



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Approvato con delibera n.164 del 29/11/2013
Integrato con :
delibera n.143 della Giunta Comunale dell'8/7/2014
delibera n.10 della Giunta Comunale del 3/7/2015



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Articolo 1
Oggetto

1. Il presente regolamento in conformità all'art 43 dello Statuto disciplina l'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Viareggio ed in particolare :
 - a. le modalità delle scelte in materia di dotazione organica.
 - b. l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - c. le funzioni del segretario generale e dei dirigenti.
 - d. il procedimento disciplinare.
 - e. le modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne.
2. Il regolamento di organizzazione definisce la struttura organizzativa dell'Ente e disciplina i rapporti funzionali fra le sue componenti in funzione dell'obiettivo del costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni della comunità locale, in riferimento ai cambiamenti sociali, economici e culturali che coinvolgono la stessa collettività.
3. Sempre nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, con separati regolamenti sono disciplinati:
 - a. i procedimenti di selezione per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
 - b. la procedura di assunzione per passaggio diretto da altri enti;
 - c. la materia delle incompatibilità tra impiego pubblico ed altre attività;
 - d. il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo;
 - e. l'organizzazione e il funzionamento dell'autoparco; l'organizzazione del servizio



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- finanziario, alla quale si applica la disciplina del presente regolamento fermo restando quanto stabilito dal Regolamento di contabilità;
- f. materie o ambiti di carattere gestionale, per i quali la relativa disciplina non costituisca espressione di indirizzo e controllo politico amministrativo.
4. Sono infine disciplinati, con separati regolamenti da adottarsi in base alle disposizioni di legge:
- a. il sistema dei controlli interni;
 - b. il sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c. la materia relativa alla trasparenza, all'accesso agli atti amministrativi ed all'integrità
 - d. le altre materie di carattere organizzativo o gestionale rimesse alla discipline regolamentare di competenza della Giunta Comunale.

Articolo 2

Principi e criteri informativi

1. L'ordinamento dei servizi e degli uffici si informa ai seguenti principi e criteri:
 - a. efficacia, efficienza, funzionalità ed economicità di gestione;
 - b. professionalità, flessibilità, e responsabilizzazione del personale;
 - c. separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.
2. L'efficacia interna o gestionale rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati.
3. L'efficacia esterna o sociale è la capacità di soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

4. L'efficienza si misura in relazione al corretto e razionale uso dei fattori produttivi, per cui l'erogazione di un servizio potrà dirsi efficiente nel momento in cui si sia realizzato un output non inferiore a quello che si sarebbe dovuto ottenere attraverso una corretta applicazione dei mezzi tecnologici a disposizione e utilizzando un numero di input non superiore a quello necessario.
5. Per efficienza si intende il miglior rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate.

Articolo 3

Indirizzo politico e gestione: distinzioni

1. Il presente regolamento si informa al principio della separazione delle competenze, per cui, agli organi politici, competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, dovendo definire gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché funzioni di controllo, dovendo verificare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
2. Alla Giunta Municipale, nel rispetto del disposto del D. Lgs 30/3/2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, competono più in particolare:
 - a. la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
 - b. l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del controllo di gestione;
 - c. l'individuazione delle aree, dei settori e delle altre strutture con responsabilità dirigenziale;



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- d. la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
 - e. le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;
 - f. l'approvazione del piano delle assunzioni con il quale vengono in particolare individuati gli indirizzi da seguire per la copertura dei posti vacanti;
 - g. l'individuazione della dotazione organica, delle risorse strumentali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione fra le aree di funzione dirigenziali.
3. Ai dirigenti competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Ente all'esterno.

Articolo 4

Principi e criteri di organizzazione

1. L'organizzazione degli uffici è funzionale ai compiti ed ai programmi di attività. La Giunta Comunale, al momento della definizione dei programmi, procede a verifica ed eventualmente a revisione delle dotazioni organiche complessive, al fine di assicurare il perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità e collegamento fra gli uffici, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
2. L'assetto organizzativo del Comune è conforme alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come novellato dal decreto



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare afferma:

- a. la separazione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le responsabilità di gestione per il conseguimento degli obiettivi spettanti alla dirigenza o ai responsabili degli uffici e servizi;
- b. la individuazione delle responsabilità dei poteri e dei livelli di autonomia del personale e della dirigenza o funzionari responsabili, valorizzando in particolare le risorse umane e garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità e crescita professionale, attraverso adeguate politiche formative nel rispetto dei vincoli di bilancio e di quanto sancito dalle leggi e dalle disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria;
- c. la piena trasparenza dell'azione amministrativa, la semplificazione delle procedure, la qualità dei servizi erogati, l'adozione di modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle *performance* organizzative e individuali, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario e dei servizi e degli interventi;
- d. la flessibilità della struttura organizzativa;
- e. lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate;
- f. l'utilizzo di strumenti di valorizzazione del merito e di metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa (*performance* individuale) informati a



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- principi di selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera e nel riconoscimento degli incentivi inerenti il trattamento economico accessorio, secondo quanto previsto nell'apposito disciplinare redatto in linea con le disposizioni del D.Lgs n. 150/09;
- g. l'armonizzazione degli orari, in quanto gli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro devono essere coordinati con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche, nonché con quelli del lavoro privato. L'orario di lavoro è funzionale all'efficienza ed all'orario di servizio, ed è regolamentato dall'apposito disciplinare delle presenze e assenze del personale dipendente.

Articolo 5

Organizzazione e gestione per obiettivi

1. Il Comune di Viareggio promuove la gestione per programmi ed obiettivi, definiti secondo le priorità di bisogni rilevati, assicurandone la realizzazione, la verifica dello stato di attuazione e la rispondenza ai bisogni ed alle domande della comunità locale attraverso l'adozione delle necessarie misure organizzative.
2. E', pertanto, attuata la fondamentale distinzione di ruolo, funzioni e responsabilità propri degli organi di governo da quelli propri dei responsabili della gestione, cui è garantita, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, l'autonomia necessaria all'espletamento del proprio compito.
3. I responsabili della gestione rispondono dell'efficacia, efficiente ed economica realizzazione dei programmi ed obiettivi assegnati, in base al principio di piena responsabilizzazione di tutti i soggetti in



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

relazione ai compiti affidati ed ai risultati da conseguire.

4. L'assetto organizzativo è flessibile e funzionale alla realizzazione di tali programmi ed obiettivi e garantisce l'autonomia necessaria in funzione dell'ottimale raggiungimento dei risultati.

Articolo 6
Principi organizzativi

1. La gestione per obiettivi comporta il superamento del principio gerarchico quale esclusivo modello relazionale: pertanto, tutti i rapporti organizzativi, cui si applica la disciplina del presente regolamento, si ispirano anche ai principi della direzione, del coordinamento e della delega.
2. La direzione si attua attraverso lo strumento della direttiva, che ha per oggetto l'indicazione dei fini dell'azione amministrativa. Ove la direttiva indichi anche i mezzi e/o modalità per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, il soggetto destinatario della stessa, nell'ambito della propria autonomia operativa e gestionale, come definita dalla disciplina del presente regolamento, può scostarsi dalle indicazioni ricevute qualora, motivatamente, assuma che mezzi diversi risultino più congrui, economici od efficaci per il raggiungimento dei fini indicati.
3. Il coordinamento si attua, nell'ambito di programmi ed obiettivi gestionali definiti, mediante atti di indirizzo e piani di lavoro rivolti ai responsabili interessati, al fine di assicurare unitarietà ed organicità anche temporale, al complesso di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.
4. La delega viene assunta quale strumento per conferire speditezza e snellezza all'azione



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

amministrativa ed assicurare maggior responsabilizzazione per le funzioni svolte.

5. In ogni caso, le singole funzioni e attività devono essere univocamente identificabili ed attribuibili al soggetto competente.
6. Tutti gli attori dell'organizzazione sono, comunque, tenuti ad assicurare la semplificazione dell'azione amministrativa e l'interconnessione dell'attività gestionale, promuovendo, ove necessario, adeguati meccanismi di concertazione e co-decisione.

