

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE BENEDICTIS PAOLA**
Indirizzo **via dei lecci 53, 55049 Viareggio, Lucca**
Telefono **+ 39 0584 395783** **mobile + 39 335 5883108**
E-mail **paoladebenedictis1@virgilio.it**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **27 SETTEMBRE 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo DAL 15 FEBBRAIO 2018 AD OGGI
Posizione ricoperta **.ENERGY ACCOUNT**
Principali attività e responsabilità SVILUPPO COMMERCIALE

ENEGAN SPA
VIA SPARTACO LAVAGNINI 20-50129 FIRENZE

periodo DAL 15 MAGGIO 2015 AD OGGI
Posizione ricoperta **ART DIRECTOR**
Principali attività e responsabilità ISMI ARTE CONTEMPORANEA
PIAZZA D'AZEGLIO 22 – VIAREGGIO

Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 01 GENNAIO 2011 AL 30 GENNAIO 2012

DAL 01 GENNAIO AL 30 APRILE 2015
UFFICIO STAMPA
BEACH CLUB
P,ZZA VIANI 11
55049 VIAREGGIO

DAL 01 GIUGNO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014
commerciale
- rapporti con architetti civili e nautici per la promozione e la relazione
- organizzazione eventi
Martinelli – Via Aurelia nord , 112 – 55049 Viareggio

DAL 06 GIUGNO 1996 AL 30 DICEMBRE 2005
Amministratore unico e Responsabile Commerciale
Rapporti con la clientela , sviluppo , gestione rete vendita , amministrazione
Spirale arte Toscana – P.zza G. Bruno , 3 – 55045 Pietrasanta

DAL 15 GENNAIO 1991 AL 30 DICEMBRE 1995
Ufficio marketing
Lancio servizi per la formazione
Esedra – V.le San Concordio , 229 – 55043 Lucca

DAL 1 SETTEMBRE 1985 AL 30 MAGGIO 1989
Segreteria Commerciale
Rapporti clientela estera
Hellenic Marble
V.G.Vico – Forte dei Marmi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997 titolo di counselor
Anno 1992 Master Marketing e Comunicazione – Milano
Anno 1990 Laurea in Lettere Moderne – Pisa
Anno 1983 diploma liceo linguistico – Roma

MADRELINGUA

ITALIANA

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE- TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN OGNI ESPERIENZA LAVORATIVA LA CAPACITÀ RELAZIONALE , ANCHE SE NON INNATA , E' DIVENUTA INDISPENSABILE IN QUANTO SEMPRE FINALIZZATA AL RISULTATO. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO , RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E DI COMPRENDERE LE CAPACITÀ DELLE RISORSE UMANE PER POTERLE GUIDARE NEL RISULTATO . TALI COMPETENZE SONO STATE APPROFONDITE ATTRAVERSO UN CORSO DI MEDIATORE CULTURALE (ORE 300)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL COORDINAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE E PROGETTI E' NATURALE IN QUANTO DOTE LEGATA ALLA CAPACITÀ DI SINTESI E DI RELAZIONE OLTRE ALL'EMPATIA INTRAPERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INTERNET EXPLORER – OUTLOOK – WINDOWS – MICROSOFT OFFICE – TEAM SYSTEM

PATENTE

AUTOMOBILISTICA B

Ai sensi della legge 675/96 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione