



CITTÀ DI VIAREGGIO

## Relazione Annuale sulla Performance 2019



# Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>4</b>
<b>Contesto Esterno</b> .....	<b>6</b>
<b>Il Territorio -</b> .....	<b>6</b>
<b>Le Infrastrutture ed i Trasporti -</b> .....	<b>6</b>
<b>La Popolazione -</b> .....	<b>6</b>
<b>Il Turismo -</b> .....	<b>6</b>
<b>Contesto Interno</b> .....	<b>8</b>
<b>Stato di Salute Finanziaria –</b> .....	<b>8</b>
<b>Risultati Raggiunti</b> .....	<b>12</b>
- <b><i>Area 1 Istituzionale e Politiche Abitative</i></b> .....	<b>13</b>
<b>Segreteria Generale – Segreteria Consiglio/Assessori – Ufficio Contratti – URP</b> .....	<b>13</b>
<b>Avvocatura</b> .....	<b>15</b>
<b>Ufficio Casa</b> .....	<b>15</b>
<b>Demanio Marittimo</b> .....	<b>17</b>
- <b><i>Area 2 – Economico Finanziaria</i></b> .....	<b>17</b>
<b>Economato</b> .....	<b>18</b>
<b>Contabilità e Bilancio</b> .....	<b>18</b>
<b>Controllo di Gestione e Partecipate</b> .....	<b>19</b>
<b>Contabilità e Gestione del Personale</b> .....	<b>19</b>
<b>Settore Cultura</b> .....	<b>20</b>
- <b><i>Area 3 – Sport e Turismo</i></b> .....	<b>21</b>
<b>Segreteria, Turismo e Sport</b> .....	<b>21</b>
<b>Informatizzazione</b> .....	<b>22</b>
<b>Autoparco</b> .....	<b>22</b>
<b>Progetti Speciali</b> .....	<b>23</b>
- <b><i>Area 4 – Servizi alla Persona</i></b> .....	<b>23</b>
<b>Politiche Sociali</b> .....	<b>23</b>
<b>Servizi Demografici</b> .....	<b>24</b>
<b>Segreteria, Tradizioni Popolari, Biblioteca zonale di Torre del Lago</b> .....	<b>25</b>
- <b><i>Unità di Staff – Politiche del Territorio</i></b> .....	<b>25</b>
<b>Lavori Pubblici, Progettazione e Viabilità</b> .....	<b>25</b>
<b>Edilizia Privata</b> .....	<b>26</b>
<b>Protezione Civile e Verde Pubblico</b> .....	<b>26</b>

<b>Patrimonio e Concessioni Comunali .....</b>	<b>26</b>
<b>Ambiente.....</b>	<b>27</b>
- <b><i>Unità di Staff – Polizia Municipale e SUAP</i>.....</b>	<b>27</b>
<b>Polizia Municipale.....</b>	<b>27</b>
<b>Sportello Unico Attività Produttive.....</b>	<b>28</b>
- <b><i>Unità di Staff – Tributi e Partecipate</i>.....</b>	<b>28</b>
<b>Tributi .....</b>	<b>29</b>
<b>Società Partecipate.....</b>	<b>29</b>
<b>Patrimonio e Concessioni Comunali .....</b>	<b>29</b>
- <b>Obiettivi Trasversali .....</b>	<b>30</b>
- <b>Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente.....</b>	<b>31</b>
<b>Anticorruzione Trasparenza .....</b>	<b>33</b>

# Introduzione



La presente relazione viene redatta, ai sensi del decreto legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, ultime quelle relative al Dlgs n. 74 del 25/05/2017, e dell'art. 54 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a chiusura del percorso sulla performance 2019 attivato con l'approvazione del piano della performance. Con la medesima ci si propone l'obiettivo di rendere pubblici e trasparenti i risultati raggiunti e l'attività svolta dall'Amministrazione Comunale, attraverso la sua struttura, nell'anno 2019.

In data 02/07/2015 il Consiglio Comunale con delibera n.5, ha preso atto delle linee programmatiche presentate dal Sindaco per l'attività dell'ente per il quinquennio 2015-2020.

Nel corso dell'esercizio 2019, come indicato alla Relazione sulla Gestione, parte integrante del Bilancio Consuntivo approvato con Delibera Consiliare n. 19 del 20/04/2020, le situazioni di maggiore rilievo che hanno caratterizzato la gestione dell'Ente, in riferimento al Piano degli Obiettivi sono:

- 1) Reinternalizzazione dell'Ufficio Tributi, con nomina del Dirigente Unità di Staff Tributi e Partecipate (Delibera Sindacale n. 80/2019);
- 2) Avvio di procedure concorsuali per nuove assunzioni come da piano delle assunzioni approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 311 del 05/11/2018 "Piano del fabbisogno triennale del personale 2019-2021";
- 3) Riorganizzazione interna dell'ente (si veda integrazione al Piano degli Obiettivi approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 311 del 09/08/2019).

L'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato nell'anno 2016 ha provveduto alla validazione del Piano degli Obiettivi 2019 ed al monitoraggio in itinere, come da Verbale sottoscritto in data 20/10/2019. L'Organismo Indipendente di Valutazione nominato con Delibera della Giunta Comunale n. 393 del 25/10/2019, integrato con Delibera della Giunta Comunale n.16 del 20/01/2020 per sostituzione di un componente, ha raccolto gli atti e la documentazione prodotta dall'O.I.V. uscente e rappresenta l'organo preposto alla validazione della presente relazione, presupposto indispensabile per la liquidazione delle premialità al personale dipendente dell'Ente, ivi compresa la Dirigenza.

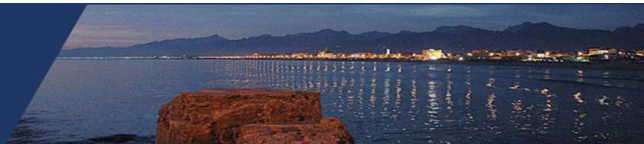
Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi il ciclo di gestione della performance si inserisce nel sistema integrato di performance e si attua mediante i seguenti documenti che tra loro si integrano:

- Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di lungo termine sulla base delle quali si sviluppano i documenti d'azione con una visione temporale di medio/ lungo termine;
- D.U.P. approvato annualmente, dove sono indicati gli obiettivi strategici intendendo gli obiettivi destinati a realizzare le priorità politiche definite dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale che derivano dalla missione istituzionale, tradotte in programmi d'azione con una visione di medio/lungo termine;
- Piano della Performance approvato annualmente dove sono indicati gli obiettivi (risultati da raggiungere), quali dettaglio operativo del contenuto del DUP, entrambi collegati alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate tramite il Piano Esecutivo di Gestione;
- Bilancio di Previsione triennale e il Piano esecutivo di gestione;

- Monitoraggio del Piano della Performance sia con riferimento all'avanzamento dello stato di realizzazione del Piano della performance che con riferimento alla gestione finanziaria attraverso la verifica degli obiettivi di bilancio;
- Verifica finale dei risultati raggiunti rispetto a quelli contenuti nel Piano della performance;
- Valutazione finale dell'apporto individuale dei dipendenti;
- Rendiconto della Gestione e Relazione al rendiconto

Nell'anno 2015 con delibera n.5 del Consiglio Comunale del 02/07/2015, l'Amministrazione Comunale ha preso atto delle linee di mandato 2015 – 2020 presentate dal Sindaco. Sono stati individuati otto principali settori di attività nei quali attuare sostanziali interventi migliorativi, considerati gli anni di commissariamento dell'Ente, la dichiarazione di dissesto ed il consistente progressivo ridimensionamento del personale in servizio.

In linea con queste direttive, come lo era stato per l'anno 2018, anche per l'anno 2019 si è cercato di individuare un numero di obiettivi contenuti, ma di importanza economica strategica, finalizzato da un lato ad evitare l'espansione dei costi in tutte le numerose attività dell'ente ma dall'altro a porre le basi per un rilancio, a fronte degli anni di dissesto.



## Il Territorio -

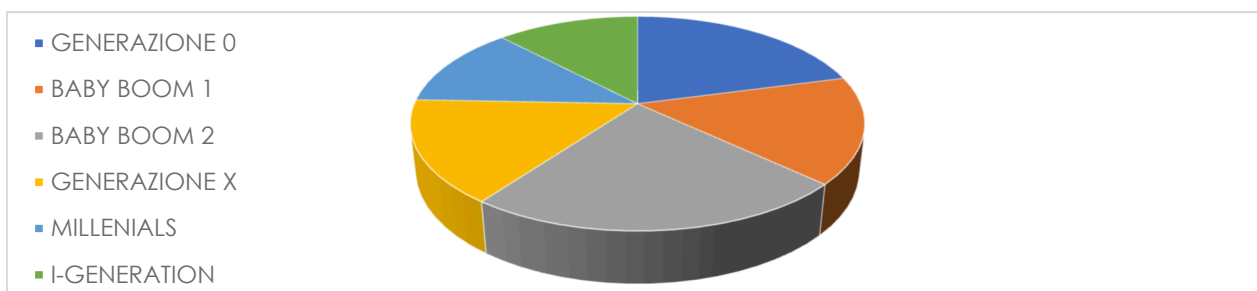
La superficie del territorio comunale è di Km<sup>2</sup> 32,42. Le risorse Idriche sono composte da n. 1 laghi e n.3 fiumi/torrenti.