Articolo 7

Attuazione del regolamento

1. Nell'ambito dei principi del presente regolamento e nel rispetto del riparto delle competenze, i soggetti adottano atti e provvedimenti di organizzazione. Le determinazioni inerenti la gestione del rapporto di lavoro sono adottate dai dirigenti con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro.
2. Sono fatte salve in ogni caso le procedure relative ai rapporti sindacali nelle materie contemplate dalla normativa vigente.

Articolo 8

Gestione delle risorse umane

1. L'Ente nella gestione delle risorse umane:
 - a. garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro;
 - b. cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e le qualificazioni del personale;
 - c. valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente;



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- d. definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane;
- e. si attiva per favorire l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscano condizioni di lavoro agevoli;
- f. individua criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991. n. 266.
- g. favorisce lo sviluppo delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità dell'Amministrazione e dei sindacati, in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale con l'esigenza di incrementare e mantenere elevata l'efficacia dell'attività amministrativa e dei servizi erogati alla collettività.
- h. disciplina il sistema delle relazioni sindacali secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, anche in relazione all'articolazione della contrattazione decentrata. In particolare, la Giunta Comunale è competente nella formulazione di indirizzi e direttive al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo ed agli altri dirigenti competenti per materia, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 9

Funzioni di coordinamento gestionale

1. Al fine di favorire l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa, i dirigenti competenti convocano apposite conferenze di servizi tra le diverse strutture.
2. Ove si rendano necessari interventi di integrazione, programmazione e verifica attuativa in relazione a specifiche attività, possono essere attivati specifici tavoli tecnici intercomunali/interprovinciali, al fine della omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure amministrative propedeutiche rispetto all'esercizio delle funzioni di competenza, nonché rispetto alla erogazione dei servizi di istituto.

CAPO II

ARTICOLAZIONE STRUTTURALE

DOTAZIONE E ASSETTO DEL PERSONALE

Articolo 10

Assetto Organizzativo

1. Ai sensi dell'art 42 dello Statuto il comune è organizzato in aree, strutture di staff e settori.
2. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente.
3. L'area è la struttura organizzativa di coordinamento per garantire il governo di funzioni comunali omogenee. E' il punto di riferimento per le attività di pianificazione e controllo strategico, per le politiche finanziarie, di organizzazione e gestione del



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

personale, per i rapporti tra organi di governo e dirigenza. Può essere articolata in Settori.

4. Il Settore è l'unità organizzativa individuata per garantire la gestione di un insieme omogeneo di servizi o processi amministrativi. Il Settore è il punto di riferimento per le innovazioni organizzative, di servizio, di prodotto e di processo, nonché per la programmazione ed il controllo di gestione.
5. La Struttura di Staff è quella che fa riferimento a funzioni trasversali e di supporto.

Articolo 11

Definizione della struttura organizzativa

1. Per garantire il migliore funzionamento della struttura la Giunta, nella definizione delle interazioni, dei rapporti organizzativi e funzionali, degli ambiti di competenza e responsabilità definisce i compiti e le missioni assegnate ad ogni struttura, che vengono aggiornati contestualmente all'aggiornamento e/o modifiche della struttura e delle attribuzioni di funzioni.
2. La Giunta, nell'ambito del potere organizzativo pubblicistico, definisce le linee generali di organizzazione degli uffici, con possibilità di riservare la determinazione di aspetti specifici, la gestione e la sovrintendenza dell'attuazione all'Unità di Staff Organizzazione.
3. Con la delibera di definizione della macrostruttura, sono definite le Aree e i Settori, le relative competenze e missioni. Le Aree ed i settori sono, altresì, articolati in Servizi a cui possono essere assegnate Posizioni Organizzative di Alta Professionalità e Alte Professionalità. Possono essere individuati servizi per assicurare l'esercizio di competenze, funzioni e/o il raggiungimento di obiettivi.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

4. I servizi costituiscono unità organizzative interne alle Aree e/o settori.
5. Alla direzione delle aree e dei settori è preposto un Dirigente con apposito incarico, conferito dal sindaco.

Articolo 12 Le unità organizzative

1. Con il termine "unità organizzative" si individuano genericamente le articolazioni strutturali (Aree, settori, unità di staff, servizi), che sono istituite in base alle disposizioni seguenti.
2. Gli atti istitutivi delle unità organizzative ne individuano:
 - a. la missione assegnata;
 - b. la posizione nell'organigramma dell'ente, con la chiara indicazione delle relazioni con le altre unità organizzative;
 - c. il soggetto responsabile e le connesse responsabilità.
3. L'atto istitutivo delle unità organizzative può prevedere, in relazione alle caratteristiche della missione, l'assegnazione, per frazioni di orario o per il tempo strettamente necessario, di personale ordinariamente inserito in altre unità organizzative.

Articolo 13 Istituzione delle unità organizzative

1. Il dirigente preposto alle Aree e/o Settori, con atti espressione del potere organizzativo privatistico, procede alla individuazione e istituzione dei Servizi (Unità Organizzative) funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

2. L'organizzazione interna ad aree e, settori, e altre articolazioni organizzative deve consentire l'individuazione del personale assegnato e l'attribuzione ai centri di costo; l'individuazione delle unità organizzative e dei relativi responsabili; l'individuazione dei servizi e dei soggetti competenti in relazione alle singole attività e funzioni.
3. L'atto che individua e definisce la microstruttura, dovrà contenere:
 - a. il quadro relazionale dei rapporti e l'assetto delle unità organizzative alle dipendenze del dirigente.
 - b. l'assegnazione del personale a ciascuna unità organizzativa.
 - c. l'attribuzione alle varie unità organizzative delle relative attività contrassegnate dalla codifica attribuita e la correlativa distribuzione del personale;
 - d. assegnazione della gestione dei procedimenti amministrativi alle singole unità organizzative con le modalità nei tempi stabiliti dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo;
 - e. la nomina, per ogni procedimento amministrativo, del Responsabile del Procedimento.

Articolo 14
Unità organizzativa temporanea

1. La Giunta Comunale, in relazione ai problemi di particolare complessità o criticità, può istituire unità progetto temporanee, relative a piani programma o progetti inerenti ad un complesso coordinato di attività intersettoriali.
2. La Giunta Comunale, con il provvedimento che istituisce l'unità organizzativa temporanea, assegna il personale, le risorse finanziarie e ne determina la durata.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

3. La direzione dell'Unità Organizzativa temporanea è affidata ad un dipendente con qualifica corrispondente alla responsabilità, complessità, professionalità e grado di autonomia richieste per il raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 15

Dotazione organica

1. L'assetto della struttura e la dotazione organica vengono sottoposte a periodica verifica da parte della Giunta e, comunque, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Le variazioni riguardanti l'assetto e le competenze degli uffici sono deliberate dalla Giunta Comunale.
2. La dotazione organica del Comune individua il numero complessivo dei posti a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale, distinti in base ai sistemi di inquadramento contrattuale.
3. L'approvazione della dotazione organica e le successive variazioni sono disposte dalla Giunta Comunale, previa eventuale consultazione (informativa) - meglio precisare - con le organizzazioni sindacali, comunque, nel rispetto delle compatibilità economiche dell'ente.

Articolo 16

Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici

1. Ai sensi dell'art. 90 Dlgs. 165/2001, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, a cui sono assegnati dipendenti



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

dell'ente o soggetti assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica, a seconda dei casi, il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale o della dirigenza degli enti locali.
3. Il rapporto di lavoro del personale di cui alla presente disposizione è disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo e che, in ogni caso, si risolve con la cessazione dell'incarico del Sindaco.
4. I contratti di lavoro a tempo determinato per il personale di cui al presente articolo sono sottoscritti per conto dell'Amministrazione dal Dirigente al quale siano assegnate le funzioni di supporto e/o assistenza all'organo esecutivo o agli organi politici in generale.

Articolo 17

Uffici, Posizioni organizzative ed alte professionalità

1. La costituzione e la variazione di uffici o unità operative, quali ulteriori articolazioni organizzative all'interno dell'area o del settore è disposta dal dirigente in attuazione dei programmi e delle direttive dell'Amministrazione Comunale, secondo criteri di flessibilità e di razionale impiego delle risorse assegnate, con i poteri e le prerogative del privato datore di lavoro.
2. L'individuazione e la nomina dei dipendenti incaricati di particolari posizioni di lavoro



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

(posizioni organizzative ed alte professionalità) rientra nelle competenze del dirigente, con i poteri del privato datore di lavoro, sulla base della macrostruttura comunale come approvata e/o modificata dalla Giunta comunale ed in applicazione del disciplinare sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta professionalità approvato dalla Giunta Comunale, con atto separato.

Articolo 18

Programmazione e criteri di gestione del personale

1. L'organizzazione e la gestione del personale, fondata su criteri di flessibilità e mobilità deve essere coerente con gli indirizzi programmatici ed organizzativi dell'Ente e tendere ad accrescere l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa.
2. La Giunta determina annualmente il Piano Programmatico delle assunzioni del personale, in relazione agli obiettivi assegnati ai dirigenti e alle disponibilità di bilancio.
3. A tal fine, i dirigenti devono compiere annualmente una ricognizione della propria dotazione organica, dei carichi di lavoro, dei compiti spettanti alle rispettive strutture organiche ed avanzare adeguate e motivate proposte.
4. I dirigenti, nell'organizzazione del lavoro, nelle determinazioni relative al funzionamento degli uffici e dei servizi, nella gestione del personale, operano, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia, sulla base di criteri oggettivi, astenendosi da atti ed azioni immotivate e /o discriminanti.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

5. Gli atti o le azioni ritenute discriminanti sono segnalate dai dipendenti o dalle organizzazioni sindacali al Sindaco, al Segretario Generale e al Comitato Unico di Garanzia, nominato secondo il vigente disciplinare.
6. Le infrazioni rilevate obbligano il dirigente al riesame dell'atto, entro cinque giorni dall'avvenuta notifica delle stesse.

Articolo 19
Inquadramento

1. I dipendenti sono inquadrati nel rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. L'inquadramento, pur riconoscendo uno specifico livello di professionalità e la titolarità del rapporto di lavoro, non conferisce una determinata posizione nell'organizzazione del Comune, né tantomeno l'automatico affidamento di responsabilità delle articolazioni della struttura ovvero una posizione gerarchicamente sovraordinata.
3. Il dipendente esercita le mansioni proprie della categoria e profilo professionale di inquadramento, come definiti dal contratto collettivo di lavoro, dal contratto individuale di lavoro, da eventuali ordini di servizio o disposizioni interne.
4. I profili professionali sono definiti dalla Struttura Organizzazione d'intesa con i responsabili dei settori interessati.
5. I profili professionali identificano aree di conoscenza teorico - pratiche necessarie per svolgere determinati compiti e sono composti in un sistema che, combinando specializzazione e



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

flessibilità, copra il fabbisogno di personale del Comune.

6. Nell'ambito della stessa qualifica funzionale, il profilo professionale può cambiare previo accertamento della professionalità necessaria tramite periodo di prova di almeno 6 mesi e/o di idonea formazione e valutazione del dirigente.

Articolo 20

Modifica del profilo professionale e disciplina delle mansioni

1. La disciplina delle mansioni è normata dall'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. E', comunque, possibile per il personale dell'ente cambiare profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza con le seguenti modalità:
 - a. per effetto di mobilità interna attraverso apposito avviso di ricognizione.
 - b. per inidoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste dal profilo di appartenenza accertata a seguito di dichiarazione di inidoneità da parte del medico competente .
3. L'inserimento nel nuovo profilo professionale avviene a condizione che il dipendente sia in possesso di titoli culturali e/o professionali adeguati al nuovo profilo, e diverrà definitivo dopo un periodo di prova di almeno sei mesi e/o di idonea formazione e su valutazione positiva del dirigente del servizio di nuova assegnazione.
4. Il personale dell'area di vigilanza, inquadrato nel profilo professionale di agente di Polizia



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Municipale cat. C, può accedere alla suddetta procedura di mobilità interna tramite apposito avviso di selezione, solo se in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni in tale profilo, come stabilito anche nel regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

5. La modifica del profilo professionale è attuata con atto di gestione organizzativa del dirigente dei servizi del personale.

Articolo 21
Assegnazione

1. Il personale dipendente viene assegnato nella struttura organizzativa individuata con i provvedimenti di cui agli artt. 8 e 9 del presente regolamento.
2. Nell'ambito del contingente di cui al comma precedente, il dirigente assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del Servizio.
3. L'assegnazione non esclude, peraltro, l'utilizzazione del dipendente per gruppi di lavoro *infra* ed intersettoriali, che vengono costituiti, secondo criteri di flessibilità, per la realizzazione di specifici obiettivi.
4. Il Sindaco può disporre il comando temporaneo di unità di personale con funzione di supporto agli assessori.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 22 Organigramma

1. L'organigramma del Comune rappresenta la mappatura completa del personale in servizio, con la indicazione delle singole posizioni di lavoro alle quali lo stesso risulta assegnato ai sensi dell'articolo precedente, nell'ambito delle articolazioni previste.
2. L'organigramma è tenuto costantemente aggiornato a cura del Dirigente del Servizio competente per l'organizzazione e la gestione del personale.

Articolo 23 Responsabilità del personale

1. Ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità delle prestazioni e della inosservanza dei propri doveri d'ufficio secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto e di regolamento.
2. Al fine di responsabilizzare gli operatori dell'Ente sul ruolo pubblico da essi svolto ed in attuazione dei principi di cui all'art. 4, 1° comma, lett. c) del presente regolamento, è fatto obbligo a tutto il personale, che per ragione dell'ufficio ha contatti con il pubblico, di indossare o comunque di tenere esposto e ben visibile il cartellino di riconoscimento.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito ai commi precedenti è sanzionato ai sensi del disciplinare per i procedimenti disciplinari.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Articolo 24
Formazione e aggiornamento del personale

1. L'Amministrazione comunale incentiva lo sviluppo e la formazione professionale dei propri dipendenti come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori interessati.
2. La formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale del personale sono assicurati garantendo uno stanziamento adeguato nel bilancio di previsione annuale secondo quanto previsto dalla vigente normativa e nel piano triennale per la formazione.
3. La Giunta Comunale definisce il programma triennale per la formazione professionale, su proposta dei dirigenti, relativamente ai programmi di aggiornamento professionale e determina la somma da stanziare in bilancio eventualmente necessaria, previo parere della Conferenza dei Dirigenti.
4. Spetta ai dirigenti, d'intesa con il dirigente dell'Unità di Staff Organizzazione, realizzare la relativa progettazione operativa, ricorrendo, se del caso, a professionalità esterne e curarne la gestione, nel rispetto della normativa vigente.
5. E' di competenza esclusiva del Dirigente dell'Unità di Staff Organizzazione articolare progetti di formazione coinvolgenti personale operante in più settori.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

CAPO III

SEGRETARIO GENERALE

Articolo 25

Competenze del Segretario generale

1. Il Segretario Generale, è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, con le modalità stabilite dalla legge.
2. Al Segretario Generale competono tutte le attività previste dalla vigente normativa. E', ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. Responsabile dell'Anticorruzione.
3. Il Sindaco può conferire al Segretario Generale ulteriori attribuzioni nell'ambito di quelle proprie del Capo dell'Amministrazione con esclusione di quelle a rilevanza politica.

