



**Bando per la mobilità alloggi E.R.P
4 alloggi per sovraffollamento e barriere architettoniche
ANNO 2022**

Visti:

- la Legge Regionale 2/2019, recante disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi "Legge regionale");
- Il Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24/04/2020;
- La Delibera di Giunta comunale n. 53 del 08/03/2022 con la quale è stata approvata la riserva degli alloggi per la finalità della mobilità ex art. 19 e segg per complessivi 4 alloggi ERP da destinare a risolvere il disagio abitativo documentato derivante da sovraffollamento e barriere architettoniche in presenza di invalidi con ridotta o impedita capacità di deambulazione.

Il Dirigente

In attuazione della Determinazione dirigenziale n. 495 del 18/03/2022

RENDE NOTO

Che, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, e per trenta giorni consecutivi, sono aperti i termini per presentare domanda di Mobilità per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, allo scopo di rispondere a motivate esigenze di cambio alloggio da parte di assegnatari definitivi/ordinari di alloggi di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento a situazioni di sovraffollamento e grave disagio abitativo dovuto a barriere architettoniche non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite con permanenti difficoltà di deambulazione.

Art.1

Oggetto e termini di presentazione delle domande di mobilità

Le domande devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, ovvero entro e non oltre il 19/04/2022.

La richiesta di mobilità deve essere presentata dall'assegnatario in favore del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio assegnato e legittimato ad abitarvi ai sensi della vigente normativa regionale.

La graduatoria formulata a seguito del presente bando avrà valore fino all'esaurimento degli alloggi disponibili finalizzati alla mobilità, salvo la possibilità di nuova e diversa deliberazione/determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale, in ragione del modificarsi del quadro normativo vigente o sopraggiunte ulteriori necessità.

Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzo degli alloggi liberi, di nuova realizzazione o di risulta.

Art. 2

Requisiti di accesso alla mobilità

Possono partecipare i nuclei familiari che possiedono i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del bando:



- essere assegnatari ordinari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) del Comune di Viareggio e residenti nell'alloggio ERP assegnato ex art. 12 LRT 2/2019;
- essere in possesso dei requisiti previsti per il mantenimento del diritto di assegnazione;
- essere in regola con il pagamento dei canoni di affitto e quote accessorie per servizi. Gli eventuali preesistenti piani di rientro della morosità, sottoscritti con il soggetto gestore, devono essere estinti prima della presentazione della domanda;
- essere in regola nel pagamento del tributo locale T.A.R.I.

Art. 3

Autocertificazione dei requisiti

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e dell'art. 33 della Legge Regionale.

Art. 4

Contenuto della domanda e modalità di presentazione della stessa

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso devono essere compilate unicamente sul modulo di domanda predisposto dall'Ufficio Casa del Comune di Viareggio in distribuzione presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico nonché scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Viareggio <http://www.comune.viareggio.lu.it>

I richiedenti dovranno assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (sedici euro) da apporre nell'apposito spazio previsto nella domanda. In caso di assenza del pagamento, la domanda sarà ammessa con riserva.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, con le seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Viareggio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- b) spedita per posta a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo: Ufficio Casa -Comune di Viareggio Piazza Nieri e Paolini, 1 Cap. 55049 Viareggio (LU);
- c) inviata per posta certificata PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (non saranno ritenute valide le domande trasmesse per mail semplice).

Le domande pervenute oltre il termine non saranno considerate valide ai fini della partecipazione al presente bando e verranno pertanto archiviate.

ALLEGATI:

a) Documenti indispensabili per TUTTI i richiedenti indistintamente

1. Copia DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
2. attestazione I.S.E./I.S.E.E., rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) valida per l'anno 2022.



