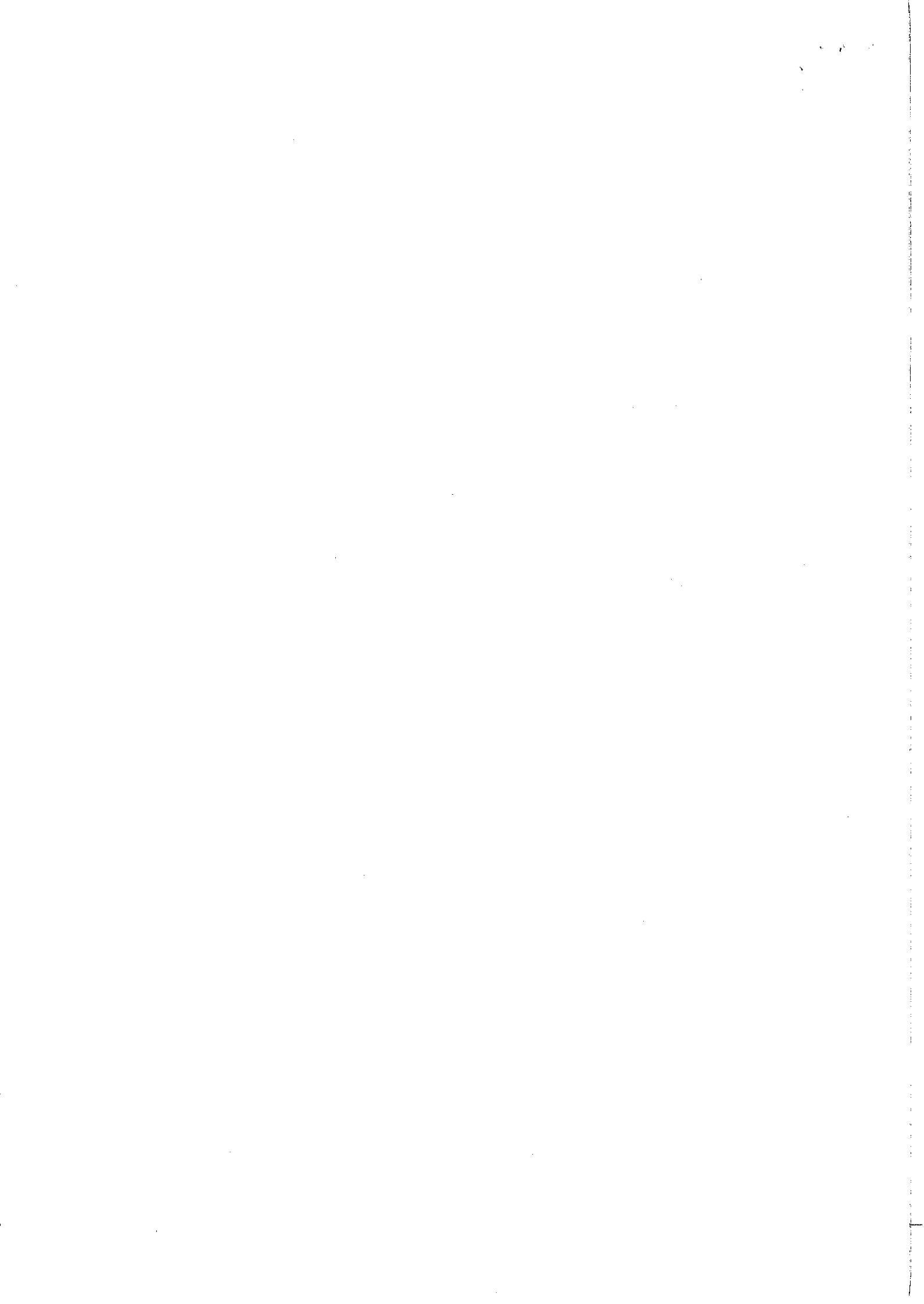


**Curriculum Vitae di
Francesco Loricchio**

Informazioni generali	
Nome	Francesco
Cognome	Loricchio
Data di nascita	14/05/1964
Amministrazione	PROVINCIA DI MASSA - CARRARA (MS)
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0585816500 – abitazione 06/59606447 cell. 333 8039059
Numero Fax	-----
Email	floricchio@alice.it