Articolo 26

Vice Segretario comunale

1. L'ente è dotato di un Vice Segretario comunale cui compete la sostituzione del Segretario Generale in caso di vacanza, assenza od impedimento.
2. Nei casi di sostituzione per vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale, al Vice Segretario compete un compenso così come previsto dalla vigente normativa.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

CAPO IV
DIRIGENZA

Articolo 27
Competenze dei Dirigenti

1. I Dirigenti sono soggetti preposti alla direzione delle articolazioni della struttura organizzativa del comune.
2. I Dirigenti assicurano con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, e nel rispetto delle attribuzioni di cui all'art. 3, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, nel rispetto dei principi e criteri di cui agli artt. 2,4 e 5 del presente regolamento; rispondono altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati.
3. Compete al Sindaco, agli Assessori ed alla Giunta emanare direttive ai dirigenti, al fine dell'esercizio della funzione di verifica e controllo sugli atti aventi rilevanza esterna ed a rilevante contenuto di discrezionalità.
4. Essi organizzano e dirigono le aree e/o i settori, studiano gli aspetti ed esaminano i problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale e tecnico-scientifica, attinenti le materie di competenza. Elaborano relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari.
5. I dirigenti di settore collaborano con il dirigente d'area che svolge funzioni di coordinamento dei settori inseriti nella propria struttura.
6. I dirigenti forniscono ai competenti organi politico-istituzionali gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte anche alternative in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi.
7. A questo fine, promuovono, nell'ambito delle materie di competenza, studi e ricerche per la migliore individuazione e qualificazione dei bisogni e degli interessi rilevanti.
 8. Collaborano alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'amministrazione ed alla formazione dei piani, programmi e progetti e procedono alla loro traduzione in piani di lavoro, verificandone lo stato di attuazione ed i risultati.
 9. Studiano i problemi di organizzazione, la realizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, formulando proposte o adottando disposizioni volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione, con riferimento al rapporto costi/benefici.
 10. Spettano ai Dirigenti, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservino ad altri organi, ed in particolare:
 - a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c. la stipulazione dei contratti;
 - d. atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 11. l'adozione degli atti relativi all'organizzazione ed al funzionamento degli uffici diretti secondo i principi del titolo 1 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, del presente



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- regolamento e delle direttive del Sindaco, nonché la gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- a. gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;
 - b. la verifica periodica dei carichi di lavoro dei servizi ed unità operative del settore e di ogni singolo dipendente;
 - c. l'incarico di individuare un dipendente nel settore che lo sostituisca nelle funzioni di direzione, nei casi di assenza o impedimento per un periodo non superiore a 60 giorni consecutivi, da comunicare almeno 48 ore prima alla Direzione Generale, contestualmente all'eventuale richiesta di congedo di qualunque tipo;
 - d. i provvedimenti d'autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, di regolamenti, di atti generali d'indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - e. l'emissione delle ordinanze cosiddette ordinarie, per ciascuna area di competenza, nel rispetto delle attribuzioni degli organi sovraordinati;
 - f. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - g. l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs 267/00, sulle proposte di deliberazione. Il parere di regolarità tecnica afferisce la correttezza ed ampiezza dell'istruttoria e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'azione



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- amministrativa dell'ente, nonché l'obiettivo specifico, indicati dagli organi politici.
- h. l'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente anche in relazione a tutti i provvedimenti di competenza degli organi collegiali, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatica per i settori di competenza nonché del piano esecutivo di gestione, che dovrà essere sottoposto all'esame del direttore generale per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;
 - i. la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti per l'accesso, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - j. la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
 - k. esercitare funzioni di impulso e vigilanza nei confronti dei professionisti, appaltatori di servizi o lavori, concessionari, ecc., proponendo ogni iniziativa che risulti necessaria a tutela degli interessi dell'amministrazione comunale;
 - l. la responsabilità di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 per i dirigenti individuati con decreto sindacale con l'assunzione dei relativi doveri, obblighi ed oneri per le strutture e le risorse materiali ed umane loro assegnate;
 - m. l'espletamento delle procedure e la nomina dei dipendenti idonei all'incarico di posizione Organizzativa o Alta Professionalità all'interno dell'Area/Settore/Staff di propria competenza, sulla base dei criteri così come delineati nel disciplinare approvato dalla Giunta;



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- n. nominare i responsabili del procedimento di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché i responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
 - o. gli altri atti a loro attribuiti dallo statuto e dai regolamenti.
12. I Dirigenti per una migliore funzionalità degli uffici e servizi, possono delegare, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Ente, funzioni, competenze ed attività gestionali di tipo ordinario fino all'emanazione di atti a rilevanza esterna a minor grado di discrezionalità, con esclusione degli atti fondamentali di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.
13. I Dirigenti devono partecipare, per riferire sulle singole materie di competenza, a richiesta del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale o di un Assessore alle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, nonché delle Commissioni Consiliari.

Articolo 28

Criteri di organizzazione e gestione del personale

- 1. I dirigenti con propri atti di organizzazione assicurano l'ottimale gestione delle risorse umane ed esercitano le loro competenze avvalendosi del personale assegnato, favorendo la crescita professionale e culturale dei dipendenti ed il conseguimento da parte degli stessi di un grado di autonomia corrispondente alla professionalità acquisita, anche mediante l'attribuzione graduale di compiti e funzioni specifici e con rilevanza esterna.
- 2. I dirigenti nell'organizzazione della struttura ad essi assegnata si adeguano ai seguenti criteri ed obiettivi:



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- a. Programmazione e pianificazione del lavoro;
- b. Partecipazione del personale alla programmazione ed alle scelte gestionali;
- c. Applicazione degli strumenti della delega e del lavoro di gruppo;
- d. Motivazione ed incentivazione del personale al fine di favorire e realizzare la condivisione degli obiettivi;
- e. Ampliamento delle conoscenze e competenze al fine di favorire la crescita culturale e professionale ed accrescere il livello di autonomia.

Articolo 29

Conferenza dei dirigenti

1. La Conferenza dei dirigenti, convocata e presieduta dal Segretario Generale, esprime i pareri e proposte in ordine all'assetto organizzativo ed alle problematiche di carattere generale, nonché quelli che il Sindaco, la Giunta Comunale, i singoli Assessori, lo stesso Segretario Generale, o i singoli Dirigenti intendono sottoporle. La conferenza assume le proprie determinazioni a maggioranza dei presenti ed é convocata con preavviso di almeno 7 giorni, contenente gli argomenti all'ordine del giorno. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei dirigenti in organico.
2. I pareri e le proposte assunte dalla Conferenza sono inseriti in apposito verbale, riassuntivo e sintetico che, redatto dal dirigente incaricato dal Presidente, viene tempestivamente rimesso al Sindaco. Le determinazioni assunte sono trasmesse al Sindaco .
3. Alla Conferenza compete altresì:
 - a. il raccordo fra le funzioni di direzione e la struttura;



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- b. la definizione dei procedimenti intersettoriali;
 - c. il coordinamento generale delle attività dei servizi dell'ente, diretto ad assicurare un rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi dell'Amministrazione.
4. Il Sindaco e gli Assessori possono intervenire alle riunioni della Conferenza dei Dirigenti.

Articolo 30
Valutazione dei dirigenti

1. La Giunta Comunale definisce il sistema ed i meccanismi di valutazione delle attività dirigenziali mediante l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27/10/2009 n.150 e secondo quanto disposto dal successivo titolo III del citato D.Lgs 150/09 e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza per la parte in vigore.
2. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato nonché dell'accertamento dell'inosservanza delle direttive e dei risultati negativi, la Giunta Comunale determina i criteri che informano il sistema di valutazione secondo quanto previsto dal titolo III del citato D.Lgs 150/09, così come meglio definiti a stralcio nell'apposito disciplinare.

