

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Marco Cannata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 27.01.1999 al 27.03.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Camaiore (LU) – Piazza San Bernardino, 1 – 55041 Camaiore (LU)
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	con contratto di due mesi di collaborazione coordinata e continuativa per “ la consulenza all’attività di Controllo di Gestione per la formazione del P.E.G. ”
• Date (da – a)	dal 01.04.1999 al 31.03.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Camaiore (LU) – Piazza San Bernardino, 1 – 55041 Camaiore (LU)
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “esperto di controllo di gestione e ottimizzazione dell’impiego delle risorse dell’Ente”, inquadrato nell’8 ^a q.f. CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, ha svolto le funzioni di responsabile dell’ufficio “ P.E.G. e Valorizzazione delle risorse umane ”.
• Date (da – a)	dal 01.04.2000 al 09.05.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Camaiore (LU) – Piazza San Bernardino, 1 – 55041 Camaiore (LU)
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo”, categoria D3, con incarico di responsabile dell’ufficio “ Controllo di Gestione ”.
• Date (da – a)	dal 10.05.2004 al 28.02.2010 In aspettativa, dall’01.03.2010 al 31.07.2011, per incarico dirigenziale attribuito, ai sensi dell’art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/00, dal Comune di San Miniato (PI).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca – Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane”, cat D3, con incarico di Posizione organizzativa dell’ Unità Organizzativa Complessa “Organizzazione, Gestione economica del personale ed E-Government” (fino al 31.05.2009) e dell’Ufficio Personale (dal 01.06.2009).

• Date (da – a)	dal 01.03.2010 al 31.07.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Miniato (PI), via Vittime del Duomo, 8 – 56028 – San Miniato (PI).
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo determinato (art. 110, c. 1, D.lgs. 267/00).
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore “Programmazione e gestione delle risorse” , comprendente i seguenti Servizi: Risorse finanziarie, Controllo di gestione e Partecipate, Risorse umane, Risorse strumentali (ufficio provveditorato ed economato), Servizi tributari.

• Date (da – a)	dal 01.08.2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca – Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Profilo professionale di “ Specialista di organizzazione e gestione delle risorse umane ”, cat D3; Unità Organizzativa “Gestione e monitoraggio del Fondo Sociale Europeo” referente per i progetti formativi finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Dottore di ricerca in Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi di Siena
• Date (da – a)	Anno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea quadriennale in Economia Aziendale conseguito presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Pisa

ALLEGATI

Allegato 1: **Attività di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche e attività scientifica e accademica.**

Dott. Marco Cannata

Allegato 1

Attività di formazione e consulenza rivolta ad enti ed amministrazioni pubbliche e attività scientifica e accademica

Incarichi di collaborazione autonoma

Dal 1998 ha svolto attività di consulenza e formazione presso numerose amministrazioni pubbliche, in particolar modo enti locali, nelle seguenti materie: programmazione strategica e gestionale, controlli interni, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica, sistema di reporting, organizzazione e gestione delle risorse umane.

Ha svolto, presso le seguenti amministrazioni pubbliche, interventi di formazione e consulenza sulle seguenti materie: controllo di gestione, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica e sistema di reporting, misurazione dei risultati e valutazione della performance:

- **Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia**, Formazione Manageriale “La Qualità Economica”, su incarico di: **I.E.M.S.S.** (Istituto Europeo di Management Socio Sanitario di Firenze) - 1999;
- **Borgo a Mozzano (LU), Villa Basilica (LU), Minucciano (LU), Pieve Fosciana (LU) e Montecarlo (LU)**, consulenza per l'introduzione del Controllo di Gestione e del Nucleo di Valutazione, su incarico di: **CONSIEL Enti Locali**, Firenze (2000 - 2001);
- **Comune di Follonica (GR)**, consulenza per il potenziamento del servizio Controllo di Gestione e al supporto per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del P.D.O. - 2000-2001;
- **Comune di Senigallia**, Corso F.S.E. “Esperto in Controllo e Politiche di Bilancio”; docenza su: “Il raccordo tra contabilità finanziaria, contabilità economica e analitica” - 2003;
- **Comune di Chiaravalle (AN)**: attività di formazione specialistica sulla progettazione e gestione finanziaria del P.E.G. e sulla progettazione e gestione integrata delle Contabilità Finanziaria, economico - patrimoniale e analitica - 2005-2006;
- **Comune di Grosseto**, docenza sul tema: “L'Ente Locale che cambia: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica”, su incarico di **Giano Ambiente S.r.l.** - 2008;
- **Comunità Montana Val di Vara (SP)**, docenza sul tema: “Fondo incentivante personale dipendente e relativi adempimenti del Conto annuale del personale”, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2009;
- **Provincia di Mantova**, docenza per gli amministratori sul tema: “La manovra d'estate 2009 ed i collegati alle manovre governative 2008: i riflessi sugli Enti Locali”, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2009;
- **Camera di Commercio di Pesaro e Urbino (Pesaro)**, docenza sul tema: “La Riforma Brunetta: il sistema premiante nella riforma in atto”, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2010;
- **Comune di Figline Valdarno (FI)**: docenza sul tema: “Il Fondo Salario Accessorio: modalità di costituzione, destinazione e procedure di pubblicità e controllo” - 2010;
- **Comunità Montana della Lunigiana di Pontremoli (MS)**: docenza sul tema: “Il Fondo Salario Accessorio: modalità di costituzione, destinazione e procedure di pubblicità e controllo”; su incarico di: **Scuola delle Autonomie Locali di Lucca** - 2010.

Ha tenuto docenze e seminari formativi per conto delle seguenti società:

- **STOA' Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa**, Ercolano (NA): Master in Public Management, area Controllo di Gestione e Contabilità, seminario formativo su “P.E.G. e P.D.O. negli Enti Locali” - 2001;
- **LUISS Management S.p.A.**, Roma: “Corso di Pianificazione, Controllo e Management dell'Ente Locale” per Segretari e Direttori Generali, docenze sui temi:
 - **“Politiche finanziarie e politiche di bilancio” (Acireale) - 2001;**
 - **“Strumenti e tecniche di programmazione” (Palermo) - 2001.**

- **Centro Studi Enti Locali S.r.l.**, San Miniato (PI), docenza nel corso “**La P.A. che verrà: la “Riforma Brunetta” tra innovazione e difficoltà applicative**” (Firenze) – 2010.

Ha svolto, presso le seguenti amministrazioni pubbliche, interventi di formazione e consulenza sulle seguenti materie: controllo di gestione, sistema budgetario, contabilità finanziaria ed economica, contabilità analitica e sistema di reporting, relazioni sindacali, misurazione dei risultati e valutazione della performance:

- **Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia**, su incarico di: **I.E.M.S.S.** (Istituto Europeo di Management Socio Sanitario di Firenze) - 1999;
- **Borgo a Mozzano (LU), Villa Basilica (LU), Minucciano (LU), Pieve Fosciana (LU) e Montecarlo (LU)**, su incarico di: **CONSIEL Enti Locali**, Firenze - (2000 - 2001);
- **Comune di Follonica (GR)**, (2000 - 2001);
- **Comune di Senigallia**, Corso F.S.E. “Esperto in Controllo e Politiche di Bilancio” - 2003;
- **Comune di Chiaravalle (AN)**, (2005 - 2006);
- **Comune di Grosseto**, su incarico di **Giano Ambiente S.r.l.** - 2008;
- **Comunità Montana Val di Vara (SP)**, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2009;
- **Provincia di Mantova**, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2009;
- **Camera di Commercio di Pesaro e Urbino (Pesaro)**, su incarico di: **Centro Studi Enti Locali S.r.l.** di San Miniato (PI) - 2010;
- **Comune di Figline Valdarno (FI)** - 2010;
- **Comunità Montana della Lunigiana di Pontremoli (MS)**, su incarico di: **Scuola delle Autonomie Locali di Lucca** - 2010.

Attività scientifica:

a) Attività di ricerca:

All'interno dell'Unità di Ricerca dell'Università di Pisa, ha partecipato a programmi di ricerca scientifica del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in materia di innovazione gestionale delle amministrazioni locali e di analisi economico-aziendale dei sistemi di contabilità di Stato (2000-2005).