Titoli di studio e professionali	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - maturità classica; - laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"; - ha conseguito l'abilitazione alla professione di procuratore legale (ora avvocato) nella sessione di esame per l'iscrizione all'albo - anno 1994; - ha superato (dicembre 2009) il corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province. - è abilitato a ricoprire incarichi di Segreteria Generale di Comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province (Cl. 1^ A).
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - ha frequentato con profitto il corso di perfezionamento in Scienze amministrative presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università presso cui si è laureato; - ha frequentato il corso per la preparazione all'esame di procuratore Legale presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1993/94; - ha frequentato il corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario presso l'Istituto CEIDA di Roma nell'anno accademico 1996/97. <p>Nel corso delle attività di servizio espletate presso il Ministero è stata particolarmente significativa l'esperienza effettuata quale segretario della Commissione d'inchiesta svolta sul sinistro marittimo occorso alla nave da crociera "Achille Lauro" – Presieduta dal Consigliere di Stato Schinaia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha frequentato la II^ Cattedra di Diritto Amministrativo in qualità di cultore della materia presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Roma "La Sapienza" nel corso degli anni accademici 1994/97; - nel frattempo ha superato con profitto il corso di aggiornamento per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino e dintorni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL); - ha conseguito nel corso del 2001 l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti; - è stato conseguentemente iscritto nella fascia "B" dell'albo nazionale dei Segretari Comunali.



- ha frequentato nel corso del anno 2004, oltre a diversi ulteriori corsi di aggiornamento, il Master in Diritto Processuale Civile organizzato dall'Istituto CEIDA di Roma riportando all'esame finale la valutazione di 60/60.
- ha partecipato nell'anno accademico 2004/2005 con regolare frequenza e profitto al corso di perfezionamento in: Diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo con superamento di esame finale presso il CEIDA di Roma.
- ha frequentato con profitto nel corso dell'anno accademico 2007/2008 i seguenti ulteriori corsi:
 - "Master in diritto e management degli enti locali" presso l'Istituto CEIDA di Roma.
 - Corso di formazione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione organizzato dall'Istituto CEIDA sopra menzionato.
 - Master di II livello Executive – anno accademico 2013/2014 - in "Amministrazione e governo del Territorio" presso la School of Government della LUISS di Roma organizzato in accordo con la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) e Fondirigenti.
 - Master di II livello – anno accademico 20015 - in "Competenze e servizi giuridici in sanità" organizzato dall'Alta scuola di economia e management dei sistemi sanitari (ALTEMS) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma – Interfacoltà di Economia e Medicina e Chirurgia.
 - Attualmente frequenta il corso di Alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi pubblici locali", presso la SNA ed. 2016.
- Durante il servizio prestato presso il Comune di Gorga ha svolto oltre alle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo, Economico e Finanziario del Comune, anche l'attività di Responsabile della Struttura del Piano di Zona Socio-Sanitario del Distretto ASL RMG 6, comprendente la stessa AUSL RMG, i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colferro, Gavignano, Labico, Montelanico, Segni, Valmontone, la XVIII Comunità Montana ed il Comune di Gorga quale Capofila. Tale ultima funzione ha continuato a svolgerla sino al febbraio 2008.
- in tale ambito dal 20.03.2006 al 19.11.2007 ha ricevuto l'incarico di consigliere di amministrazione della società totalmente pubblica "ASPER Valle del Sacco S.r.l." con sede a Colferro.
- iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali, fascia B, ha prestato servizio nelle seguenti sedi:
 - dal 18.12.1998 al 22.10.2000 presso la sede convenzionata tra i Comuni di Casto e Mura in provincia di Brescia;
 - dal 23.10.2000 all'11.12.2002 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale in qualità di titolare nella sede convenzionata tra i Comuni di Collalto Sabino e Nespole in Provincia di Rieti;
 - dal 2.05.2003 sino all'9.07.2006 è stato in servizio presso il Comune di Gorga (RM).
 - dal 10 luglio 2006 sino al 15 maggio 2009 è stato in servizio presso il Comune di Rocca Priora dove ha svolto nel periodo di commissariamento dal 23 maggio 2008 anche le funzioni di direttore generale.
 - dal 16 maggio 2009 al 15 febbraio 2010 ha ricoperto la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gavignano e Gorga (RM)
 - dal 16 febbraio 2010 al 30 settembre 2012 ha ricoperto la sede del Comune di Fondi in provincia di Latina.

