



Città di Viareggio

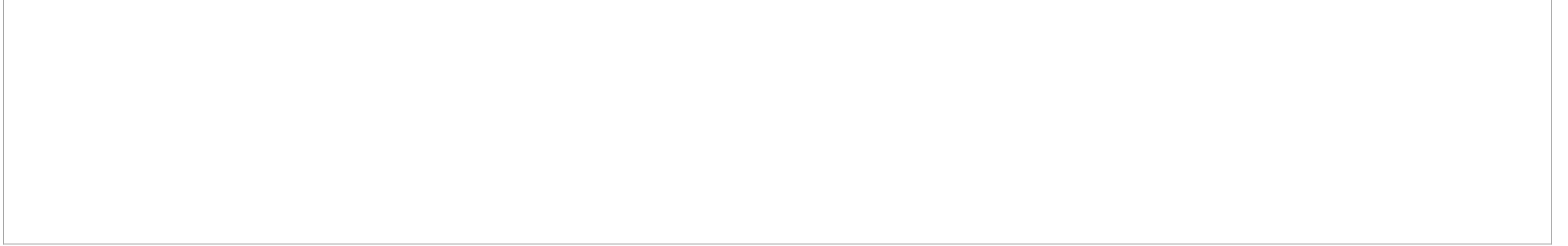
**Piano degli Obiettivi 2022
SCHEMA OBIETTIVO AREA/**

MISSIONE DUP	
OBIETTIVO DI MISSIONE	
PROGRAMMA DUP	
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	
TITOLO OBIETTIVO	Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti comunali
DESCRIZIONE	Rivisitazione dei doveri del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, al fine di integrarli e specificarli, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19.2.2020.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Segreteria Generale
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dr. Fabrizio Petrucci

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Proposta del nuovo Codice alla Giunta Comunale	60%	01/09/22	30/09/22	Realizzazione	Data proposta GC	1
2 Approvazione		01/10/22	31/10/22	Nessuno		
3 Diffusione - Incontri esplicativi	40%	01/11/22	31/12/22	Realizzazione	Incontri con personale (campione) per diffusione/esplicitazione contenuto	5
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C-D)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	Iolanda Lucarini	C	01/06/22		
2	Mattia Citi	D	01/06/22		
3	Chiara Filidei	D	01/06/22		
4					





Città di Viareggio

Piano degli Obiettivi 2022
SCHEMA OBIETTIVO AREA/

MISSIONE DUP	1
OBIETTIVO DI MISSIONE	
PROGRAMMA DUP	
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	
TITOLO OBIETTIVO	Istituzione Registro degli accessi
DESCRIZIONE	Istituzione del Registro degli accessi di cui alla deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n.1309 del 28 dicembre 2016.
AREA/SETTORE RESPONSABILE	Settore Servizi Generali
UFFICIO/SERVIZIO	Segreteria Generale
DIRIGENTE RESPONSABILE	Dr. Fabrizio Petrucci

FASI-ATTIVITA'	PESO %	INIZIO	FINE	INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1 Predisposizione Registro Informatizzato	25%	01/07/22	30/07/22	Realizzazione	Messa a punto sistema informatico (foglio di lavoro o altro)	100%
2 Approvazione determinazione di definizione del flusso informativo tra Uffici	25%	01/08/22	31/08/22	Realizzazione	Adozione atto	100%
3 Diffusione modalità operative tra il personale	25%	01/09/22	30/09/22	Realizzazione	Illustrazione modalità operative (circolari, incontri, ecc)	100%
4 Analisi richieste di accesso	25%	01/01/23	31/01/23	Realizzazione	Predisposizione report	100%
TOTALE	100%					

Compilazione a cura dell'ufficio CO.GE

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA (B-C)	DATA INIZIO	DATA FINE	NOTE
1	CHIARA FILIDEI	D	1/1/22		
3	IOLANDA LUCARINI	C	1/1/22		
4	CAMILLA PASQUI	C	1/1/22		
5	MATTEO CITI	D	1/1/22		