Articolo 31
Sostituzione del dirigente

1. La responsabilità dell'area o del settore, in caso di vacanza o di assenza superiore a sessanta giorni può essere assegnata "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro dirigente.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 32

Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Dirigente

1. I Dirigenti sono nominati dal Sindaco con atto scritto, motivato secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti, firmato per accettazione.
2. Il Sindaco, nell'affidamento degli incarichi dirigenziali, tiene conto dei seguenti criteri:
 - a. Attitudini e capacità professionali;
 - b. Risultati conseguiti nei precedenti incarichi;
 - c. Capacità di direzione, coordinamento e organizzazione degli uffici precedentemente assegnati;
 - d. Grado di coinvolgimento nell'attività lavorativa del personale assegnato alla struttura;
 - e. Capacità di cambiamento delle procedure e/o dei sistemi di lavoro;
 - f. Capacità di aggiornamento professionale.
3. Per quanto attiene l'incarico di direzione dei servizi del personale, deve essere applicato quanto disposto dall'art.53 1 bis del Dlgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della circolare 6/8/10 n.11 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
4. L'atto di conferimento deve chiaramente indicare: il periodo temporale di affidamento dell'incarico e/o del programma da realizzare, che non potrà essere inferiore al ciclo valutativo, nonché gli obblighi scaturenti dalle funzioni di dirigente, l'indicazione della quantità e professionalità del personale assegnato alla struttura, la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Articolo 33
Responsabilità

1. Il Dirigente risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:
 - a. del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale;
 - b. della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - c. della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d. del buon andamento, dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità della gestione.
2. Al Dirigente è garantito il contraddittorio nella definizione del programma di attività che traduce in termini operativi gli obiettivi fissati dagli organi di governo, relativamente ai tempi, alle modalità di esecuzione ed alla quantificazione delle risorse affidategli.
3. Il Dirigente, che, comunque, è tenuto a perseguire il raggiungimento dell'obiettivo determinato, può, tuttavia, far constatare con atto scritto le ragioni del proprio dissenso sui tempi, modalità e risorse eventualmente non condivisi.

Articolo 34
Durata e revoca dell'incarico dirigenziale

1. L'incarico dirigenziale è conferito a tempo determinato. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco. La



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- durata dell'incarico non può comunque eccedere il termine di cinque anni, né essere inferiore a due anni, a meno che la scadenza non coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente.
2. Ogni incarico dirigenziale è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.
 3. L'incarico non può essere rinnovato in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o di inosservanza delle direttive impartite, ai sensi del disposto dell'art.21 del D.Lgs n.165/01 e successive modificazioni.
 4. L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato del Sindaco:
 - a. per inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'assessore di riferimento, nonché del Segretario Generale o del Direttore Generale;
 - b. in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
 - c. per responsabilità grave o reiterata;
 - d. negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
 5. L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intendano diversamente articolare e ripartire i servizi.
 6. Qualora la revoca avvenga per i motivi di cui al punto a) del quarto comma il dirigente entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, può richiedere che sia attivato il contraddittorio, presentando le sue controdeduzioni scritte o chiedendo che sia fissato entro detto termine uno specifico incontro alla presenza del segretario generale, nel corso del quale può farsi assistere da persona di sua fiducia o da un rappresentante sindacale.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Trascorso inutilmente detto termine, ovvero nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano state ritenute pertinenti e congrue, il Sindaco, valutate le proposte del segretario generale, adotterà i provvedimenti consequenziali.

7. Nei casi di cui al punto b) del comma quarto la valutazione di dette situazioni dovrà avvenire con i sistemi e le garanzie determinate ai sensi del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il dirigente, ricevuta la comunicazione di una valutazione negativa da parte dell'organismo interno di valutazione, può attivare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, un contraddittorio con lo stesso organismo di valutazione nel corso del quale può farsi assistere da persona di sua fiducia.
8. L'Amministrazione, nel caso si verificano gravi situazioni che richiedano un urgente intervento, può effettuare - anche se non in presenza di ripetute valutazioni di cui al punto b) del quarto comma - lo spostamento del dirigente ad altro incarico preferibilmente di pari livello di responsabilità. Qualora ciò non sia possibile od opportuno, della questione sarà investito l'OIV.
9. Nel caso di particolare gravità, concernente l'inosservanza di direttive impartite dagli organi dell'ente o di ripetuta valutazione negativa, il dirigente, previa contestazione e contraddittorio, nei modi e tempi di cui al sesto e settimo comma, può essere escluso dal conferimento di ulteriori incarichi di livello dirigenziale corrispondente a quello revocato, per un periodo comunque non inferiore a due anni.
10. I provvedimenti di cui al comma 8 e 9, sono adottati previo conforme parere del Comitato dei Garanti di cui all'art. 22, comma 2, del D.Lg. n. 165/2001 da costituire con specifico atto del Sindaco. Il parere viene reso entro trenta giorni della richiesta; decorso inutilmente tale termine,



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

si prescinde da tale parere. Il Comitato dura in carica tre anni.

11. L'Amministrazione alla scadenza dell'incarico dirigenziale, anche in dipendenza di processi di organizzazione e in assenza di una valutazione negativa, può conferire al dirigente altro incarico anche di valore economico inferiore.

Articolo 35

Recesso dal rapporto di lavoro

1. L'Amministrazione può recedere dal rapporto di lavoro con un dirigente secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi, previo conforme parere del Comitato dei Garanti di cui all'undicesimo comma dell'art. 35 del D.Lgs 150/09, espresso secondo le modalità da detto comma previste.
2. Qualora il recesso sia determinato da giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nelle more dell'acquisizione del parere di cui al primo comma, l'Amministrazione può disporre la sospensione del dirigente in via cautelare dal servizio e dalla retribuzione.

Articolo 36

Le Determinazioni: competenze

1. Dirigenti adottano atti di gestione che assumono la denominazione di Determinazioni.
2. Le modalità di assunzione delle determinazioni, le procedure di comunicazione ad altri uffici e servizi, la loro numerazione sono disciplinate dalle apposite disposizioni di servizio .
3. Sulle determinazioni non deve essere apposto preventivamente alcun parere. Le sole determinazioni comportanti impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

finanziaria, mentre le altre determinazioni sono esecutive fin dal momento della loro sottoscrizione.

4. Per la visione e il rilascio di copie delle determinazioni., si applicano le norme vigenti per l'accesso alla documentazione amministrativa previste dall'apposito regolamento.

Articolo 37

Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

1. Al fine di rendere l'organizzazione dell'ente più funzionale e dinamica e per valorizzare alcune figure portatrici di competenze specialistiche, sono istituite l'area delle posizioni organizzative e l'area delle alte professionalità.
2. L'Amministrazione Comunale in sede di revisione ed aggiornamento periodico della macrostruttura dell'ente, individua la destinazione di tali figure nelle Aree/Settori in armonia con gli indirizzi ed obiettivi dell'ente.
3. Le suddette funzioni vengono attribuite a dipendenti appartenenti alla categoria D secondo le modalità di cui al disciplinare relativo al conferimento degli incarichi *de quo*, approvato dalla Giunta Comunale, tramite incarichi a tempo determinato conferiti dal dirigente dell'Area/Settore/Struttura di Staff, cui è assegnata la posizione organizzativa o l'alta professionalità.
4. Detti incarichi possono essere revocati per gravi e reiterate responsabilità accertate dal dirigente competente.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 38

Modalità di conferimento dell'incarico di alta professionalità

1. L'alta professionalità è un incarico a termine con il quale si intende valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative oppure si intende riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente.
2. Ai fini della graduazione delle alte professionalità e del relativo trattamento economico, si applicano i seguenti parametri:
 - a. Grado di complessità e di rilevanza dei compiti assegnati per il conseguimento del programma di governo dell'ente;
 - b. Complessità e strategicità dei progetti di PEG assegnati;
 - c. Professionalità specifica e/o specializzazione.
3. L'incarico di alta professionalità è conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria D in possesso di specifici requisiti.
4. I requisiti di accesso alle selezioni per il conferimento di incarico per le Alte Professionalità sono disciplinati dal relativo disciplinare approvato dalla Giunta Comunale.
5. I Dirigenti, nell'ambito delle loro funzioni, come definite dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00, individuano, utilizzando i criteri e le risorse definite dalla Giunta, i dipendenti cui attribuire l'incarico di alta professionalità con la procedura prevista dal disciplinare.
6. Il conferimento degli incarichi relativi alle alte professionalità, istituite dalla Giunta Comunale, viene effettuato dal Dirigente a dipendenti