FR



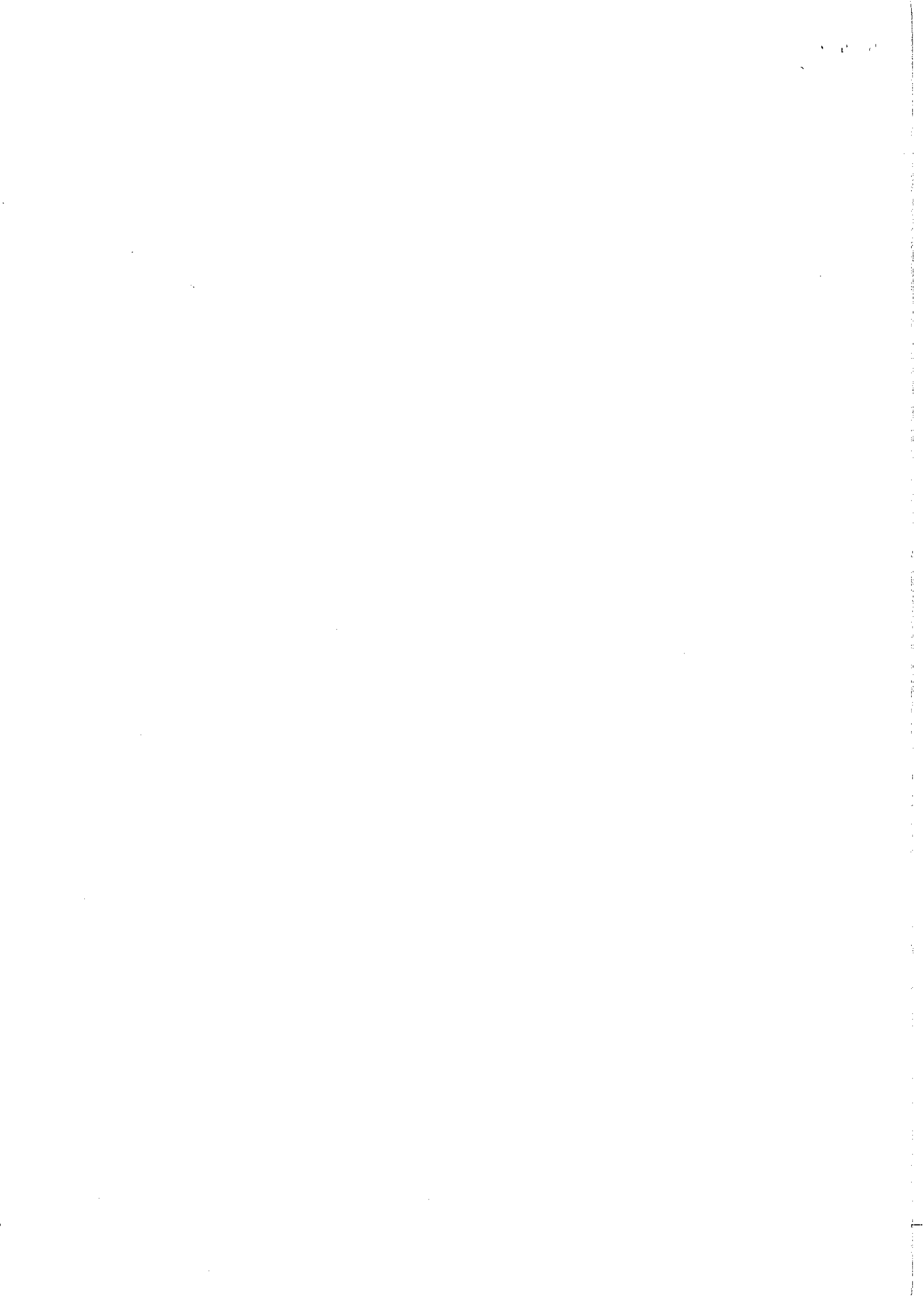
- dal 1 maggio 2010 ha ricoperto in tale sede anche l'incarico di dirigente del III Settore – Servizi Sociali e alla Persona- Culturali – Sport e Politiche Giovanili e, in tale ambito, ha diretto il Piano di Zona Socio-Assistenziale del Distretto Fondi - Terracina.
- dal 1 ottobre al 4 novembre 2012 è stato in servizio presso il Comune di Torremaggiore (FG) ricoprendo anche l'incarico di dirigente del Settore Tecnico (Lavori Pubblici ed Urbanistica).
- dal 5 novembre 2012 è stato nominato di nuovo titolare della Sede di Segreteria Generale del Comune di Fondi (LT).
- dal 1 luglio 2015 è in servizio presso la Provincia di Massa-Carrara (MS).

