

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALESSANDRA GUIDI**
Indirizzo(i) Via di Valdibrana 84/4 51100 Pistoia
Telefono(i) 3334345638
Fax
E-mail alinag15777@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/07/1977
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 1 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Portalettere (tempo indeterminato part- time).
Principali attività e responsabilità	Consegna posta, pacchi, raccomandate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane SPA
Tipo di attività o settore	Corrispondenza e logistica
Dal 12 agosto 2018 al 30 settembre 2019	
	Barista (tempo determinato, contratto a chiamata)
	Gestione bar, rifornimento, preparazione bevande ristorante.
	Lago Lo Specchio di Marconi Elena, Spedaletto (PT)
	Bar, ristorazione
Dal 12 marzo 2018 al 30 giugno 2018	
	Portalettere (tempo determinato).
	Consegna posta, pacchi, raccomandate.

Poste Italiane SPA

Corrispondenza e logistica.

Dal 1 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018

Portalettere (tempo determinato).

Consegna posta, pacchi, raccomandate.

Poste Italiane SPA

Corrispondenza e logistica.

Dal 1 febbraio 2016 al 31 ottobre 2017

Portalettere (tempo determinato).

Consegna posta, pacchi, raccomandate.

Poste Italiane SPA

Corrispondenza e logistica.

Dal 1 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016

Portalettere (tempo determinato).

Consegna posta, pacchi, raccomandate.

Poste Italiane SPA

Corrispondenza e logistica.

Dal 7 marzo 2015

Commessa 4° livello (part time 16 ore settimanali, tempo indeterminato).

Addetta alla vendita e allestimento vetrina e negozio.

Cast & Rosa srl via Carratica Pistoia.

Vendita al dettaglio abbigliamento donna.

Dal 1 settembre 2014 a 21 febbraio 2015.

Informatrice per la raccolta differenziata del Comune di Pistoia con contratto a progetto.

Informazione per le utenze Publiambiente inserite nel progetto di raccolta differenziata.

Publiambiente Spa via Garigliano Empoli (FI).

Gestione rifiuti.

Da novembre 2005 a febbraio 2014

Commessa 4° livello addetta alle vendite con contratto a tempo indeterminato.

Sistemazione merce all'interno del negozio, vendita, allestimenti, mansioni di cassa.

Old Tailor srl (Principe di Firenze) via Cavour 35 Pistoia.

Commercio abbigliamento ed accessori al dettaglio.

Da aprile 2000 a settembre 2005

Commessa 4° livello addetta alle vendite con contratto a tempo indeterminato.

Sistemazione merce all'interno del negozio, vendita, allestimenti vetrine, mansioni di cassa.

Dolci segreti (punto vendita Lovable) via Cavour Pistoia.

Commercio abbigliamento intimo ed accessori al dettaglio.

Da maggio 2000 a giugno 2003
 Grafica pubblicitaria con contratto di collaborazione.
 Progettazione e realizzazione loghi, depliant e campagne pubblicitarie su supporti Apple.
 C.S.& C. via P.I.Desideri Pistoia
 Pubblicità

Da settembre 1999 a marzo 2000
 Commessa con contratto di collaborazione.
 Vendita ed assistenza preventini.
 Divani & Divani Quarrata PT
 Commercio divani e complementi arredo al dettaglio.

Da febbraio 1998 a marzo 1998
 Segretaria con contratto a tempo determinato.
 Mansioni di segreteria e gestione magazzino.
 Cooperativa ATO via San Pietro Pistoia
 Cooperativa di Ottici.

Da ottobre 1998 a gennaio 1999
 Commessa con contratto a tempo indeterminato.
 Ricezione e sistemazione merci, vendita.
 Stefan via Fermi sant' Agostino Pistoia
 Commercio al dettaglio.

Istruzione e formazione

Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità artistica. Arte dei metalli.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione e realizzazione di manufatti in metallo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale d'Arte P.Petrocchi di Pistoia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto finale 58/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1	A1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona predisposizione alle relazioni interpersonali.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in team e organizzare le necessità lavorative giornaliere.

Capacità e competenze tecniche Uso del pc nelle operazioni di cassa, organizzazione e spedizione reso merci, allestimento vetrine, acquisite nelle precedenti esperienze lavorative sopra specificate.

Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza sistemi informatici di base, posta elettronica e navigazione internet. Conoscenza sistemi informatici Apple. Da aprile a luglio 2014 ho partecipato ad un corso di "Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche" (unità di competenze uc UC 353) presso l'agenzia formativa Ascom di Pistoia, con studio e approfondimento del pacchetto Office in particolare del programma Access.</p>
Capacità e competenze artistiche	Ottime capacità artistiche sviluppate negli studi: disegno tecnico e a mano libera.
Altre capacità e competenze	<p>Corso di apicoltura presso Compa Pistoia- Corso di tecnica vetrinistica svolto presso la Confcommercio di Pistoia nell'anno 1999.</p>
Patente	Patente di tipo B.
Ulteriori informazioni	Ho svolto da aprile a luglio 2014 un corso di Inglese Trinity grade 4-5-6 presso Ascom Pistoia.
Allegati	
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)