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- inquadrate nella cat. D in possesso dei requisiti richiesti.
7. L'assegnazione dell'incarico è preceduta da una fase istruttoria definita nel disciplinare di riferimento.
 8. Il dirigente può, prima della naturale scadenza, revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
 9. Ai titolari dell'incarico di alta professionalità, il dirigente affida un ambito autonomo di competenze delegando loro la competenza di realizzare gli obiettivi previsti nei progetti di Peg ad essi assegnati.
 10. Il Dirigente resta responsabile della vigilanza sull'attività delegata.
 11. I titolari dell'incarico sono responsabili, in via ordinaria, dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti di competenza ed emanano provvedimenti finali di tutti i procedimenti necessari alla realizzazione dei progetti loro assegnati, di cui sono responsabili, salvo diversa ed espressa indicazione del dirigente nell'atto di conferimento dell'incarico.
 12. I titolari della posizione di alta professionalità di cui al presente articolo rispondono del raggiungimento degli obiettivi assegnati e, conseguentemente, della correttezza e tempestività delle direttive impartite, delle prestazioni ottenute dal personale assegnato, garantendo che siano adeguate alle aspettative, di aver attuato - ove possibile - oppure proposto, tutte le innovazioni organizzative atte ad aumentare la produttività ed anticipare i cambiamenti prevedibili.
 13. La valutazione verrà effettuata dal Dirigente competente in analogia con i criteri previsti per



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

la valutazione dell'attività della dirigenza e degli incaricati di posizioni organizzative.

Articolo 39

Modalità di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa

1. L'istituzione delle posizioni organizzative di cui all'articolo 33 viene effettuata dalla Giunta Comunale, in applicazione dei criteri generali dell'ordinamento professionale nelle seguenti ipotesi:
 - a. Svolgimento di funzioni di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b. Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlati, se del caso, anche a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali. La posizione è caratterizzata dal raggiungimento di obiettivi riferiti al funzionamento di strutture ed alla gestione di importanti risorse economiche oppure allo svolgimento di funzioni di alta specializzazione comportanti iscrizioni ad albi;
 - c. Svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.
2. Le posizioni organizzative terminano alle scadenze indicate nel provvedimento di nomina e sono rinnovabili, salvo verifica negativa dei risultati effettuata dal dirigente.
3. Il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative istituite dalla Giunta Comunale viene effettuato dal Dirigente a dipendenti inquadrati nella categoria D.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

4. Con atto della Giunta Comunale, sono definite le caratteristiche professionali e l'esperienza che è necessario possedere per esercitare appieno le funzioni connesse alla posizione organizzativa da ricoprire secondo le tipologie di cui all'art. 8 del CCNL relativo al nuovo ordinamento professionale siglato in data 31.03.1999;
5. Il Dirigente competente successivamente procede ad effettuare una valutazione dei dipendenti della categoria D interessati a ricoprire le posizioni organizzative individuate, secondo i criteri e i procedimenti approvati dall'atto della Giunta Comunale.
6. L'incarico è attribuito per la durata prevista dal modello temporale individuato dalla Giunta Comunale.
7. Il dirigente può, prima della naturale scadenza, revocare l'incarico con atto motivato. Il dipendente revocato può chiedere di essere sentito in contraddittorio dal Segretario Generale.
8. L'incarico non può essere conferito ai dipendenti che svolgono servizio a part-time.
9. Le funzioni del titolare della posizione organizzativa si caratterizzano anche per le attività indicativamente sotto elencate, e, ove necessario, sulla base di delega da parte del dirigente:
 - a. Adozione determinazioni di impegno e liquidazione spesa di competenza del servizio;
 - b. Firma di atti interni ed a rilevanza esterna di competenza del servizio delegato;
 - c. Gestione delle risorse umane assegnate al servizio (piano ferie, mobilità del personale all'interno dei servizi assegnati di concerto con il dirigente responsabile, autorizzazioni per lavoro straordinario all'interno del budget assegnato, firma degli atti relativi alla liquidazione del salario accessorio, proposte attivazione procedimenti disciplinari);



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- d. Espletamento gare pubbliche formali o informali;
 - e. Gestione dei beni strumentali;
 - f. Proposte di incarichi professionali di competenza del dirigente;
 - g. Proposte di articolazione dell'orario di lavoro;
 - h. Firma del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni.
10. L'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito dal dirigente responsabile del servizio. Il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriore prestazione oraria, oltre le 36 ore settimanali, in modo flessibile e sempre soggette a timbratura, necessarie per l'espletamento dell'incarico e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
11. Il titolare della posizione organizzativa risponde direttamente al Dirigente per la propria attività delegata.
12. Il dirigente resta responsabile dei risultati della gestione nonché del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio, ai sensi c.6 art.107 T.U. D.Lgs. 267/00
13. Il titolare della posizione organizzativa è direttamente responsabile dell'attività da lui svolta con rilevanza esterna per quanto attiene alla responsabilità civile, amministrativa e penale. Il Dirigente resta responsabile della vigilanza sull'attività delegata.
14. La valutazione verrà effettuata dal dirigente competente in analogia con i criteri previsti per la valutazione dell'attività della dirigenza.
15. Le posizioni organizzative sono graduate secondo i seguenti parametri:
- a. collocazione strategica nella struttura;
 - b. responsabilità gestionale interna ed esterna;
 - c. complessità organizzativa;
 - d. professionalità specifica e/o specializzazione;



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Articolo 40
Figure con specifiche responsabilità.

1. In attuazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL del 1/4/1999 e s.m., è prevista la possibilità di attribuire da parte del dirigente di Area/Settore/Unità di Staff l'esercizio di funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità, al personale appartenente alla Categoria D non incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative o di alta professionalità, al personale appartenente alle Categorie C e B al sussistere delle condizioni di cui al successivo comma 2.
2. Le specifiche e complesse responsabilità, di cui al precedente comma 1, sono così individuate:
 - a. Categoria D: responsabilità del coordinamento, in Unità Operative prive di Posizione Organizzativa, caratterizzata da una significativa attività di gestione di figure professionali o di informazioni altamente complesse anche con l'adozione e sottoscrizione di atti istruttori diversi dai provvedimenti finali;
 - b. Categorie D o C: responsabilità specifiche previste da norme di legge o regolamentari, in Uffici cui è preposto un incaricato di Posizione Organizzativa, caratterizzate da notevole o totale autonomia e complessità delle relazioni verso l'esterno, anche mediante l'adozione e sottoscrizione di atti endo-procedimentali a rilevanza esterna diversi dai provvedimenti finali;
 - c. Categorie C o B: coordinamento effettivo di gruppi e squadre di lavoro, in Unità Operative prive di Posizione Organizzativa.
3. I Dirigenti, nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente comma, effettuano una ricognizione



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

all'interno del servizio di propria competenza, individuando le funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità.