Nell'ambito delle attività espletate sia nella qualità di Segretario comunale prima e di Segretario Generale poi, nonché di dirigente delle Amministrazioni in cui ha prestato servizio, ha svolto attività di valutazione del personale sia nella veste di membro monocratico del Nucleo o Organo di valutazione ed in ogni caso, per espressa previsione regolamentare, ha supportato l'Organismo indipendente di valutazione nelle valutazioni ad esso demandate.

ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE

- in servizio presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione dal febbraio 1988, ha conseguito il profilo professionale di collaboratore amministrativo, VII[^] q.f.
- ha svolto il servizio militare in qualità di Ufficiale del Corpo di Amministrazione dell'Esercito dal 04.10.1989 al 02.01.1991;
- ha conseguito l'idoneità al concorso per 235 posti di funzionario amministrativo, VIII[^] q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- ha conseguito l'idoneità al concorso per 190 posti di funzionario amministrativo, VIII[^] q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (bando pubblicato nella G.U. 4 luglio 1997, n.52);
- ha offerto la propria consulenza giuridico-amministrativa, oltre che nei Comuni dove ha prestato servizio in qualità di titolare, anche in vari altri Comuni della Provincia di Rieti, in particolare a Turania e Pozzaglia Sabina ed in diversi altri della Provincia di Roma.
- ha infine una buona conoscenza della lingua inglese.
- ha collaborato nella stesura del Commentario al nuovo T.U. degli Enti locali a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2002), essendosi occupato in particolare del capitolo dedicato a "Le spese" dell'ente locale.
- ha collaborato nella stesura del Volume " Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali" a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, edito da CEDAM (anno 2004), essendosi occupato insieme ad altro autore in particolare del capitolo dedicato a "Il Segretario Comunale e Provinciale".
- ha poi partecipato con il commento all'articolo sul "segreto d'ufficio" al volume di Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 dal titolo "La Nuova disciplina dell'Azione Amministrativa" a cura di Roberto Tomei edito da CEDAM.
- ha collaborato al volume edito da CEDAM nell'anno 2006 dal titolo: "L'Ordinamento della statistica ufficiale" a cura di Roberto Tomei, occupandosi in particolare del capitolo XIII relativo a "L'esercizio in forma associata della funzione statistica".

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)



Capacità nell'uso delle tecnologie

-
- ha acquisito un apprezzabile conoscenza nell'utilizzo del personal computer e dei più diffusi programmi informatici, grazie alla frequenza di corsi presso le Amministrazioni di appartenenza finalizzati a tale scopo;

Roma 27/09/2016

Francesco Loricchio

