

Prot. n. \_\_\_\_\_

Richiesta di **accesso informale** del sig. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

Oggetto della richiesta: (copia , visione, copia conforme) \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (obbligatoria): \_\_\_\_\_

Ricevuta da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, per mezzo  
di \_\_\_\_\_.

Si trasmette la richiesta di accesso al sig. \_\_\_\_\_ responsabile del procedimento  
di accesso perché siano fornite copie dei documenti richiesti o indicazioni sulle modalità e tempi per  
l'estrazione di copia. Pregasi voler tener conto del termine del \_\_\_\_\_ per la conclusione del  
presente procedimento di accesso

Trasmesso all'ufficio il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Elementi per la risposta: \_\_\_\_\_

Nota dell'ufficio. E' stato risposto ( ) Come \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Esito finale della comunicazione al cittadino.

--

Al giorno \_\_\_\_\_ non è stata data risposta dall'ufficio competente.

Tempi per la risposta \_\_\_\_\_

Esito della risposta \_\_\_\_\_