

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL CORSO SABINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11.4.2011** (decreto Dirigente S.C.G.F. prot. n. 6775 del 11/4/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI PISA
PIAZZA MAZZINI, 7- 56124 PISA
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
DI RUOLO – qualifica funzionario Economico Finanziario –area III F5
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di coordinamento come da decreto prefettizio del 04.12.2007;
- Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 in relazione alle seguenti attività:
a) Contratti di appalto sopra e sotto soglia comunitaria e per spese in economia di importo uguale o superiore a 20.000,00 euro relativi all'Amministrazione, alla Polizia di Stato e all'Arma dei Carabinieri;
b) Gestione immobili dell'Amministrazione, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e gestione stralcio immobili dei Vigili del Fuoco;
c) Archivio generale di deposito;
d) Gestione rapporti di lavoro del personale contrattualizzato della Prefettura – UTG ad esclusione delle competenze in materia di trattamento economico e previdenziale espressamente assegnate ad altro personale;
e) Ogni altra competenza, non specificatamente assegnata ad altro personale, riconducibile al Servizio Amministrazione, Affari Generali e Attività Contrattuale come da declaratoria allegata al D.M. 11/11/2008;
Ufficiale rogante;
- Ispezioni contabili presso la Polizia di Stato;
- Delegata dal Dirigente quale Responsabile del Sistema Unico di Contabilità Economica Analitica per centri di costo;
- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento anche temporaneo, compresa la firma degli ordinativi di contabilità speciale
- Date (da – a) **Dal 4/12/2007** (decreto Prefetto di Pisa prot. n. 1996/9C.1 Gab del 4/12/2007)
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore delle seguenti **unità organizzative**, comprese nelle funzioni del **Dirigente** del Servizio Contabilità e Gestioni Finanziarie, con **diritto all'indennità di posizione organizzativa (fino al 31.12.2010)**:
-gestione fondi accreditati sulla contabilità speciale e ordinaria intestata al prefetto sui capitoli iscritti nello Stato di Previsione del Ministero dell'Interno e di altri Ministeri (con delega alla firma dei titoli di spesa e di entrata)
-adempimenti connessi alle spese di ufficio
-verifiche di cassa
-pagamento e recupero spese di custodia veicoli sequestrati
- servizio amministrazione, servizi generali e attività contrattuali (comprendente tra l'altro l'**ufficio gestione del Personale** e i procedimenti relativi ad appalti contratti per lavori, servizi e forniture, Economato e ufficio del consegnatario, Casermaggio e Accasermamento, Espropriazioni ed occupazioni d'urgenza) funzioni peraltro già assegnate con decreto del

Prefetto n. 798/9C.1 in data 16.5.2003

Oltre alle funzioni di **sostituzione del Dirigente** per tutte le altre materie a lui attribuite in caso di assenza o impedimento.

• Date (da – a)
Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/12/2010 (Decreto del prefetto di Pisa n. 19913/2010)

Responsabile dell'Ufficio Provinciale Censimenti al quale spettano i compiti di vigilanza e assistenza agli Uffici Comunali di Censimento e il coordinamento provinciale delle attività censuarie e di formazione relativamente al 15° censimento della Popolazione e delle Abitazioni indetto con l'art. 50 della legge 30/10/2010 n. 122 (di conv.del D.L. n. 78/2010)

• Date (da – a)
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/9/2007 al 3/12/2007 (decreto del Prefetto di Pisa n. 1568/9C.1 gab del 20/12/2007)

Dirigente Reggente del servizio contabilità e gestioni finanziarie (in aggiunta alle funzioni già espletate e attribuite con precedenti decreti)

• Date (da – a)

Dal 13/2/2007 ad oggi (disposizione dirigenziale del 13/2/2007 e del 11/4/2011)

• Principali mansioni e responsabilità

Delegata dal Dirigente quale **Responsabile del sistema unico di contabilità Analitica per centri di costo** per la Prefettura di Pisa

• Date (da – a)

Dal 28/5/2003 (decreto Prefetto di Pisa n. 798/9C.1 del 16.5.2003)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei Servizi generali e Attività Contrattuali,

• Date (da – a)

Dal 13/7/2001 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio di Statistica della Prefettura di Pisa e del Gruppo di Lavoro permanente in materia di Statistica (previsto dal D. Lgs. 322/89)

Coordinamento, collegamento e interconnessione a livello provinciale di tutte le fonti pubbliche preposte alla raccolta ed elaborazione dei dati statistici

In occasione dei censimenti del 2001 e 2011 ho assunto le funzioni di responsabile dell'Ufficio Provinciale Censimenti.

• Date (da – a)

Dal 15/6/1985 al 30/9/2001

(dalla data di immissione in servizio alla promozione alla qualifica di Direttore Amm.Cont)

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Contabile. Gestione e rendicontazione di vari capitoli di spesa afferenti al Bilancio dello Stato. Mi sono occupata in particolare del trattamento economico e di quiescenza del personale, ricongiunzioni e riscatti di servizi pregressi.

Svolgo attività ispettiva per il controllo delle anagrafi comunali e degli Uffici elettorali comunali.

ALTRI INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/4/2013

COMUNE DI VIAREGGIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Incarico

Membro esterno dell'Organismo indipendente di valutazione, nominata a seguito di procedura selettiva

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)

MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI PISA

PIAZZA MAZZINI, 7- 56124 PISA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Incarico

Dal 1/1/2014 al 026/5/2014

• Principali mansioni e responsabilità

Subcommissario alla gestione straordinaria del Comune di CASCIANA TERME LARI, a seguito della fusione tra i comuni di Casciana Terme e Lari, con competenze generali sulle attività di istituzione del nuovo comune ed in particolare sulle materie relative all'organizzazione di personale e alle procedure contabili

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 30/12/2003 al 15/6/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Subcommissario alla gestione straordinaria del Comune di FAUGLIA, con delega a rappresentare il Commissario straordinario, facente funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, e ad adottare gli atti urgenti in caso di assenza o impedimento.</p> <p>A conclusione dell'incarico, il neo Sindaco ha scritto una nota di elogio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 24/2/2005 ad oggi (varie date e decorrenze)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Corte di Appello di Firenze Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente effettivo con funzioni di Vice Presidente nelle Commissioni Elettorali Circondariali di Volterra e San Miniato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2008 – ottobre 2009 – titolo conseguito il 16/4/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio – Dipartimento di Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tematiche del management, pianificazione, programmazione, auditing e controllo interno applicate all'ambito pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master post laurea di II livello in “Auditing e Controllo interno” orientamento Enti e Aziende Pubbliche (60 crediti formativi) – discussione Project Work finale dal titolo “Programmazione, gestione e controllo: l'esperienza del Ministero dell'Interno”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/6/1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio Esami previsti dal piano di studi ad indirizzo Economico Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO con votazione di 110/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/7/1983
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Pisa Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con votazione finale di 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue comunitarie	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	OTTIMA BUONO OTTIMA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PRATICA NELL'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, SOPRATTUTTO DEGLI APPLICATIVI DI OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **PUBBLICAZIONI:** 1) “Riparto con criteri obiettivi degli stanziamenti statali per le spese elettorali dei Comuni: una proposta” in L'amministrazione Italiana n. 6/1993 pagg. 982-988 ed. Soc.

indicate.

tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli

2) "Studi teorici e considerazioni sul Federalismo Fiscale" in " in L'amministrazione Italiana n. 10/1998 pagg. 1392-1396 ed. Soc. tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli

3) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 1997" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *E' da attribuire alla dichiarante in via esclusiva l'articolo "fenomeno della criminalità sul territorio"*

4) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 1999" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *E' da attribuire alla dichiarante in via esclusiva l'articolo "La criminalità sul territorio"*

5)) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 2001" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *Sono da attribuire alla dichiarante in via esclusiva gli articoli " La Tossicodipendenza", "La criminalità", "La qualità dell'aria nel comune di Pisa"*

6) "Toscana: diffusione dei dati del 5° censimento dell'Agricoltura" con F.S. Corea, pubblicato nel "Giornale del SISTAN" n. 23/2003 alla pag. 8 – ed. Poligrafico Ruggiero Srl, Avellino

7) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 2006" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *Sono da attribuire alla dichiarante in via esclusiva gli articoli " La Tossicodipendenza", "La criminalità", "La qualità dell'aria nel comune di Pisa"*

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico di componente dell'O.I.V. del Comune di Viareggio.

Pisa 30/9/2014

Dott.ssa Sabina DEL CORSO