A PENA DI ESCLUSIONE la mancata presentazione della copia del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità e la MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, comportano l'esclusione e conseguente archiviazione della domanda.

b) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:

1. Certificato di invalidità e/o accertamento di handicap compresa tra il 67% e il 99% rilasciato dalla competente ASL e/o INPS che attesti la permanente difficoltà di deambulazione, del/la richiedente e/o dei componenti il nucleo familiare;
2. Certificato di invalidità e/o accertamento di handicap o minorazioni congenite o acquisite, pari al 100% rilasciato dalla competente ASL e/o INPS, da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella relazionale, con permanenti difficoltà a deambulare del/la richiedente e/o dei componenti il nucleo familiare.

Art. 5

Condizioni per l'attribuzione del punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria, sono individuate le seguenti condizioni per l'attribuzione del punteggio:

PRESENZA DI SOGGETTI INVALIDI	PUNTEGGIO
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido e/o portatore di handicap ai sensi della vigente normativa, in misura compresa 67% e 99% con permanenti difficoltà di deambulazione	2
Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido e/o portatore di handicap pari al 100% con necessità di assistenza continuativa e/o un portatore di handicap in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo o globale nella sfera individuale o in quella relazionale, con permanenti difficoltà di deambulazione	4

Si considerano con barriere architettoniche anche gli alloggi che sono dotati di ascensori non idonei ai sensi della legge n. 13/1989.

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate, non possono comunque essere attribuiti più di punti 6.

QUALITÀ DELL'ALLOGGIO	PUNTEGGIO
Senza ascensore posto al primo piano	1
Senza ascensore posto al secondo piano	2
Senza ascensore posto al terzo piano	3
Senza ascensore posto al quarto piano ed oltre	4



RAPPORTO VANI UTILI/COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Numero 2 persone ed oltre per vano utile	2
Numero 3 persone ed oltre per vano utile	4
Numero 4 e oltre, persone per vano utile	6

Per sovrappollamento si intende la consolidata presenza, da almeno un anno, di tutti i componenti il nucleo familiare rispetto ai vani utili dell'alloggio assegnato.

Vengono presi in considerazione ai fini del sovrappollamento i componenti del nucleo familiare anagraficamente residenti alla data di pubblicazione del bando e legittimati all'assegnazione dell'alloggio.

L'ospitalità temporanea autorizzata dal soggetto gestore ex art. 18 LRT 2/2019 e la coabitazione di terze persone che prestano attività lavorativa di assistenza a componenti del nucleo familiare, legate allo stesso esclusivamente da rapporti di lavoro, **non producono effetti ai fini del cambio dell'alloggio.**

STORICITÀ DI PRESENZA NELL'ALLOGGIO	PUNTEGGIO
Presenza nell'alloggio da almeno 5 anni	2
Presenza nell'alloggio da almeno 10 anni	3
Presenza nell'alloggio da almeno 15 anni	4
Presenza nell'alloggio da almeno 20 e più anni	5

Art. 6 Formazione e pubblicazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando, effettuando i controlli inerenti la veridicità di quanto autocertificato e provvede a formulare la graduatoria provvisoria.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online www.comune.viareggio.lu.it.

Entro i 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio online, gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE alla stessa, indirizzando le memorie scritte e/o documenti al Dirigente dell'Ufficio Casa competente, con le seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Viareggio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- spedita per posta a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo: Ufficio Casa -Comune di Viareggio Piazza Nieri e Paolini, 1 cap. 55049 Viareggio (LU);
- inviata per PEC all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it. Non saranno ritenute valide le opposizioni inviate per mail semplice.

Le istanze in opposizione alla graduatoria provvisoria, debitamente motivate, saranno esaminate dalla Commissione postposta ex art. 3 del vigente Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione del



Consiglio Comunale n. 18 del 20/04/2020 che esprimerà il proprio parere e provvederà successivamente a trasmettere gli atti al Dirigente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La Graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online (accessibile dal sito internet istituzionale del Comune di Viareggio), che costituirà mezzo idoneo di conoscenza e consultabile presso l'Ufficio URP del Comune di Viareggio, Piazza Nieri e Paolini nonché sul sito internet del Comune di Viareggio – UFFICIO CASA.

La pubblicazione della graduatoria sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della legge 241/1990, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali ai partecipanti.