Attività di didattica in ambito accademico:

- a) **Dipartimento di Economia Aziendale – Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa:**
1. anni accademici 2012/2013 e 2013/2014: seminario su: “**Problematiche applicative del D.lgs. 150/09**” nell'ambito del **Corso di aggiornamento professionale post-universitario "New Public Management"**;
 2. anno accademico 2012/2013: seminario su: “**Programmazione e controllo negli enti Locali**” per il corso di Dottorato di ricerca in “Economia aziendale e management” degli Atenei di Firenze, Pisa e Siena;
 3. anno accademico 2011/2012: seminario su: “**La programmazione negli enti Locali: il P.E.G. ed il P.D.O.**” all'interno del corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”;
 4. anno accademico 2010/2011: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale per l'insegnamento di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, modulo: “**Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche**”;
 5. anno accademico 2009/2010: contratto per l'insegnamento del corso di “**Economia dei servizi pubblici e settori regolamentati**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale;
 6. anno accademico 2008/2009: contratto integrativo nel Corso di Laurea in Economia Aziendale nel corso di “Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche”, argomento: “**Esperienze di controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche**”;
 7. anno accademico 2007/2008: contratto per l'insegnamento del corso di “**Programmazione nelle amministrazioni pubbliche**”, Corso di Laurea in Economia Aziendale.

- b) dal 2001 al 2012 è stato docente presso il **Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Orientamento part time Enti Locali e Aziende Pubbliche, dell’Università degli Studi di Pisa**, nelle seguenti materie: controllo di gestione, contabilità pubblica, organizzazione e gestione delle risorse umane, sistemi di valutazione del personale dirigente e dipendente delle pubbliche amministrazioni.
- c) dal 2003 al 2006 è stato docente presso il **Master Interuniversitario in “Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali” dell’Università Politecnica delle Marche**, in materia di controllo di gestione, contabilità pubblica ed integrazione dei sistemi contabili.

B. - Relazioni e comunicazioni a seminari e convegni:

1. Relazione dal titolo *“Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale”*, Convegno nazionale Egaf “Giornate di studio per la Polizia Municipale”, Lido di Camaiore (LU), 26-27-28 Febbraio 2001.
2. Relazione dal titolo *“Il modello di Programmazione e Controllo del Comune di Camaiore”*, Seminario nazionale “Il Controllo di Gestione nell’Ente Locale: esperienze, risultati e tendenze evolutive”, Lido di Camaiore (LU), 15-16 Febbraio 2002.
3. Relazione dal titolo *“L’impatto delle tecnologie informatiche sui sistemi informativi e sui processi gestionali delle aziende sanitarie. Il caso della Telemedicina”* (lavoro svolto con altri Autori), International Symposium on Learning Management and Technology Development in the Information and Internet Age”, Bologna - Forlì, Università degli Studi di Bologna, 21-22 Novembre 2002.
4. Relazione dal titolo: *“Il controllo organizzativo a supporto dell’e-government”*, Workshop “Il cambiamento negli Enti Locali e nelle Amministrazioni Pubbliche: testimonianze”, 21 Maggio 2004, Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Dipartimento di Economia Aziendale - Università di Pisa.
5. Intervento al Workshop *“Innovazione e modernizzazione negli Enti Locali”*, 14 Gennaio 2005, Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, Università di Pisa – Regione Toscana.
6. Relazione dal titolo: *“L’e-government: problema tecnologico?”*, Workshop “Le P.A. locali in rete, le sfide dell’e-government”, 25 Febbraio 2005, Università di Pisa – Regione Toscana.
7. Relazione dal titolo: *“Il controllo organizzativo negli enti locali”*, Convegno – Formazione “Il controllo di gestione negli enti locali”, 27 Gennaio 2006, Comune di Siracusa – Ordine dei Dottori Commercialisti di Siracusa – Ass. culturale SiracusAteneo.
8. Relazione dal titolo: *“La Carta dei Servizi per il cittadino”*, Convegno – Formazione *“E-Democracy – Comunichiamo con gli Enti Locali”*, Comune di Siracusa, 15-16 Dicembre 2006;
9. Relazione dal titolo: *“La promozione di San Miniato: dall’in house alla fondazione di partecipazione”*, Workshop “Le partecipate degli Enti Locali, tra evoluzione normativa e best practice”, Dipartimento di Economia Aziendale, Master Auditing e Controllo Interno Enti e Aziende Pubbliche – Università degli Studi di Pisa, 25 Giugno 2010.