## Le Infrastrutture ed i Trasporti -

Il territorio comunale si caratterizza per la presenza di strade statali per un totale di 8 km, strade provinciali per un totale di km 2, strade comunali per un totale di km 131 ed autostrade per km 8.

## La Popolazione -

La popolazione del Comune alla data del 31/12/2019 risultava essere pari ad 62.181<sup>1</sup>. A seguire un grafico che illustra la composizione della popolazione sulla base della classificazione ISTAT utilizzata nel rapporto annuale 2016<sup>2</sup>.



## Il Turismo -

Nel territorio comunale l'infrastruttura turistica, dal punto di vista ricettivo, è composta da 154 strutture così suddivise<sup>3</sup>:

- n. 3 agriturismo;
- n. 88 strutture ricettive alberghiere;

<sup>1</sup> Dati forniti dall'Ufficio Servizi Demografici e Statistica – Comune di Viareggio.

<sup>2</sup> Nel rapporto annuale 2016 l'ISTAT nel Capitolo 2 "Le trasformazioni demografiche e sociali una lettura per generazione" ha dato una lettura della popolazione che abbinava al criterio demografico anche una chiave di lettura in base a diverse fasce generazionali, definite all'interno da una serie di caratteristiche legate agli eventi fortemente impattanti sul percorso di vita verso l'età adulta e che hanno rappresentato una rottura nel continuum della nostra storia. Le generazioni individuate dall'Istat sono 6 così suddivise e denominate: Generazione della ricostruzione (Generazione 0), costituita dai nati dal 1926 al 1945, grande protagonista del secondo dopoguerra; Generazioni del baby boom, al cui interno si possono identificare due sottogruppi tra loro molto diversi: la Generazione dell'impegno (Baby Boom 1), protagonista delle grandi battaglie sociali e trasformazioni culturali degli anni Settanta e quella dell'identità (Baby Boom 2) per appartenenza politica o per una visione orientata alla realizzazione di obiettivi personali; Generazione di transizione (Generazione X) segna il passaggio tra il vecchio e il nuovo millennio; i suoi membri sono cresciuti tra la fine del blocco sovietico e l'allargamento a Est dell'Unione europea. Sono entrati nel mondo del lavoro con più lauree e master dei propri genitori ma sono anche i primi a subire le conseguenze della recessione, con minori opportunità di lavoro sia in termini di quantità sia di qualità. Generazione dei Millennial, ovvero la generazione dell'euro e della cittadinanza europea, Generazione delle reti (I-Generation), costituita da coloro che sono nati e cresciuti nel periodo in cui le nuove tecnologie informatiche si sono maggiormente diffuse e hanno quindi percorso tutto o buona parte del loro iter formativo nell'era di internet, il che li connota per essere sempre connessi con la rete.

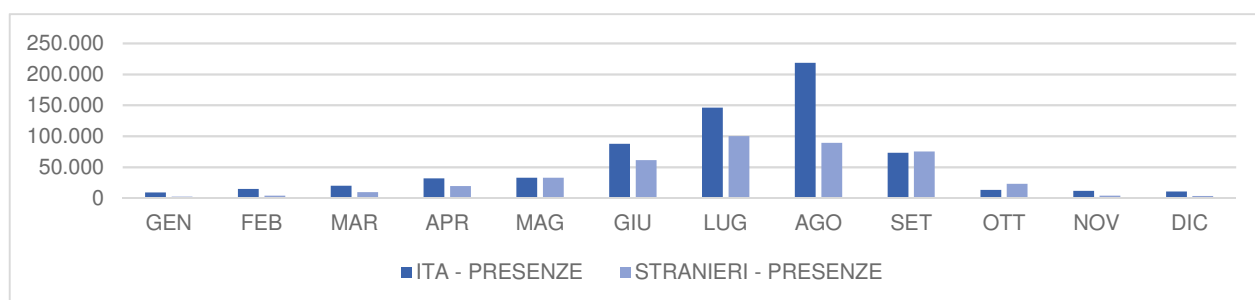
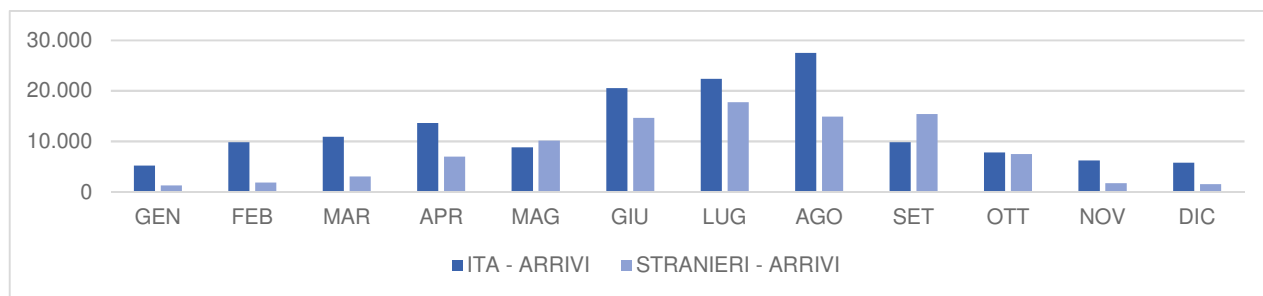
<sup>3</sup> Dati forniti dall'Ufficio Turismo – Comune di Viareggio.

- n. 63 strutture ricettive extra-alberghiere.

Le abitazioni non adibite ad abitazione principale sono n. 9.292 delle quali n. 455 rientranti nella categoria delle “case vacanze”, ovvero di alloggi che, in base alla Legge regionale n. 86/2016 - Testo Unico del Turismo della Regione Toscana, vengono adibite ad alloggi ad uso turistico in forma imprenditoriale.

Gli stabilimenti balneari, invece, sono 124.

Dai dati forniti dall'Osservatorio Regionale sul Turismo della Regione Toscana si possono evincere i seguenti aspetti in raffronto tra gli arrivi e presenze<sup>4</sup>, suddivisi tra turisti italiani e stranieri:



<sup>4</sup> Il dato “arrivi turistici” indica il numero di clienti ospitati negli esercizi ricettivi (alberghieri ed extra-alberghieri) nel periodo considerato, mentre il dato “presenze turistiche” è espressione della permanenza del turista, indicando infatti, il numero delle notti trascorse dai clienti negli esercizi ricettivi.

# Contesto Interno

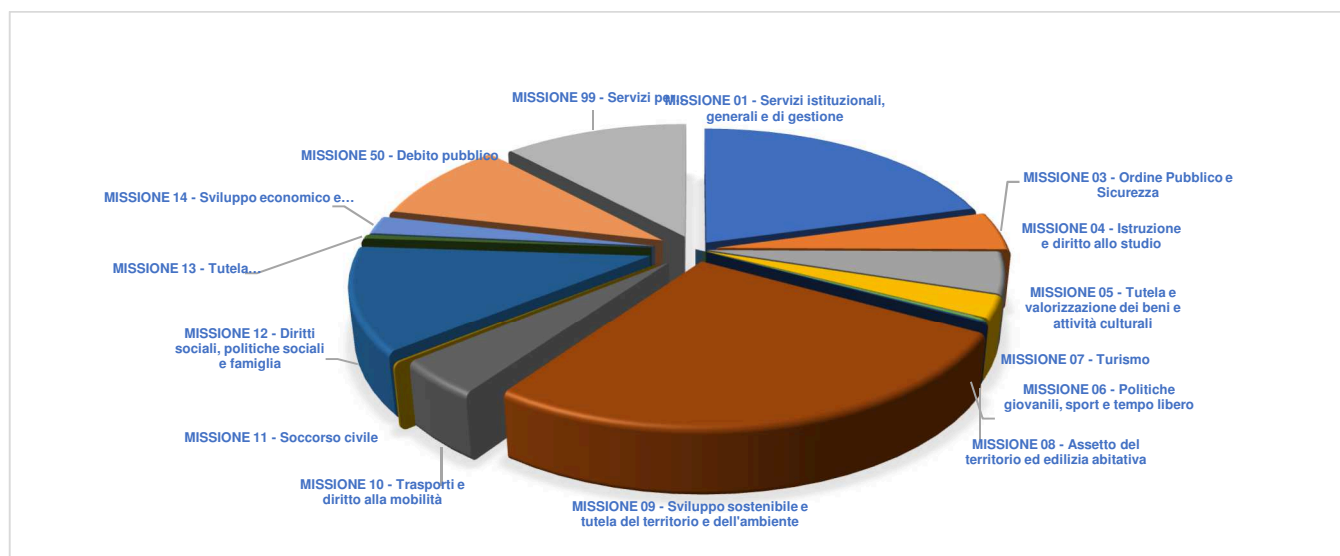


## Stato di Salute Finanziaria –

La gestione di competenza, come desumibile dal Rendiconto dell'Ente al 31/12/2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.19 del 20/04/2020 presenta un risultato di amministrazione pari a € 74.550.782,59 ed un risultato disponibile pari a - € 11.792.374,38. La tabella seguente illustra, per ciascun Titolo di entrata e di spesa i valori di incasso e pagamento complessivi evidenziando il saldo di cassa alla fine dell'anno che risulta essere pari ad € 41.008.283,60.

	INCASSI	PAGAMENTI
TITOLO 1	58.057.710,87	63.777.526,15
TITOLO 2	6.656.557,19	3.368.717,73
TITOLO 3	16.847.310,98	2.500.000,00
TITOLO 4	3.236.298,36	6.577.096,56
TITOLO 6	200.000,00	0,00
TITOLO 7	0,00	10.321.477,03
TITOLO 9	10.359.287,30	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>95.357.164,70</b>	<b>86.544.817,47</b>
	<b>SALDO I)</b>	8.812.347,23
	<b>FONDO CASSA al 01/01/2019</b>	32.195.936,37
	<b>SALDO II) CASSA al 31/12/2019</b>	<b>41.008.283,60</b>

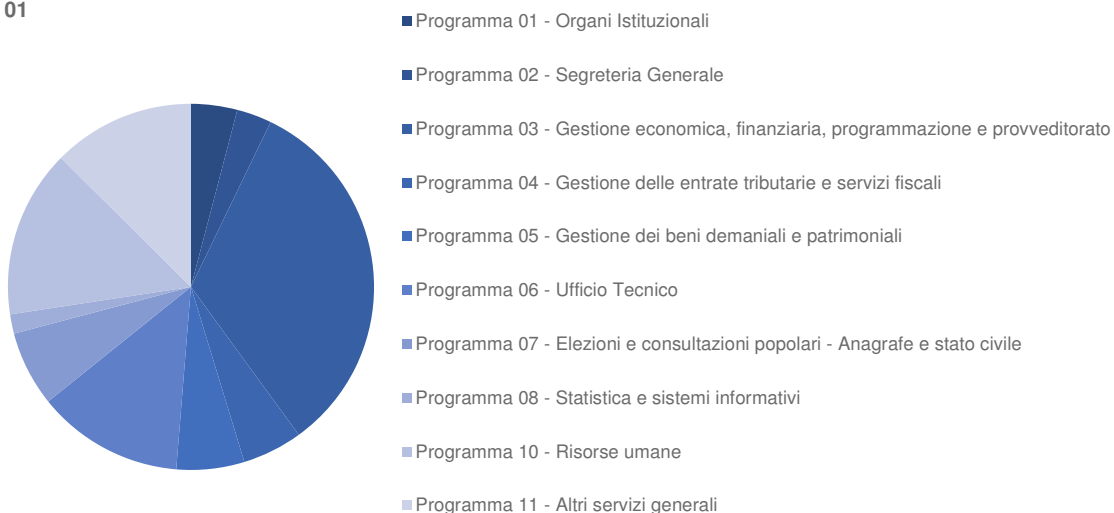
Di seguito il grafico a torta illustra sinteticamente la ripartizione dei pagamenti di competenza del 2019 per Missione:





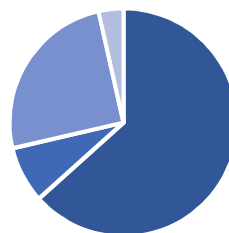
A seguire la rappresentazione grafica relativa ai pagamenti in conto competenza effettuati nel corso dell'anno 2019 sui vari Programmi di Ente (sono indicate solo le Missioni con almeno 3 Programmi nel corso di anno).

#### Missione 01

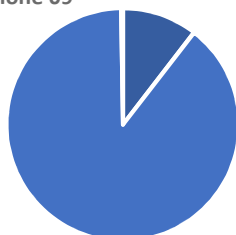


#### Missione 04

- Programma 01 - Istruzione prescolastica
- Programma 02 - Altri ordini di struzione non universitaria
- Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione
- Programma 07 - Diritto allo studio



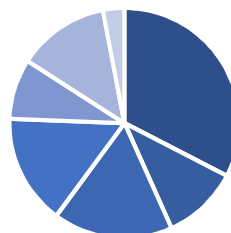
#### Missione 09



- Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Programma 03 - Rifiuti
- Programma 04 - Servizio Idrico Integrato

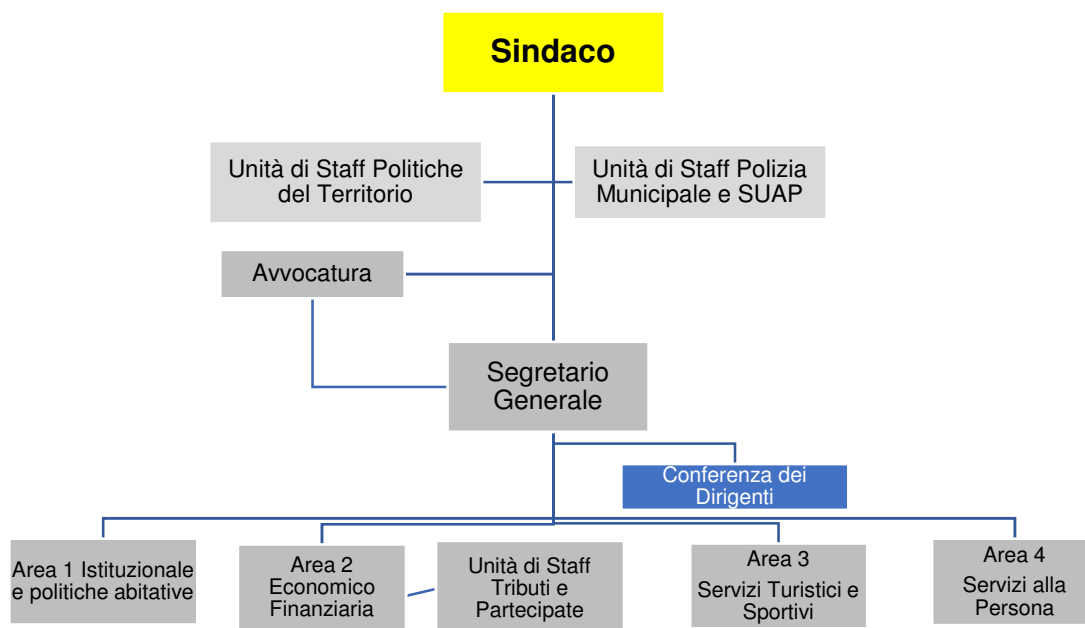
#### Missione 12

- Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Programma 02 - Interventi per la disabilità
- Programma 03 - Interventi per gli anziani
- Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Programma 05 - Interventi per le famiglie
- Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
- Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale



## L'Organizzazione ed il Personale –

Dal 30/09/2017, in seguito alla riorganizzazione effettuata dall'Amministrazione Comunale con delibera della Giunta Comunale n. 318 del 29/09/2017, l'organizzazione dell'Ente risultava articolata in 3 Unità di Staff e 4 Aree. Con Delibera di Giunta Comunale n. 473 del 04/12/2019 sono state trasferite dall'Unità di Staff Politiche del Territorio le competenze relative al Patrimonio e le Concessioni Comunali che sono state assegnate all'Unità di Staff Tributi e Partecipate.



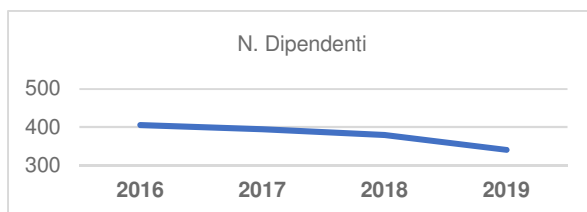
## L'Amministrazione Comunale-

Alla data del 31/12/2019 l'amministrazione comunale era così composta:

	<b>Sindaco</b> Giorgio Del Ghingaro
Presidente del Consiglio Comunale	Paola Gifuni
Giunta Comunale	n.7 Assessori
Consiglio Comunale	n.23 Consiglieri
Mandato amministrativo	2015 – 2020
Segretario Generale	Fabrizio Petruzzi
Dirigenti Comunali	n. 3 tempo indeterminato; n. 3 tempo determinato
Dipendenti Comunali	n. 340 tempo indeterminato; n. 8 tempo determinato; n. 1 art.90 D.Lgs 267/2000 - tempo determinato

La dotazione organica dell'Ente, rideterminata in sede di dissesto in n.520 unità, risulta aver risentito nell'arco del quadriennio, di un ulteriore calo rispetto al dato originario di partenza (dato di raffronto iniziale anno 2016 con 405 unità di personale). Alla riduzione del numero di risorse umane, dovuta al corposo numero di collocamenti a riposo, non si è accompagnata una consequenziale copertura stante la scarsa possibilità di assunzione a seguito di limitazioni imposte dalla legge e dalla difficile situazione finanziaria dell'Ente negli anni considerati. A partire dall'anno 2019, a seguito dell'approvazione del "Piano del fabbisogno triennale" sono state riattivate le procedure di assunzione di nuovo personale, come indicato in Introduzione.

Il Grafico a seguire rappresenta sinteticamente l'andamento del numero di dipendenti dal 2016 al 2019.



## Le Società/Enti Partecipati -

Come indicato nel Rendiconto della Gestione 2019, il Comune ha effettuato l'attività di controllo di cui all'art. 147-quater D. Lgs 267/2000 monitorando l'andamento finanziario dei propri enti strumentali, organismi di diritto pubblico e società partecipate direttamente ed indirettamente.

Di seguito è riportato l'elenco degli enti strumentali, organismi di diritto pubblico e società partecipate che rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP):

<u>RAGIONE SOCIALE</u>	<u>QUOTA (%)</u>	<u>ATTIVITÀ SVOLTA (PRINCIPALE)</u>
ICARE S.R.L.	100	Farmacie Comunali; Servizi di Refezione Scolastica; Servizi all'infanzia; Servizi Sociali; RSA Tabarracci; Servizi Cimiteriali; Servizi Amministrativi e Mercati
MO.VER S.P.A.	60	Attività di servizi connessi ai trasporti terrestri
SEA RISORSE S.P.A.	34,42	Raccolta di rifiuti non pericolosi
GAIA S.P.A.	21,36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
E.R.P.	19,93	Amministrazione di condomini e gestione di beni in immobili per conto terzi
RETIAMBIENTE S.P.A.	13,59	Gestione del Servizio Integrato Rifiuti Urbani per l'Area Ambito Ottimale "Toscana Costa"
CONSORZIO AMBIENTE VERSILIA	38,52	Utilizzo coordinato ed integrato degli impianti di selezione, trattamento e riciclaggio R.S.U. in località Pioppogatto nel Comune di Massarosa (LU) e dell'impianto di termococonversione e produzione di energia elettrica in località Falascaia nel Comune di Pietrasanta
FONDAZIONE CARNEVALE	100	Organizzazione del Carnevale di Viareggio
FONDAZIONE FESTIVAL PUCCIANO	100	Organizzazione del Festival Puccini di Torre del Lago, produzione e realizzazione di opere liriche, spettacoli e tournée, promozione della musica presso i giovani
CTT NORD S.R.L.	1,448	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
TOSCANA ENERGIA S.P.A.	1,226	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
NA.VI.GO S.C.A.R.L.	6,19	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
CONSORZIO ENERGIA TOSCANA S.C.A.R.L.	0,77	Soggetto Aggregatore per lo svolgimento delle procedure di gara relative alle forniture di energia elettrica, gas naturale e combustibili per riscaldamento e per gli interventi di efficientamento energetico
ATO TOSCANA COSTA	3,76	Programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione integrata dei rifiuti urbani
AUTORITÀ IDRICA INTEGRATA	2,12	Programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

# Risultati Raggiunti



Con delibera di Giunta Comunale n. 81 in data 21/03/2019 è stato approvato il Piano degli obiettivi 2019 (integrato poi con Delibera n. 311 del 09/08/2019).

A seguire uno schema riassuntivo degli obiettivi, così come risultavano assegnati alla data del 01/01/2019 ed alla data del 31/12/2019. L'ultima colonna rappresenta la media della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun Ufficio /Servizio.

Area/Unità di Staff	Settore/Ufficio	N. Obiettivi 01/01/2019	N. Obiettivi 31/12/2019	Raggiungimento % Obiettivi
AREA 1 - ISTITUZIONALE E POLITICHE ABITATIVE	Segreteria Generale	7	7	100%
	Avvocatura	2	2	100%
	Ufficio Casa	8	8	100%
	Ufficio Demanio Marittimo	2	2	100%
AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA	Contabilità e Bilancio	5	4	100%
	Controllo di gestione e partecipate	4	3	100%
	Economato	0	1	100%
	Ufficio Personale	5	5	97%
	Cultura	7	7	100%
AREA 3 -TURISMO E SPORT	Segreteria, Turismo e Sport	3	4	100%
	Autoparco	1	1	90%
	Informatizzazione	2	2	95%
	Progetti Speciali	0	1	100%
AREA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA	Politiche Sociali	2	2	100%
	Scuola	2	2	100%
	Servizi demografici e protocollo	3	3	100%
	Segreteria, tradizioni popolari, biblioteca zonale TDL	2	2	100%
UNITA' DI STAFF POLITICHE DEL TERRITORIO	Lavori pubblici, Progettazione e Viabilità	2	2	100%
	Edilizia privata	2	2	100%
	Protezione Civile - Parchi Urbani - Decoro - Verde Pubblico - Manutenzione	2	2	100%
	Ambiente	2	2	100%
	Patrimonio e Concessioni Comunali	3	0	100%
UNITA' DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE E SUAP	Polizia Municipale	5	6	100%
	Suap	3	3	100%
UNITA' DI STAFF TRIBUTI E PARTECIPATE (dal 14/10/2019)	Tributi (dal 14/10/2019)	0	2	100%
	Patrimonio e Concessioni Comunali (dal 04/12/19)	0	3	100%
	Partecipate (dal 14/10/19)	0	1	100%
<b>TOTALE</b>		<b>74</b>	<b>79</b>	<b>99,4%</b>
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI AI DIRGENTI</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI ENTE</b>		<b>79</b>	<b>84</b>	<b>99,8%</b>

Si riporta per ciascuna Area/Unità di Staff quanto relazionato dai Dirigenti e Titolari di Posizione organizzativa e le schede degli obiettivi dai medesimi prodotte allegate alla presente relazione (*Allegati A-G*).

## - **Area 1 Istituzionale e Politiche Abitative**

Gli obiettivi assegnati all'Area 1 Istituzionale e Politiche Abitative sono stati in totale 19, come indicato nel dettaglio nella tabella sottostante:

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
<b>Segreteria Generale</b>	1	Disciplina Progetti Regionali ed Europei
	2	Rivisitazione complessiva pacchetto coperture assicurative
	3	Nuova disciplina controlli amministrativi
	4	Disciplina patrocini/utilizzo logo
	5	Comunicazione, gestione segnalazioni, trasparenza
	6	Attività istituzionale a supporto della struttura comunale
	7	Ordinamento contrattualistica comunale
<b>Avvocatura</b>	1	Ricognizione archivio storico/riordino razionalizzazione del patrimonio documentale dell'Avvocatura comunale relativo a tutti i fascicoli giudiziari - digitalizzazione
	2	Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo
<b>Casa</b>	1	Assegnazione patrimonio canone agevolato
	2	Aggiornamento graduatorie per l'assegnazione alloggi edilizia sociale
	3	Innovazione gestione utenza
	4	Avviso morosità incolpevole
	5	Recupero crediti alloggi canone agevolato Via Paladini
	6	Regolamento per la disciplina delle assegnazioni di alloggi ERP
	7	Erogazione dei contributi in c/affitto a sostegno del canone di locazione per contratti stipulati ai sensi dell'accordo territoriale
	8	Gestione emergenza abitativa soggetti con provvedimenti sfratto con forza pubblica
<b>Demanio Marittimo</b>	1	Migliorare l'efficienza inviando le richieste di canone entro il 30/06
	2	Redazione nuova ordinanza attività balneari