4. La Giunta Comunale, valuta gli esiti delle ricognizioni dei singoli Dirigenti dell'Ente ed individua con proprio atto, il numero e la tipologia delle funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità.
5. Ciascun Dirigente provvede, tenendo conto dei *curricula* dei dipendenti a lui assegnati, con apposito atto di articolazione della propria struttura nei termini di cui all'art.5 comma 2 del D.Lgs 165/2001, ad assegnare le funzioni di cui al presente regolamento, nel rispetto dei criteri di cui al comma 2 e previo assenso dell'interessato.
6. Dell'atto di individuazione e assegnazione delle funzioni, di cui al presente regolamento, viene data comunicazione Unità di Staff Organizzazione per gli adempimenti necessari.
7. Eventuali ricorsi da parte dei dipendenti seguono i termini ordinari di legge indicati negli appositi atti dirigenziali.
8. La quota del fondo per le risorse decentrate da destinare annualmente al finanziamento dei compensi per particolari responsabilità è fissata dalla contrattazione integrativa dell'Ente.
9. Il compenso sarà determinato annualmente in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata e sarà diversificato per le tre categorie entro i limiti previsti dal contratto collettivo nazionale vigente.
10. La durata dell'incarico di specifiche responsabilità è annuale.
11. In caso di assenza continuativa del dipendente destinatario dell'indennità per specifiche e complesse responsabilità di durata superiore ai 60 giorni - senza considerare le ferie e l'astensione obbligatoria per maternità - lo stesso può essere sostituito con altro dipendente di medesima



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- categoria, mediante atto dirigenziale del Dirigente del Area/Settore/Struttura di staff.
12. Per il periodo della sua sostituzione, al dipendente assente viene sospeso il pagamento della indennità, che sarà corrisposta al sostituto in proporzione ai giorni di effettiva sostituzione.
13. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo ridotto in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

CAPO V
COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE

Articolo 41
Contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione

1. L'Amministrazione comunale può ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi, previa selezione ad evidenza pubblica, mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, secondo quanto stabilito dall'art.19 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Fermi restando i requisiti ed i presupposti richiesti dalla legge per la qualifica da ricoprire, il Sindaco, con proprio atto, può conferire, anche a personale dipendente dell'ente di categoria D:
- a. incarichi di responsabilità dei servizi o degli uffici di livello dirigenziale previsti dall'assetto organizzativo dell'ente;



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- b. incarichi dirigenziali al di fuori della dotazione organica e nei limiti del 20% della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Nota (ai sensi dell'art. 110 comma 1 come modificato ed integrato dal D.L. 02.03.2012, conconvertito in Legge 26.04.2012 n° 44, per la realizzazione di obiettivi istituzionali, di particolare importanza strategica o di grande rilevanza nei confronti degli utenti dei servizi;
3. I soggetti incaricati devono, comunque, possedere una comprovata qualificazione professionale ricavabile da *curriculum* e relativa, anche disgiuntamente, a:
 - a. svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - b. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, presso l'ente o altre amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio nella carriera direttiva;
 - c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dal settore delle libere professioni.
4. La durata del contratto, rapportata alle particolari esigenze che hanno motivato l'assunzione non può, comunque, superare quella del mandato del Sindaco ed è rinnovabile con un provvedimento espresso per sei mesi per consentire all'Amministrazione di adottare le decisioni in merito alla copertura di tali posti, ivi compresa



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

eventualmente la conferma per tutta la durata del nuovo mandato sindacale.

5. L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo.
6. Il contratto a tempo determinato di cui alla presente disposizione è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.
7. I contenuti del contratto sono quelli indicati dal successivo art. 38 in quanto compatibili.

Articolo 42
Contenuti del contratto

1. Il contratto deve in particolare disciplinare:
 - a. l'oggetto dell'incarico;
 - b. il contenuto delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle stesse;
 - c. gli obiettivi da perseguire;
 - d. l'ammontare del compenso;
 - e. l'inizio e la durata dell'incarico;
 - f. i casi di risoluzione del contratto, ivi compreso quello relativo al mancato raggiungimento degli obiettivi e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'ente,
 - g. la revoca dell'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;
 - h. i casi di responsabilità civile e contabile;
 - i. l'obbligo della riservatezza;
 - j. le eventuali incompatibilità con l'incarico ricoperto.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 43

Aspettativa per incarichi a tempo determinato

1. Il dipendente a tempo indeterminato che stipuli un contratto a tempo determinato di livello dirigenziale o di alta specializzazione con altra amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, è collocato, su richiesta, in aspettativa senza assegni per la durata prevista dal contratto.
2. Qualora il rapporto di lavoro a tempo determinato cessi prima della scadenza prevista dal contratto, il dipendente può chiedere di rientrare in servizio prima della scadenza del periodo di aspettativa; tale richiesta è valutata dall'Amministrazione in relazione alle esigenze organizzative contingenti ed è accolta presso il servizio di precedente assegnazione, qualora il posto precedentemente occupato dal dipendente risulti vacante; in caso contrario, il dipendente verrà assegnato ad altro servizio.
3. Per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo ente, qualora venga loro conferito incarico a tempo determinato di livello dirigenziale o di alta specializzazione, l'amministrazione procede all'atto della cessazione dell'incarico nei casi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva al reinserimento in servizio del dipendente nella categoria di appartenenza, assegnandolo allo stesso al posto precedentemente occupato, ove vacante, od ad altro posto di medesima categoria e profilo professionale, in relazione alle esigenze organizzative contingenti.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

Articolo 44

Conferimento di incarichi a dipendenti da amministrazione pubbliche

1. Nel caso di incarichi di collaborazione affidati a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche è necessario, oltre alle condizioni indicate dai precedenti articoli, acquisire preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
2. Per detti incarichi devono essere osservate le vigenti disposizioni normative, concernenti la comunicazione all'Amministrazione di appartenenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico affidato e degli emolumenti corrisposti, secondo quanto disposto dal regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato dalla Giunta Comunale.

Articolo 45

Ricostituzione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di impiego del dipendente comunale che stipuli un contratto ai sensi degli articoli precedenti, con altra Amministrazione, è risolto di diritto dalla data di decorrenza del contratto stesso. Alla cessazione di tale rapporto, la Giunta Comunale, sentito il Segretario Generale, può disporre in merito alla riassunzione del dipendente, su richiesta dell'interessato, previa verifica della vacanza del posto in organico, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative.



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

CAPO VI

DISPOSIZIONI DIVERSE

Articolo 46

Disciplina delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, è improntato al rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle parti.
2. La delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa è presieduta dal Dirigente dell'Unità di Staff Organizzazione nonché dai soggetti individuati con atto dalla Giunta Comunale.
3. Il presidente della delegazione trattante di parte pubblica opera nelle materie riservate alla contrattazione, sulla base delle direttive e degli indirizzi ricevuti dalla Giunta in qualità di organo di governo.
4. Il dirigente dell'Unità di Staff Organizzazione sovrintende alle relazioni sindacali diverse dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa.
5. Nell'ambito delle disposizioni che precedono e nel rispetto di atti e procedure espressione di politiche di gestione del sistema relazionale complessivo, nonché della necessaria distinzione di ruolo, ciascun dirigente gestisce le relazioni sindacali relative alla struttura di assegnazione, ove necessario con l'assistenza tecnica del Dirigente Organizzazione.
6. Salvi i casi stabiliti dalla legge e dai Contratti Collettivi in cui è prevista la concertazione e/o la contrattazione, gli atti relativi all'organizzazione sono soggetti a mera informativa preventiva.
- 7.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Articolo 47
Orario di lavoro e orario di servizio

1. La Giunta Comunale delibera la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio, delle presenze e assenze del personale dipendente e quant'altro riguardante le varie tipologie di orario.

Articolo 48
Procedimenti disciplinari

1. Le norme disciplinari sono individuate dalla contrattazione collettiva che determina i doveri dei dipendenti, le relative sanzioni e la procedura per l'applicazione delle stesse e sono disciplinate dall'apposito codice.

2. Il responsabile dei procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti e dei dipendenti dell'Ente è il Dirigente dell'Unità di Staff Organizzazione, salvo quelli riguardanti il medesimo che rientrano nella competenza del Segretario Comunale, così come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 29.07.2013;

Articolo 49
Polizza assicurativa

1. Il Comune stipula polizze assicurative a proprio carico, ove non vi sia conflitto di interessi, per la tutela giudiziaria dei dirigenti e dei dipendenti. Per il patrocinio legale trovano applicazione le norme del contratto collettivo di lavoro.

