



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>Camilla Mori</b>                         |
| Indirizzo       | Via Sant Ambrogio, 77 Viareggio (Lu) Italia |
| Telefono        | 3488600100                                  |
| E-mail          | camillamori71@gmail.com                     |
| Cittadinanza    | Italiana                                    |
| Data di nascita | 16/04/1971                                  |

## Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>1/10/2018 i → a oggi</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segreteria Zona Distretto Versilia   |
| Principali attività e responsabilità  | Collaboratore Direttore Zona Distretto Versilia, Supporto alle attività del Direttore di Zona<br>Gestione della Segreteria della Direzione di Zona<br>Applicazione accordo Medicina Generale, applicazione Accordi Pediatria di Famiglia<br>Supporto nella gestione dell'emergenza sanitaria in corso nei gruppi operativi Aziendali e in collaborazione con gli Enti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali  |
| Date                                  | <b>01/01/2017 → 30/09/2018</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direzione amministrativa Zona Distretto Versilia   |
| Principali attività e responsabilità  | Segreteria Zona Distretto, supporto amministrativo Direttore Dipartimento Servizi Territoriali, ,<br>applicazione accordo Medicina Generale, applicazione Accordi Pediatria di Famiglia  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali  |
| Date                                  | <b>01/01/2016 → 31/12/2016</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segreteria c/o Società della Salute Versilia   |
| Principali attività e responsabilità  | Centri Diurni Disabili: gestione amministrativa, monitoraggio budget e inserimenti<br>Residenze sanitarie assistenziali: gestione inserimenti, liste d'attesa, contratti<br>Società della Salute Versilia Via Aurelia, 335 Camaiore, Lido (LU)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali  |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali  |
| Date                                  | <b>01/10/2008 → 31/12/2015</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coadiutore amministrativo Servizi Territoriali e Dipartimento Cure Primarie  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di: sportello polifunzionale, assistenza sanitaria stranieri, supporto Attività Sanitari di<br>Comunità   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL 12 Viareggio, Via Aurelia 335 Camaiore Lido (LU)  |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali  |
| Date                                  | <b>15/10/2006 → 30/09/2008</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Operatore Socio Sanitario con Formazione complementare   |
| Principali attività e responsabilità  | U.O.C. Ortopedia e traumatologia e sala gessi Pronto Soccorso Versilia   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUSL 12 Viareggio, Via Aurelia 335 Camaiore Lido (LU)  |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>01/10/2002 → 15/12/2006</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Operatore Socio Sanitario  |
| Principali attività e responsabilità  | U.O.C. Urologia Ortopedia e traumatologia e sala gessi                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | c/o AUSL 12 Viareggio, dipendente Coop. Socio assistenziale                          |
| Tipo di attività o settore            | Ente Pubblico per l'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari                 |
| Date                                  | <b>01/10/1995 → 01/10/2006</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Residenza Sanitaria Assistenziale "Miami "   |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza di base alla persona  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via Roma 47, Camaiore, Lido (LU)   |
| Tipo di attività o settore            | Struttura Privata convenzionata ASL per erogazione servizi residenziali alla persona |

## Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | <b>2017 → a oggi</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Corso di laurea triennale Scienze Politiche e Sociali da terminare   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Telematica Ecampus  |
| Date   | <b>Anno 2017</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato Corso di formazione Anagrafe Assistiti " Il manuale operativo dell'assistenza di base"   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Sviluppo di competenze specifiche anagrafe sanitaria   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |
| Date   | <b>Anno 2016</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato corso di formazione "l'organizzazione Aziendale in pillole"  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Conoscenza dell'attuale Organizzazione Aziendale e del documento di programmazione   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |
| Date   | <b>Anno 2015</b>   |
| Titolo della Qualifica Rilasciata                                    | Attestato Corso di Formazione: Legge 190/12: disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |
| Date   | <b>Anno 2013</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato Corso di formazione "Il dialogo tra...non sordi"   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda USL Toscana Nord Ovest, via Cocchi 7/9, 56100 Pisa   |

|  |  |
|--|--|
| Date   | <b>Anno 2009</b>   |
| Titolo della Qualifica Rilasciata                                    | Attestato Corso di Formazione “ ottimizzazione dei percorsi di salute èer i cittadini stranieri e comunitari”  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |  |
| Date   | <b>Anno 2006</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario con formazione complementare   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Competenze tecniche e di supporto alla somministrazione della terapia farmacologia, nell’ambito dell’assistenza sanitaria e socio assistenziale in strutture sanitarie e Residenze Sanitarie Assistenziali Pubbliche e Private.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AUSL 12 Viareggio, Via Aurelia 335 Camaiore, Lido (LU)   |
| Date   | <b>Anno 2001</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario 1000 ore   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Competenze tecniche, nell’ambito dell’assistenza sanitaria e socio assistenziale in strutture sanitarie e Residenze Sanitarie Assistenziali Pubbliche e Private.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AUSL 12 Viareggio, Via Aurelia 335 Camaiore, Lido (LU)   |
| Date   | <b>Anno 1990</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato Diploma Istituto Magistrale scuola superiore di secondo grado  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore di secondo grado “Galileo Chini” Via Beata 40, Camaiore, Lido   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |  |
| Madrelingua  | <b>Italiano</b>  |
| Autovalutazione  |  |
| <b>Inglese</b>   |  |
| • Capacità di lettura  | sufficiente  |
| • Capacità di scrittura  | sufficiente  |
| • Capacità di espressione orale                                      | sufficiente  |
| Capacità e competenze relazionali                                    | Capacità di relazione e comunicazione maturate nel corso dell’esperienza lavorativa, in particolare nelle attività di collaborazione con Strutture e Enti.<br>Capacità di lavorare in équipe maturata in diverse attività lavorative e corsi di formazione<br>Capacità di problem solving e relazione d’aiuto  |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Orientamento al conseguimento di obiettivi e attitudine alla gestione di progetti, al lavoro in équipe acquisita durante le varie esperienze professionali in particolare su progetti Aziendali legati alla programmazione, all’organizzazione dei servizi sanitari e di promozione della salute.<br>Attitudine alla presa in carico e alla risoluzione dei problemi per snellire l’attività della Pubblica Amministrazione favorendo la risposta dei servizi. |

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office; gestione della posta elettronica; Internet Explorer e Mozilla Firefox; conoscenza dei programmi statistici e delle procedure Aziendali.

Patente

Automobilistica (patente B)

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Firma

Viareggio, 10/08/2020