C. - Pubblicazioni:

Monografia:

- *“Il Controllo Organizzativo negli Enti Locali”*, Pisa, Edizioni Plus, Dicembre 2005.

Altre pubblicazioni:

1. *“Il Piano Esecutivo di Gestione: funzioni e modalità di redazione”* e *“La redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e lo svolgimento della gestione”* in: Anselmi L. (a cura di) *L’Azienda “Comune”*. Terza edizione riveduta e ampliata anche alla luce del d.lgs. 265/2000, Rimini, Maggioli, 2001.
2. *“Il Controllo di Gestione per la qualità dei servizi della Polizia Municipale”* in: Atti del III Convegno Annuale Egaf “Giornate di studio per la Polizia Municipale”, 26-28 Febbraio 2001.
3. *“La Carta dei Servizi “strumento” di programmazione per l’Ente Locale”* in: L. Anselmi (a cura di), *“Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche”*, quaderno n. 6, Dipartimento di Economia Aziendale – Università degli Studi di Pisa, 2002.

4. *“Il sistema di pianificazione e controllo dell’Agenzia delle Entrate: profili organizzativi e logiche di controllo”* in: Mussari R. (a cura di), *“Il controllo di gestione nell’Amministrazione finanziaria dello Stato: l’esperienza dell’Agenzia delle Entrate”*, Dipartimento della Funzione Pubblica - UIPA - *“Controllo di Gestione: best practices”*, Roma, ed. Rubbettino, 2002.
5. *“Un possibile sistema di contabilità dei costi per l’Ente Locale”* in: Miolo Vitali P. (a cura di), *“Il ruolo dell’analisi economico aziendale dei costi in diversi contesti”*, Pisa, Azienda Regionale DSU, quaderno n. 8 Facoltà di Economia, 2002.
6. *“Giuseppe Ferrari “Camarlingo” di Camaiore, Comune del Granducato di Toscana”* in:
 - *“Campus Maior – Rivista di studi camaioresi”*, Istituto Storico Lucchese – sezione di Camaiore, 2003;
 - *“Contabilità e Cultura Aziendale”*, anno 2004, n. 4, vol. 2, ed. RIREA (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale).
7. *“Partecipazione e comunicazione nel sistema di programmazione e controllo dell’Ente Locale: la Carta dei Servizi”* in: *“L’Amministrazione Italiana”*, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 11, Novembre 2006.
8. *“La carta dei servizi: strumento di programmazione per l’ente locale”* in: *“L’Amministrazione Italiana”*, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. – Empoli, n. 1, Gennaio 2007.
9. *“L’evoluzione del sistema premiante nella riforma in atto a seguito del Dlgs. n. 150/09”* in: EntiLocaliNews, rivista settimanale, anno VIII – N. 46 – lunedì 30 novembre 2009, ed. Centro Studi Enti Locali S.r.l.
10. *“I percorsi di carriera del personale dipendente della P.A.: la crescita professionale stretta fra vincoli amministrativi e finanziari”* in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2011, bimestrale novembre-dicembre 2011 - anno XXV, Maggioli, Rimini.
11. *“Province: tra riforma federale e stabilizzazione finanziaria, quale futuro per le funzioni svolte?. Di fronte ad una fine annunciata, ma non ancora definita, si impongono stringenti scelte organizzative e gestionali per mantenere l’utilità dei servizi erogati”* in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2012, bimestrale gennaio-febbraio 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
12. *“Il nuovo sistema di valutazione della performance dopo il D.lgs. 150/09. Presupposti normativi ed aspetti metodologici per il processo di valutazione del personale degli enti locali”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 6/2012, bimestrale nov.-dic. 2012 - anno XXVI, Maggioli, Rimini.
13. *“L’armonizzazione dei sistemi contabili e la struttura del P.E.G. - Piano della performance”*, in: *“Risorse Umane”*, n. 1/2014, bimestrale gennaio-febbraio 2014, anno XXVIII Maggioli, Rimini.

Dott. Marco Cannata