Articolo 50
Mansioni e profili professionali

1. La dotazione organica definisce la disciplina delle mansioni e dei profili professionali in



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

conformità alla normativa vigente nonché e a quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro.

Articolo 51

Mobilità del personale

1. La mobilità interna è strumento ordinario di gestione ed è finalizzata al conseguimento dell'efficienza nell'organizzazione.
2. La mobilità del personale all'interno del settore è disposta dal dirigente del settore.
3. La mobilità intersettoriale del personale all'interno dell'area è disposta dal dirigente responsabile d'area.
4. La mobilità del personale dipendente fra più aree è disposta dal dirigente dell'unità di Staff Organizzazione, sentiti i dirigenti interessati.
4bis La mobilità del personale dipendente fra più Aree è disposta eccezionalmente, nei casi riferibili alle materie garantite dalla normativa sulla privacy, previa informativa alla Giunta Comunale, dal Segretario Generale quale Organo di Sovrintendenza e Coordinamento dell'Ente, su proposta del Sindaco quale Organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune, che vista il conseguente provvedimento.
5. La mobilità esterna compete al dirigente dell'unità di Staff Organizzazione, nell'ambito del piano assunzioni predisposto dalla Giunta Comunale secondo i criteri predeterminati.

Articolo 52

Conferenza di servizio interna al settore

1. I programmi operativi di lavoro, la verifica dello stato di attuazione e la ricognizione dei principali problemi riguardanti le strutture dell'Ente, saranno discussi, a scadenze



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- periodiche, (ogni tre mesi) dalla Conferenza di servizio a livello di singola/o Area/Settore.
2. Alla Conferenza convocata e presieduta dal dirigente interessato, possono partecipare anche il Sindaco e/o gli Assessori ed il Segretario Comunale.
 3. Gli esiti della Conferenza di servizio dovranno essere tenuti presenti nella relazione sull'andamento degli uffici predisposta dal Dirigente e trasmessa al Sindaco.

Articolo 53
Cessazione del rapporto di lavoro

1. Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è collocato a riposo d'ufficio al compimento del 65° anno di età, con accesso al pensionamento secondo la normativa vigente al verificarsi dell'evento.
2. Per tutti gli altri casi di collocamento a riposo, compresi quelli per trattenimento in servizio, valgono le disposizioni previste dalla legge, dai CCNL e quelle dei regolamenti disciplinanti l'Istituto Previdenziale al quale i dipendenti sono iscritti.

Art. 54
Ciclo della Performance

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 27.10.2009 n. 150, il presente articolo disciplina il ciclo di gestione della performance del Comune di Viareggio che si sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

All'interno del ciclo di gestione della performance la pianificazione e la programmazione delle attività rappresenta la fase fondamentale della vita organizzativa dell'Ente e la sua efficacia in termini



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

di miglioramento delle prestazioni è uniformata ai principi di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

In particolare il ciclo di gestione della performance attiene:

- a) Alla definizione ed assegnazione degli obiettivi e dei processi che si intendono raggiungere all'interno del Piano della Performance, degli indicatori e dei rispettivi valori attesi;
- b) Al collegamento tra il Piano delle Performance e l'allocazione delle risorse;
- c) Al monitoraggio in corso di esercizio e all'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Viareggio al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite l'utilizzo di sistemi premianti che valorizzino il merito e le performance organizzativa ed individuale;
- e) Alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Nel concreto il ciclo di gestione della performance si inserisce nel sistema integrato di performance e si attua mediante i seguenti documenti fra loro integrati:

1 - le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo e successivamente eventualmente integrate, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di lungo termine sulla base dei quali si sviluppano i documenti d'azione con una visione temporale di medio/lungo termine.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

- 2 - La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente, dove sono indicati gli obiettivi strategici intendendosi gli obiettivi destinati a realizzare le priorità politiche definite dal Sindaco, Consiglio e Giunta comunale che derivano dalla mission istituzionale, priorità tradotte in programmi d'azione con una visione temporale di medio/lungo termine;
- 3 - Il Piano della Performance approvato annualmente dove sono indicati gli obiettivi ed i processi intendendosi per obiettivi quelli coerenti e derivanti dagli obiettivi strategici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e per processi quelli che riguardano l'attività di funzionamento, entrambi collegati alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tramite il Piano esecutivo di Gestione;
- 4 - il bilancio triennale e di esercizio;
- 5 - il monitoraggio del Piano della Performance sia con riferimento all'avanzamento dello stato di realizzazione del Piano della performance che con riferimento alla gestione finanziaria attraverso la verifica degli obiettivi di bilancio;
- 6 - la verifica finale dei risultati raggiunti rispetto a quelli contenuti nel Piano della performance;
- 7 - la valutazione finale dell'apporto individuale dei dipendenti;
- 8 - il rendiconto di gestione nonché la relazione al rendiconto.

Art. 55
Trasparenza

Il Comune di Viareggio garantisce l'applicazione del principio di trasparenza inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

Il Comune di Viareggio garantisce altresì la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

A questi fini pubblica sul sito istituzionale la documentazione riferita agli otto punti di cui al precedente art. 54.

Art. 56

Sistemi di valutazione del personale

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance assumono rilevanza i sistemi di valutazione della performance dei dipendenti con il fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.

Tali sistemi contengono la disciplina di dettaglio applicabile distintamente per la valutazione della performance dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità, dei restanti dipendenti e sono approvati con atto di Giunta comunale.

Art. 57

Principi generali della valutazione

I sistemi della valutazione della performance hanno coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Essi sono finalizzati a premiare il merito e a differenziare le valutazioni in funzione dei risultati raggiunti, nell'ottica del costante miglioramento della qualità dei servizi offerti.



COMUNE DI VIAREGGIO
Provincia di Lucca

Tali sistemi sono caratterizzati da una forte connessione con gli strumenti di programmazione all'interno dei quali assume un ruolo fondamentale il controllo di gestione per l'attività di auditing e certificazione dei risultati raggiunti. Sono pertanto rilevanti, ai fini della performance individuale, gli indicatori definiti in fase di programmazione: essi devono essere idonei e utili alla valutazione.

La valutazione della performance dell'Ente si articola in due processi:

1 - la valutazione dei risultati generali dell'Ente (Performance organizzativa) che si riferisce ad alcuni risultati frutto dell'azione collegiale della struttura;

2 - la valutazione dei risultati individuali del personale (performance individuale) che si riferisce invece al contributo che singolarmente viene erogato. Pur trattandosi di due processi distinti essi sono tuttavia legati da un intento comune e dalle medesime logiche.

Art. 58

Finalità del processo valutativo

Le finalità del processo valutativo sono:

- L'individuazione del grado di raggiungimento dei risultati raggiunti dall'Ente e dalla sua struttura è l'occasione per ripensare ai servizi erogati e per individuare azioni di miglioramento organizzativo;
- Il processo valutativo costituisce per tutto il personale l'occasione per migliorare le proprie capacità e le proprie competenze e per migliorare l'intero processo di programmazione e controllo;



COMUNE DI VIAREGGIO

Provincia di Lucca

- Il processo di valutazione dei risultati migliora la trasparenza all'interno dell'Ente e tra l'Ente ed il territorio;
- La valutazione dei risultati evidenzia l'apporto individuale dato e rende possibile ed esplicito il collegamento con il sistema premiante;
- L'individuazione dei punti critici a livello di competenze professionali e di comportamento organizzativo evidenzia i bisogni formativi e favorisce la pianificazione di interventi gestionali di supporto;
- La definizione ed esplicitazione delle caratteristiche e dei requisiti assunti come fattore di Valutazione conferiscono visibilità e legittimità ai valori ed ai criteri di base del modello organizzativo di riferimento.

Articolo 59

Abrogazioni

1. E' abrogata ogni disposizione contenuti in altri atti di normazione sub-primaria ed i regolamenti comunali contrastanti con il presente regolamento.

Articolo 60

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione vigente nonché alle disposizioni statutarie, regolamentari e contrattuali riguardanti il personale.