### **Segreteria Generale – Segreteria Consiglio/Assessori – Ufficio Contratti – URP**

Obiettivo 1) Disciplina Progetti Europei: L'attività di reperimento di finanziamenti regionali ed europei per i progetti iniziati nell'anno 2019 è stata completata e rendicontata, presentando le nuove attività da finanziare e la calendarizzazione per quelle previste nell'anno 2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Rivisitazione Complessiva Pacchetto Assicurativo: Per quanto riguarda il settore assicurativo, dopo aver concluso le procedure per il perfezionamento del contratto con il nuovo broker (a seguito della gara è stato presentato ricorso da uno dei concorrenti), sono iniziati una serie di incontri per la definizione dei criteri da inserire nei capitolati per la stipulazione delle varie polizze in scadenza. Sono stati avviati i lavori con gli uffici coinvolti, delineando i criteri principali per il disciplinare di gara. Trattandosi di gara europea a più lotti, non avendo l'Amministrazione un ufficio in grado di gestire tutte le procedure, ed essendosi protratti i tempi per la sottoscrizione della nuova convenzione con la Provincia di Lucca in qualità di Centrale Unica di Committenza, che è stata

approvata solamente a fine dicembre, non è stato possibile proseguire oltre nell'iter della preparazione della gara. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Nuova Disciplina Controlli Amministrativi: A seguito dell'analisi di una percentuale di atti interni, principalmente determinazioni dirigenziali, è stata redatta una reportistica sulle criticità riscontrate, e successivamente sono state inviate agli uffici emananti indicazioni correttive in data 09/07/2019. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Disciplina patrocini/Utilizzo logo: E' stata predisposta una disciplina che regolamentasse la presentazione e l'iter di approvazione per i patrocini comunali, che tuttavia non è stata deliberata in sede di Giunta (proposta n.489/19). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 5) Comunicazione, gestione segnalazioni, trasparenza (URP): L'obiettivo prevedeva al suo interno 5 diverse fasi che corrispondono ad attività svolte dall'Ufficio Relazioni con Il Pubblico e Segreteria Generale, quali: gestione sala rappresentanza, monitoraggio trasparenza sito istituzionale, gestione segnalazioni con istruttoria, segnalazioni URP, assistenza ricorrenze istituzionali. Come si può evincere dalla scheda obiettivo allegata alla presente Relazione le attività si sono svolte in linea con l'anno precedente con un incremento nella gestione delle sale di rappresentanze (+34% rispetto al 2018) ed assistenza ad eventi istituzionali (+18%). Risulta aumentato, rispetto all'anno precedente, il numero di segnalazioni URP (+13%), ma diminuito il numero di gestione segnalazioni con istruttoria (-40%). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 6) Attività istituzionale a supporto della struttura comunale: L'attività istituzionale riguarda il cosiddetto lavoro "a ciclo continuo" dell'Area, che coinvolge trasversalmente parte del personale della Segreteria (Segreteria Generale, Segreteria Consiglio e Assessori, Ufficio Notifiche e URP). In tal senso si rileva come sono stati rispettati i tempi e le forme dei procedimenti; sono state elaborate e precisate disposizioni per il personale, e particolare attenzione è stata rivolta alla gestione di quei procedimenti trasversali che coinvolgono diversi uffici comunali, lavorando soprattutto sulla comunicazione; fondamentale è stato definire i passaggi necessari da seguire per la gestione delle varie pratiche. In riferimento alle risorse interne assegnate a dette attività, sono state registrate alcune criticità nell'ambito delle attività dell'Ufficio URP e dell'Ufficio Notifiche principalmente a causa della diminuzione del personale assegnato. In attesa delle nuove assunzioni, per l'ufficio Notifiche è stata individuata un'unità di personale che collaborasse alla gestione amministrativa delle pratiche. E' stato, infine, anche iniziato un intervento di revisione e standardizzazione delle procedure. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 7) Ordinamento contrattualistica comunale: Nel mese di giugno 2019 l'Ufficio Contratti ha subito un completo rinnovamento in termini di personale che è stato, nel corso dell'anno, sottoposto ad un processo di formazione svolta sotto la supervisione del Segretario Generale e attraverso la partecipazione a corsi di formazione. Tra gli obiettivi che l'Ufficio si è proposto di raggiungere vi è l'incremento delle modalità di stipula e registrazione digitale/telematica della contrattualistica comunale, cosa avviata a partire da metà anno e resa pienamente operativa da ottobre 2019 anche per i contratti di appalto di lavori pubblici. Oltre allo svolgimento del lavoro ordinario, l'Ufficio ha curato in maniera particolare l'archiviazione dei contratti, provvedendo alla digitalizzazione dei contratti cartacei ancora in giacenza, al loro successivo inserimento nel programma informatico ed all'invio in copia agli uffici interessati, una volta effettuata la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. L'Ufficio ha stipulato alcuni contratti che presentavano difficoltà, e rimasti accantonati da tempo, riuscendo a superare le problematiche che avevano causato il ritardo del loro perfezionamento. Si è provveduto a predisporre una modulistica standard per alcuni tipi di contratti, inviati poi agli uffici maggiormente interessati, con lo scopo di uniformare l'operatività da un punto di vista di forma, oggetto, contenuto, durata, spese contrattuali, disciplina della privacy etc. L'Ufficio ha, inoltre redatto il nuovo regolamento

per la disciplina dei contratti il quale, al Titolo III, tratta specificamente dell'attività dell'Ufficio contratti. Il suddetto regolamento è stato poi approvato dal Consiglio Comunale, con la delibera n° 61 del 9 dicembre 2019. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Avvocatura**

Obiettivo 1) Ricognizione archivio storico/riordino razionalizzazione del patrimonio documentale dell'Avvocatura comunale relativo a tutti i fascicoli giudiziari – digitalizzazione: L'archiviazione interna al servizio prevede una suddivisione in due archivi: 1) archivio atti giudiziari a partire dal 1987; 2) archivio pratiche stragiudiziali, cioè pratiche che hanno richiesto l'intervento del Servizio Avvocatura come consulenza e/o parere scritto e/o orale al fine di evitare un contenzioso o per essere comunque di ausilio ai vari uffici del Comune per questioni di natura legale.

Il riordino degli archivi presenti in ufficio è stata suddivisa in tre periodi al termine dei quali è stato possibile la realizzazione dell'obiettivo per un numero di 70 vecchi fascicoli, raggiungendo il target prefissato per l'anno di valutazione. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso l'utilizzo di innovazioni tecnologiche con l'obiettivo del continuo adeguamento dei processi telematici: L'obiettivo, suddiviso in una serie di sottofasi, ha riguardato n.145 atti e/o documenti con valore legale mediante PAT e PCT, raggiungendo ampiamente il target prefissato (n.130). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Ufficio Casa**

Obiettivo 1) Assegnazione patrimonio canone agevolato: Al fine di diversificare l'offerta abitativa nel 2018 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione degli alloggi a canone concordato destinato alla cd "fascia grigia". I lavori di manutenzione e messa a norma degli impianti degli alloggi è terminata nel mese di Dicembre. Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio ha monitorato, di concerto con l'Ufficio tecnico preposto, lo stato di avanzamento dei lavori. L'assegnazione agli aventi diritto è tutt'ora in corso e si prevede che ciò si perfezionerà a conclusione dell'emergenza sanitaria Covid19. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Aggiornamento graduatorie per l'assegnazione alloggi edilizia sociale: Il processo relativo al Bando ERP è stato oggetto di una grande trasformazione sia in termini di una maggiore e capillare informazione ai cittadini sulle novità introdotte dalla legge regionale, ma soprattutto in termini di gestione dell'utenza e valutazione del grado di soddisfazione del servizio. A tal fine è stato organizzato, per la prima volta, l'OPEN DAY, giornata dedicata ai cittadini, nella quale sono state date ampie informazioni sulle modalità di accesso agli alloggi ERP. L'iniziativa ha riscontrato il gradimento dei cittadini e la partecipazione all'evento è stata massima e si è attestata con una presenza superiore alle aspettative. L'altra novità introdotta nel processo relativo al Bando ERP, è stato il supporto ai cittadini nella compilazione delle domande di partecipazione all'assegnazione di alloggio ERP. L'ufficio è rimasto aperto al pubblico per 60 giorni e, in tale arco temporale, ha ricevuto, previo appuntamento telefonico, 550 persone, dedicando a tutte il tempo necessario alla compilazione della domanda. Nell'occasione, i cittadini hanno espresso una valutazione sul servizio offerto (*customer satisfaction*) che nel 98% dei risultati è stato ritenuto molto soddisfacente.