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy. In particolare il nome e cognome saranno sostituiti con il numero di protocollo assegnato alla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio.

La graduatoria definitiva, conseguente l'emanazione del bando, ha validità a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Viareggio e conserva la sua efficacia fino all'esaurimento degli alloggi disponibili per le finalità della mobilità.

Art. 7

Procedimento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. in mobilità

Gli alloggi di E.R.P. disponibili destinati alla mobilità sono assegnati secondo l'ordine delle domande nella graduatoria definitiva tenendo conto che, sulla base della riserva di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08/03/2022, gli alloggi saranno assegnati esclusivamente per l'eliminazione delle sole barriere architettoniche in presenza di invalido non deambulante e per il sovraffollamento.

L'alloggio in mobilità sarà individuato, tenuto conto della composizione del nucleo familiare anagrafico alla data di apertura del presente Bando, titolare del diritto all'assegnazione, nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla Legge regionale.

Preliminarmente all'assegnazione in mobilità, il Responsabile del procedimento procede all'accertamento della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione nonché delle condizioni di attribuzione del punteggio, nei confronti dei concorrenti che risultano in posizione utile nella graduatoria.

L'assegnazione del nuovo alloggio non modifica la condizione soggettiva dei componenti il nucleo familiare e non determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti il nucleo non assegnatari.

Al fine di provvedere all'assegnazione dell'alloggio, gli aventi diritto sono convocati tramite raccomandata A/R indicando l'ora e il giorno in cui presentarsi all'Ufficio Casa.

In caso di ingiustificata presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, la domanda non avrà seguito e sarà archiviata.



Nelle more della definizione del procedimento di cui ai punti precedenti, il Responsabile del procedimento proseguirà con le assegnazioni a favore dei concorrenti collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Qualora in esito all'istruttoria sia accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti per il mantenimento della titolarità dell'assegnazione, il Responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato e avvierà contestualmente il procedimento di decadenza dall'assegnazione ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale.

Il rifiuto non motivato di un alloggio idoneo proposto dal Comune comporta l'improcedibilità della domanda stessa e la conseguente cancellazione dalla graduatoria vigente.

A conclusione di tutti gli adempimenti, il Dirigente - con proprio atto - disporrà l'assegnazione in mobilità, comunicandolo all'interessato e al Soggetto Gestore per gli adempimenti conseguenti.

L'assegnatario in mobilità è tenuto a riconsegnare l'alloggio di provenienza nella disponibilità di ERP Lucca Srl entro 60 giorni dalla stipula del contratto di locazione del nuovo alloggio nelle condizioni esistenti al momento dell'assegnazione salvo il deterioramento d'uso.

Art. 8 Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio tra due o più nuclei, la posizione in graduatoria verrà determinata in base a quanto stabilito all'art.10 comma 6 della LRT 2/2019 e s.m.i.

Art. 9 Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, **l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli**, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni degli interessati. In attuazione alla vigente normativa, le verifiche dei documenti e dichiarazioni possono essere svolte, anche mediante consultazione diretta strumenti informatici o telematici in dotazione.

Art. 10 Informativa in materia di dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati richiesti saranno trattati con strumenti manuali ed informatici e saranno utilizzati nell'ambito del procedimento relativo al presente bando. La raccolta e il trattamento dei dati personali e sensibili (idonei a rivelare lo stato di salute) persegue fini istituzionali nel rispetto di norme di legge e regolamenti (art. 9 GDPR 679/2016, LRT 2/2019).

Il trattamento comprende l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il conferimento dei dati sensibili è facoltativo. Il mancato conferimento dei dati personali potrà comportare l'annullamento del procedimento amministrativo. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che



debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viareggio, nella persona del Dirigente Settore Servizi Generali. L'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17 e 18 del GDPR 679/2016.

Art. 11
Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si richiama il contenuto della Legge Regionale Toscana 2/2019 e ss.mm.ii. e del Regolamento per la mobilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 24/04/2020.

Il Dirigente
Settore Servizi Generali
Dr. Fabrizio Petruzzi