

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCARIELLO MARA
Indirizzo	QUARTIERE BONIFICA N19 ,55049 VIAREGGIO (LU)
Telefono	3279364893
Fax	
E-mail	<u>maralucariello@hotmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/07/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/05/2020-.....
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta S.A.S Emme di Priori Massimo , Terrazza della Repubblica n32
- Tipo di azienda o settore Alberghiero, Ristorante Acqua Azzurra
- Tipo di impiego Apprendista cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione della sala, Servizio al bancone e al tavolo.

Capacità di preparare caffè, bevande e cocktail, curandone anche la presentazione. Esperienza nelle attività di apertura e chiusura dei bar e nella gestione del magazzino e degli acquisti

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 17/01/2019-14/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cardini Gabriele, Terrazza della Repubblica n32
- Tipo di azienda o settore Alberghiero, Ristorante Acqua Azzurra
- Tipo di impiego Apprendista cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione della sala, Servizio al bancone e al tavolo, preparazione bevande alcoliche/non alcoliche e tutto ciò che comprende il settore caffetteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2018-02/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zamagni Donatella, Viale dei tigli n34
- Tipo di azienda o settore Gastronomico
- Tipo di impiego Aiuto banconiera
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al bancone, somministrazione di cibi e bevande, occupazione rifornimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/09/2011-10/07/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Don Milani, Diploma scuole medie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma terza media
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA:
ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI SCRITTURA:
ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE: ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo sempre lavorato in settori a stretto contatto con il pubblico, con gli anni ho sviluppato una buona capacità di relazione sia con il personale sia con i clienti di qualsiasi età.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL RIFORNIMENTO E DELLA CASSA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI MACCHINARI CHE COMPREDONO IL SETTORE ALBERGHIERO

PATENTE O PATENTI

Patente AM