La finalità delle attività sopra descritte, oltre a garantire la partecipazione consapevole del cittadino alle istanze presentate alla PA, ha consolidato il rapporto di fiducia con l'ente comunale e garantito il contenimento degli errori nella compilazione della domanda di partecipazione all'assegnazione di un bene tanto importante come l'abitazione. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Innovazione gestione utenza: E' stata realizzata solo la prima fase a causa di mancato stanziamento delle risorse necessarie allo sviluppo di tutte le attività. E' stato realizzato, pertanto, il primo step attraverso la creazione di un archivio informatico trasferendo i dati dell'archivio storico in un data base che servirà per la definizione delle fasi successive finalizzate a facilitare l'accesso alle informazione da parte dei cittadini, nonché a garantire la trasparenza dei procedimenti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Avviso morosità incolpevole: L'istituto della morosità incolpevole è uno strumento di intervento nel rapporto privatistico di locazione di immobili instaurato tra privati. La ratio dell'iniziativa è il contenimento della forza pubblica per l'esecuzione degli sfratti attraverso l'erogazione dei contributi ai proprietari di immobili locati sul libero mercato immobiliare. Nel corso dell'anno 2019 sono state definite due istanze. Si rilevano criticità dovute principalmente alle difficoltà per gli inquilini di provare l'incolpevolezza nell'omesso pagamento del canone. Tale difficoltà sono state rilevate in gran parte dei Comuni, tant'è che su disposizione della Regione Toscana, gli stanziamenti del Fondo morosità incolpevole sono confluiti nel Fondo contributi in c/affitto L 431/98. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 5) Recupero crediti alloggi canone agevolato via Paladini: Nell'ambito del patrimonio comunale, l'ufficio Casa, ha la gestione diretta degli alloggi ubicati in Via delle Catene 17 - alloggi emergenza abitativa sociale – e in Via Paladini e Via Ponchielli– alloggi a canone concordato. Dopo aver effettuato la ricognizione del patrimonio e provveduto alle formalità relative ai contratti di locazione, si è provveduto all'avvio dei procedimenti per il recupero della morosità maturata dagli inquilini nel pagamento del canone di locazione. E' stata conseguentemente avviata la procedura con Equitalia per l'attivazione dello Sportello Casa a tutt'oggi in attesa della codifica da parte del Ministero per l'iscrizione a ruolo. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 6) Regolamento per la disciplina delle assegnazioni degli alloggi ERP: A seguito della pubblicazione della nuova Legge Regionale Toscana n. 2/2019 i Comuni, in ambito LODE, hanno predisposto il Regolamento previsto dall'art 7 della stessa legge regionale, dotandosi di norme inerenti i contenuti del bando ERP. Tali norme sono state condivise nei CO.CO.LODE con lo scopo di uniformare, nell'ambito provinciale di riferimento, i contenuti del bando. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 7) Erogazione dei contributi in c/affitto a sostegno del canone di locazione per contratti stipulati ai sensi dell'accordo territoriale: Come ogni anno è stato pubblicato il Bando per l'erogazione dei contributi in c/affitto sulla base delle indicazioni della Regione Toscana. Grazie all'informazione svolta con l'OPEND DAY dedicato al bando e alla semplificazione della modulistica non sono state presentate opposizioni. Permangono le criticità rilevate con il numero degli esclusi che evidenziano, anche in questo ambito, la necessità di supportare il cittadino nella compilazione della domanda che spesso, laddove risulta compilata in autonomia, è carente dei dati necessari all'istruttoria. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 8) Gestione emergenza abitativa soggetti con provvedimento sfratto con forza pubblica: Nel mese di gennaio 2019, previa definizione delle riserve di alloggi ERP ex art 13 ter LRT 96/96 e ss.mm.ii, da parte della Giunta comunale, è stato pubblicato il bando per l'emergenza abitativa a cui hanno partecipato 25 nuclei familiari, dei quali 3 hanno avuto l'alloggio in quanto in possesso dei requisiti previsti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.



## Demanio Marittimo

Obiettivo 1) Migliorare efficienza inviando le richieste di canone entro il 30/06: In data 10/06/2019 è stata inviata l'ultima richiesta di canone. Si evidenzia solo il mancato invio di richiesta per un concessionario, poiché in attesa della pubblicazione della sentenza del TAR Toscana relativa al ricorso. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Redazione Nuova Ordinanza Balneari: L'ordinanza è stata emanata il 17/01/2019, coerentemente con quanto prefissato. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

### - Area 2 – Economico Finanziaria

Gli obiettivi assegnati all'Area 2 – Economico Finanziaria sono stati in totale 22. A seguito della Delibera Sindacale n.80 del 14/10/2019 con cui è stata nominato il Dirigente dell'Unità di Staff Tributi e Partecipate, n.2 obiettivi sono stati trasferiti per competenza allo stesso.

La tabella sottostante indica il dettaglio degli obiettivi 2019 di Area suddivisi per i vari uffici/servizi:

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
<b>Economato</b>	1	Graduale riattivazione del servizio economato
<b>Contabilità/Bilancio</b>	1	Contabilità IVA: riorganizzazione della fatturazione dei servizi assoggettati ad IVA, accentramento emissione fatture mensili, istruzione degli addetti agli uffici periferici per nuova fatturazione
	2	Bilancio - contabilità finanziaria ed economico patrimoniale - revisione dei capitoli afferenti ai servizi individuali e ai servizi assoggettati ad IVA per migliore evidenziazione dei risultati di gestione
	3	Attivazione rilevazioni trimestrali per controllo di gestione
	4	Bilancio - Redazione prima bozza di relazione di fine mandato del Sindaco
	5	Reinternalizzazione Ufficio Tributi (SINO AL 14/10)
<b>Controllo di gestione e partecipate</b>	1	Implementazione controllo analogo sulle società partecipate (SINO AL 14/10)
	2	Costituzione e disciplina ufficio controlli interni
	3	Rilevazioni per controllo di gestione e controllo strategico
<b>Contabilità e Gestione del Personale</b>	4	Nomina nuovo OIV
	1	Attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale
	2	Completamento revisione fascicoli personali dipendenti
	3	Eliminazione delle richieste di pagamento a carte contabili
	4	Conservazione certificazioni servizio a tempo determinato, Mod. 700 - periodo 1999-2018, mastri periodo 1997-2018, CUD dal 2000 al 2018
<b>Cultura</b>	5	Revisione capitoli attinenti il personale e collegamento con i singoli soggetti
	1	La biblioteca del sapere...si trasforma: Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio librario e degli spazi della biblioteca comunale Marconi/Immaginaria dei ragazzi di Palazzo delle Muse.
	2	Attività didattica Museo Archeologico e dell'Uomo A. C. Blanc a.s. 2018/2019
	3	Allestimento della Collezione Carnevalotto
	4	Collaborazione con Museo nazionale
	5	Progetto di promozione culturale e attività formativa: la biblioteca della formazione (corsi formativi per bambini e ragazzi - corso di formazione per adulti "pluriverso familiare")
	6	Redazione inventario oggetti esposti nel Museo della Marineria A. Gianni
7	Mostre dedicate alle donne artiste nel nostro territorio	

## **Economato**

Obiettivo 1) Graduale riattivazione del Servizio Economato: L'obiettivo prevedeva due sotto-obiettivi: Il primo era inerente l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, che è stato correttamente effettuato entro i termini previsti (31/12/2019). Il secondo sotto-obiettivo era relativo alla riacquisizione della gestione delle utenze: con D.G. 167 del 14/05/2019 le stesse sono state trasferite a far data dal 01/06/2019 dall'Area 3 all'Area 2 in vista della riattivazione del Servizio Economico. L'ufficio ha provveduto, dopo predisposizione degli impegni di spesa con apposite determinazioni dirigenziali, a liquidare le fatture pervenute. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Contabilità e Bilancio**

Obiettivo 1) Contabilità IVA - Riorganizzazione della fatturazione dei servizi assoggettati ad IVA, accentramento emissione fatture mensili, istruzione degli addetti agli uffici periferici per nuova fatturazione: Si è proceduto alla rivisitazione delle attività svolte dagli uffici comunali. Gli uffici sono stati riaggiornati in merito alla necessità di emissione di fattura ed alla rilevanza IVA delle attività svolte. Si è proceduto alla verifica del fatto che ad ogni fattura emessa corrispondesse un accertamento prendendo in caso negativo le necessarie iniziative di parificazione. Gli uffici sono stati aggiornati in merito alla necessità di emettere fattura elettronica. La registrazione delle fatture entrata/spesa è accentrata presso gli Uffici Contabilità e Bilancio. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Bilancio - contabilità finanziaria ed economico patrimoniale - revisione dei capitoli afferenti ai servizi individuali e ai servizi assoggettati ad IVA per migliore evidenziazione dei risultati di gestione: Si è proceduto alla rivisitazione di tutti i capitoli esistenti, si sono eliminati i capitoli non più utilizzabili e si sono ricodificati quelli che risultavano non essere pienamente corretti, in particolare quelli relativi a servizi a domanda individuale e quelli afferenti servizi rilevanti a fini IVA. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Attivazione rilevazioni trimestrali per controllo di gestione: Le attività si sono svolte come da programmazione, si ritiene da dover migliorare l'aspetto qualitativo delle rilevazioni, anche attraverso l'ausilio di un software dedicato, il cui acquisto è in fase di negoziazione. L'obiettivo è correlato all'obiettivo n. 3) dell'Ufficio Controllo di Gestione. Si ritiene che l'obiettivo sia stato conseguito al 100%.

