause di esclusione**



Tutti i candidati le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 2 sono ammessi con riserva alla prova scritta o all'eventuale preselezione come segue

Sono ammessi direttamente alla prova scritta:

- I candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando che abbiano certificato il possesso di esperienza lavorativa di almeno 24 mesi maturata con contratto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o aziende partecipate da EE.LL., aziende abilitate ad effettuare attività di riscossione entrate Enti Locali, in mansioni amministrative svolte nello stesso profilo professionale e categoria pari o superiore dei posti messi a concorso.
- I candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi art.25 c.9 D.L.24/6/2014, n.90/2014.

Sono ammessi alla eventuale preselezione:

- Tutti gli altri candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando non rientranti nelle precedenti categorie.

L'elenco dei candidati, con le relative convocazioni alla prova scritta e alla eventuale prova preselettiva, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella sezione "CONCORSI". Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

In caso di rinvio sarà utilizzata la medesima modalità.

Per i soli candidati che saranno ammessi alla prova orale sarà accertato da parte della commissione giudicatrice il possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

A seguito di tale accertamento la commissione giudicatrice procederà all'ammissione alla prova successiva dei soli concorrenti in possesso dei requisiti di accesso al concorso.

Comporteranno l'esclusione dal concorso:

- i motivi previsti dall'art.2 del presente bando;



- la mancata regolarizzazione, ove necessario, delle dichiarazioni e/o della documentazione nei modi e nei tempi richiesti;

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Concorsi.

L'elenco degli ammessi alla prova orale nonché la data e il luogo di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Viareggio.

#### **Art.5**

#### **Locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in locali designati dall'Amministrazione e/o da remoto mediante strumenti informatici nei giorni e secondo l'orario da determinarsi da parte della Commissione Giudicatrice del concorso.

#### **Art.6**

#### **Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al Tuel D.Lgs 267/2000 ed alle norme sull'ordinamento contabile degli EE.LL;
- Nozioni sulla disciplina dei tributi locali;
- Nozioni ed elementi inerenti il procedimento amministrativo, la gestione dei dati e dei documenti nella pubblica amministrazione, la trasparenza, l'accesso ai documenti della PA (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, D.P.R. 445/2000);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs.165/2001)

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a giudizio della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una prova preselettiva che consisterà in quiz sulle materie previste per le prove scritte e orali. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 200 (duecento) candidati





classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo nella duecentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Oltre alla eventuale preselezione, l'esame per il concorso consiste in:

**1^ prova**

Prova scritta: prova teorica consistente in un elaborato sulle materie d'esame;

**2^ prova**

Prova orale: volta a verificare le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché della seconda lingua straniera se prescelta, e la prova di informatica per la verifica della conoscenza dei programmi su Office Automation, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet, conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica.

In questa fase la Commissione valuterà per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno p.21/30 in ciascuna. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono almeno tale punteggio nella prova scritta. Il punteggio massimo attribuibile in ogni prova è p.30/30. Alla prova di lingua e di conoscenza informatica potranno essere attribuiti in aggiunta per ciascuna prova p.5 max. Alla prova della seconda lingua prescelta potranno essere attribuiti p.2 max.

Per sostenere gli esami i concorrenti devono dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da Pubblica Amministrazione.

Durante l'espletamento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, non è ammessa la consultazione di alcun testo, né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri supporti informatici.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo



vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

#### **Art.7**

#### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi di legge, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove nonché alla formazione della graduatoria, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame e dei punteggi attribuiti ai titoli.

#### **Art.8**

#### **Valutazione dei titoli**

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nelle prove, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo di p.4 (quattro)

TITOLI DI STUDIO (max p.4)

Titolo di studio valido per l'accesso

Se conseguito con punteggio	da 80/100	a	89/100	p.2,00
	da 90/100	a	96/100	p.3,00
	da 97/100	a	100/100	p.4,00

o equivalente se calcolato in sessantesimi.

#### **Art.9**

#### **Comunicazioni ai concorrenti**

Come già specificato al precedente art.4, il diario e la sede delle prove, e dell'eventuale preselezione, sono fissati dalla Commissione Giudicatrice e sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Viareggio. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale sono resi noti:

- gli esiti della eventuale preselezione e/o della prova scritta di cui all'art.6
- l'elenco degli ammessi alla prova orale con la comunicazione della data, orario e luogo di svolgimento.



Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova orale equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

#### **Art.10**

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria finale di merito resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo dei posti messi a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione in graduatoria stessa.

#### **Art.11**

#### **Legge sulla Privacy**

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11, 13 e 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679(GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **Art.12**

#### **Norma finale**

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente bando di concorso.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi - Specialista attività amministrative Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 tel. n.0584-9661.



CITTÀ DI VIAREGGIO

E' possibile scaricare il presente bando di concorso ed il facsimile della domanda sulla rete civica del Comune di Viareggio nella Sezione Concorsi.

Viareggio, 31/08/2021

Il Dirigente  
Settore Entrate - Risorse Umane  
Dr.ssa Alice Maria Valchera