Obiettivo 4) Bilancio - Redazione prima bozza di relazione di fine mandato del Sindaco: L'obiettivo mirava al rispetto della norma che prevede la firma della relazione di mandato almeno 60 giorni prima del termine dello stesso. La relazione della prima bozza è stata effettuata entro il 31/12, poi la stessa è stata rivisitata successivamente e completata, su un nuovo supporto informatico, nei primi giorni di marzo e presentata all'assessore al bilancio il 13/03/2020. La scadenza finale è stata prorogata a causa della crisi sanitaria in essere che ha differito le nuove elezioni e quindi il mandato stesso. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Controllo di Gestione e Partecipate**

Obiettivo 1) Implementazione controllo analogo sulle società partecipate: Obiettivo che al 31/12/2019 risulta essere di competenza dell'Unità di Staff Tributi e Partecipate. Le riunioni effettuate sono state 5 rispetto alle 6 previste in obiettivo a causa dell'impegno del personale coinvolto nell'obiettivo nelle commissioni dei concorsi che si sono svolti nel periodo settembre-dicembre. Per gli espressi motivi si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Costituzione e disciplina ufficio controlli interni: Obiettivo intersettoriale, cui partecipavano il Segretario Generale e la responsabile della Segreteria Generale. E' stata predisposta la bozza di delibera di costituzione e sottoposta all'attenzione del Segretario Generale. Il gruppo di lavoro ha verificato la non opportunità di procedere all'approvazione di un nuovo regolamento dei controlli interni in quanto la segreteria ha adottato già il controllo della regolarità amministrativa sugli atti mediante estrazione a sorte dei provvedimenti da controllare con successiva formulazione di segnalazioni specifiche. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3: Rilevazioni per controllo di gestione e controllo strategico: Obiettivo correlato all'obiettivo 3) dell'area Contabilità e Bilancio al fine di creare sinergie tra i due uffici per il collegamento tra le rilevazioni sugli obiettivi e sulla contabilità. Le rilevazioni effettuate nel 2019 sono quelle alle Delibere di Giunta Comunale n. n.262 del 05/07/2019 - Approvazione obiettivi al 31/12/2018 – Relazione Performance 2018; n. 308 del 02/08/2019 - Approvazione stato avanzamento obiettivi al 30/04/2019; n. 428 del 13/11/2019 – Approvazione stato avanzamento obiettivi al 30/06/2019. La rilevazione degli obiettivi al 30/09/2019 è stata approvata con D.G. n.110 del 13/03/2020. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Nomina nuovo OIV: Il nuovo O.I.V. è stato designato con deliberazione G.C. n.393 del 25/10/2019. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Contabilità e Gestione del Personale**

Obiettivo 1) Attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale: Obiettivo raggiunto al 30/09/2019 con la liquidazione degli emolumenti spettanti al personale delle categorie. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Completamento revisione fascicoli personali dipendenti: L'ufficio ha proceduto all'esame di tutte le posizioni dei dipendenti (n.134 target) con individuazione e la scansione dei documenti utili per il fascicolo personale di n.49 unità, il completamento di n.10 fascicoli personali. Per i rimanenti si è proceduto, per gli aventi diritto, all'inserimento in ogni fascicolo personale degli atti relativi alla progressione economica degli anni 2016-2017. Tutti i fascicoli sono strutturati e contengono alla data del 31/12/2019 i CUD e le buste paga. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 90%.

Obiettivo 3) Eliminazione delle richieste di pagamento a carte contabili: l'obiettivo prevedeva 3 fasi che risultano tutte raggiunte nei termini indicati dalla scheda (l'ultima era prevista per aprile 2019). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Conservazione certificazioni servizio a tempo determinato, Mod. 700 - periodo 1999 - 2018, mastri periodo 1997-2018, CUD dal 2000 al 2018: l'obiettivo prevedeva alcune fasi, ovvero: Estrazione Word - Certificati di servizio n.3375; Estrazione PDF Mod.770 - Periodo 1999-2018 - n. 18.000; Estrazione PDF Mastri periodo 1997-2018- n.17.600; Estrazione PDF Cud 2000-2018 n.15.200; memorizzazione in CD come da scheda obiettivo allegata. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 95%.

Obiettivo 5) Revisione capitoli attinenti il personale e collegamento con i singoli soggetti: l'obiettivo si componeva di 5 fasi che risultano concluse (l'ultima fase si è conclusa in data 16/12/2019). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Settore Cultura**

Obiettivo 1) La biblioteca del sapere...si trasforma: Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio librario e degli spazi della biblioteca comunale Marconi/Immaginaria dei ragazzi di Palazzo delle Muse: Il progetto "La biblioteca del sapere, si trasforma" ha avuto come finalità principale quella della cura del patrimonio, intesa come conservazione e fruizione dello stesso da parte degli utenti della sezione adulti e della sezione ragazzi della biblioteca. Circa le sottofasi dell'obiettivo si evidenzia come gli stessi siano stati raggiunti, rimandando alla scheda obiettivo allegata. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Attività didattica Museo Archeologico e dell'Uomo A. C. Blanc a.s. 2018/2019: Il Museo Archeologico e dell'Uomo A.C. Blanc ha svolto un'intensa attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado, dalla Scuola dell'infanzia agli Istituti Superiori, che ha visto impegnato, pressoché quotidianamente, il personale dei Civici Musei di Villa Paolina. L'offerta didattica spazia dalle visite guidate alle sezioni espositive, a dimostrazioni pratiche di archeologia sperimentale, a laboratori pratici dove vengono riprodotte tecnologie antiche, a seminari su temi specifici, a escursioni sul territorio nell'area del Parco Archeologico di Piano di Mommio, alla scoperta dei luoghi che hanno restituito le testimonianze della nostra storia più antica. Durante l'anno 2019 hanno partecipato alle iniziative 3.375 alunni provenienti da classi dalle province di Lucca, Pisa, Livorno, Pistoia, Massa Carrara e La Spezia. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Allestimento della Collezione Carnevalotto: L'Amministrazione comunale di Viareggio e la Fondazione Carnevale hanno concordato di dare una nuova collocazione alla prestigiosa collezione del "Premio Carnevalotto" che ha permesso l'ampliamento della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "Lorenzo Viani" nelle sale al piano terra di Palazzo delle Muse. Il Premio Carnevalotto si compone di trentacinque opere, oltre ad una serie di serigrafie, realizzate dal 1987 al 2018 dai più grandi artisti nazionali e internazionali, di proprietà della Fondazione Carnevale che sono state concesse in comodato d'uso al Comune di Viareggio. In seguito al prolungarsi della gara e dei lavori di ristrutturazione, curati dal Settore LL.PP., i locali sono stati consegnati il 31 gennaio 2020. Le nuove sale sono state pulite e allestite, il 16 febbraio la Collezione Carnevalotto è stata inaugurata, nell'ambito dell'edizione 2020 del Carnevale, e ha riscosso un grande successo tanto da raggiungere, nel breve periodo di apertura (16 febbraio – 4 marzo chiusa a causa della Covid 19), la presenza di 2016 visitatori. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Collaborazione con Museo nazionale: L'obiettivo ha riguardato l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere nel mese di novembre a una collaborazione con la sezione museale della Basilica di San Francesco d'Assisi per l'esposizione delle copie raffiguranti l'intero ciclo (28 pannelli delle dimensioni cm 201x196x5) di San Francesco realizzato da Giotto. Durante l'esposizione sono state organizzate delle visite guidate per le scolaresche e per gruppi, inoltre, tre conferenze tematiche. L'obiettivo è stato raggiunto seppure, per accordi istituzionali, ha subito uno slittamento alla fine dell'anno fino al 30 marzo 2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 5) Progetto di promozione culturale e attività formativa: la biblioteca della formazione (corsi formativi per bambini e ragazzi - corso di formazione per adulti "pluriverso familiare"): Al 31/12/2019 gli obiettivi sono stati raggiunti in termini di corsi/percorsi avviati e numero di persone coinvolte negli stessi. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 6) Redazione inventario oggetti esposti nel Museo della Marineria A. Gianni: Il personale d'intesa con l'Associazione Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione ha elaborato la scheda inventariale e redatto l'inventario completo dei materiali esposti nel Museo della Marineria. Al 31 dicembre 2019 risultano compilate tutte le schede inventariali. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 7) Mostre dedicate alle donne artiste nel nostro territorio: il progetto culturale è stato approvato con D.G. 179/2019 e ha visto la valorizzazione della figura di Paolina Bonaparte attraverso la realizzazione di 3 conferenze tematiche. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## - **Area 3 – Sport e Turismo**

Gli Obiettivi assegnati all'Area 3 -Sport e Turismo sono stati in totale 8. Lo schema seguente evidenzia gli obiettivi suddivisi per Ufficio/Servizio.

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
Segreteria, Turismo e Sport	1	Creazione degli strumenti di lavoro atti a garantire un più efficace funzionamento dei servizi
	2	Sviluppo del turismo emozionale ed empatico
	3	Sperimentazione del turismo sportivo a seguito del recupero dello Stadio Ferracci
	4	Avviso pubblico esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposta di finanza di progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, comma 15 D. Lgs. 50/2016 per l'impianto sportivo comunale Luciano Martini
Informatizzazione	1	Restyling rete civica comune di Viareggio
	2	Collegamento alla rete delle scuole comunali
Autoparco	1	Alienazione automezzi proprietà comunale
Progetti Speciali	1	Ottenimento di finanziamenti finalizzati al recupero ed utilizzo a fini sociali di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata presenti nel patrimonio comunale

### **Segreteria, Turismo e Sport**

Obiettivo 1) Creazione degli strumenti di lavoro atti a garantire un più efficace funzionamento dei servizi: le attività sottese alla realizzazione dell'obiettivo hanno riguardato la creazione di database con oggetto: parco veicolare, associazioni sportive e strutture ricettive. Dette attività sono oggetto di revisione continua e aggiornamento costante. Altro elemento su cui l'ufficio si è concentrato è l'elenco delle locazioni turistiche che avrà lo scopo di monitorare i flussi turistici ma anche permettere all'Unità di Staff Tributi di poter mettere in atto delle verifiche per contrastare l'evasione dell'imposte sul turismo (imposta di soggiorno). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Sviluppo del turismo emozionale ed empatico: nell'ambito dei progetti promossi dalla Regione Toscana ("Toscana ovunque bella") sono stati sviluppati, in ambito comunale, due diversi *storytelling* con la finalità di raccontare il territorio comunale. Le storie scelte, hanno visto coinvolto l'ufficio nel reperimento del materiale (fotografico, documenti vari) per poi poter redigere i testi. Il tutto è stato svolto secondo le linee guida della Regione Toscana ed entro il mese di novembre 2019 le stesse sono state pubblicate per intero sul portale della Regione toscana "[ToscanaOvunqueBella](http://www.toscanaovunquebella.it)" ([www.toscanaovunquebella.it](http://www.toscanaovunquebella.it)). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Sperimentazione del turismo sportivo a seguito del recupero dello Stadio Ferracci: l'obiettivo si proponeva un rilancio del settore sportivo attraverso l'uso di una struttura sportiva in fase di recupero. Tuttavia, nel corso dell'anno, sono sorte grosse difficoltà legate proprio alla fase di ristrutturazione dell'impianto sportivo in obiettivo che hanno costretto l'Ufficio ad abbandonare il progetto, in attesa di nuovi sviluppi futuri sull'impianto. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Avviso pubblico esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposta di finanzia di progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, comma 15 dlgs 50/2016 per l'impianto sportivo comunale Luciano Martini: Questo obiettivo è stato integrato nel mese di aprile partendo dalla necessità di affidare all'esterno la gestione degli impianti sportivi, così come stabilito dalla Consiglio Comunale con delibera n.26/2016. Per la gestione dell'impianto in obiettivo l'Ufficio ha effettuato un avviso pubblico esplorativo per la ricerca di operatori economici interessati alla gestione dell'impianto sportivi (ai sensi dell'articolo 183 comma 15. D.Lgs 50/2016). Dopo la consultazione e necessarie verifiche sulle Associazioni che si sono mostrate interessate, l'iter si è concluso nel mese di settembre, a seguito di Avviso Pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso del Centro Sportivo, attraverso la sottoscrizione del contratto di durata annuale (registrato in data 10/11/2019 – Repertorio 29120/2019). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Informatizzazione**

Obiettivo 1) Restyling rete civica comune di Viareggio: L'obiettivo è stato avviato negli ultimi mesi del 2018 in quanto l'A.C. aveva deciso di procedere ad una riprogettazione del sito istituzionale sulla base delle ultime linee guida AgID sul design dei siti delle pubbliche amministrazioni, oltre che per migliorare l'accessibilità/trasparenza del sito stesso. La gara è stata affidata nel mese di febbraio 2019. Sono state svolte riunioni preliminari con l'impresa vincitrice dell'appalto. Tuttavia, la progettazione della nuova rete civica, richiedendo la collaborazione di tutti gli Uffici e Settori dell'Ente, e dell'A.C. stessa per la definizione dei layout etc...ha previsto tempi più lunghi rispetto al preventivato. L'obiettivo ha pertanto subito uno slittamento al 2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 90%.

Obiettivo 2) Collegamento alla rete delle scuole comunali: L'obiettivo era legato alla necessità di mettere in rete, con possibilità di fruire di tutti gli strumenti di lavoro presenti in Municipio, da parte delle scuole. L'Ufficio ha effettuato diversi sopralluoghi con i tecnici gestori della rete web. L'obiettivo è stato raggiunto concludendosi anticipatamente rispetto ai tempi previsti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Autoparco**

Obiettivo 1) Alienazione automezzi proprietà comunale: l'obiettivo risponde a quanto previsto dall'articolo 3 della Direttiva 6/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione. La G.C. ha adottato nel mese di giugno la delibera n.248 avente in oggetto "Alienazione automezzi a servizio di vari uffici comunali" con cui è stata approvata la vendita tramite asta pubblica di n.12 veicoli. Nel mese di ottobre 2019 è stata svolta la gara di aggiudicazione di n.3 lotti, la gara per i lotti rimanenti è andata deserta. L'obiettivo si considera raggiunto al 90%.

## Progetti Speciali

Obiettivo 1) Ottenimento di finanziamenti finalizzati al recupero ed utilizzo a fini sociali di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata presenti nel patrimonio comunale: L'obiettivo è stato integrato nel corso dell'anno a seguito della creazione dell'Ufficio stesso. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha analizzato la documentazione trasferita dalla Segreteria Generale, circa n.2 immobili confiscati alla criminalità organizzata. L'Ufficio ha individuato la possibilità di partecipare all'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi straordinari per l'adeguamento e ristrutturazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. I progetti sono stati presentati nel mese di maggio. Nel mese di luglio la Regione Toscana ha concesso al Comune i contributi straordinari in misura di quanto richiesto per l'adeguamento e ristrutturazione degli immobili oggetto di richiesta (contributo pari al 75% dei costi complessivi di progetto). A seguito dell'ottenimento dei finanziamenti, l'Ufficio Tecnico comunale ha iniziato a predisporre le gare ad evidenza pubblica per l'individuazione delle ditte esecutrici mentre l'Ufficio Progetti Speciali ha predisposto l'Avviso Pubblico per individuare i soggetti da ammettere al percorso partecipativo per delineare le possibilità di utilizzo a fini sociali dei due edifici, percorso che si è completato, a seguito di percorso partecipativo svolto nel mese di ottobre-dicembre con cittadini ed associazioni che operano nel territorio in ambito sociale. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

### - **Area 4 – Servizi alla Persona**

Gli obiettivi assegnati all'Area 4 -Servizi alla Persona sono stati in totale 9, come da prospetto di dettaglio a seguire:

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
Politiche Sociali	1	Azioni di contrasto alla povertà grave
	2	Azioni di contrasto alla povertà
Scuola	1	Organizzazione Zonale - Organismi di supporto per il funzionamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'istruzione della Zona Versilia
	2	Elaborazione carta dei servizi educativi per l'infanzia (0/6 anni)
Servizi demografici e protocollo	1	Riorganizzazione front office servizi anagrafe e protocollo
	2	Ridistribuzione uniforme elettori nelle sezioni elettorali
	3	Attivazione totale del programma gestione leva militare - scannerizzazione allegati atti di stato civile dall'estero
Segreteria, Tradizioni Popolari, Biblioteca zonale Torre del Lago	1	Biblioteca - Revisione del patrimonio librario - narrativa italiana - aggiornamento catalogo - nuove acquisizioni
	2	Segreteria - Contributi per eliminazione Barriere Architettoniche

## Politiche Sociali

Obiettivo 1) Azioni di contrasto alla povertà grave: l'obiettivo si componeva di una serie di sottofasi (n.7) che sono state raggiunte come evidenziato dalle note indicate in scheda obiettivo allegata. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Azioni di contrasto alla povertà Nello specifico i progetti riguardano l'accompagnamento al lavoro di soggetti svantaggiati, POR-FSE, e l'inclusione sociale, quale misura legata al reddito di cittadinanza. Con le risorse erogate in tali ambiti è stato potenziato l'Ufficio di n.6 assistenti sociali e n.1 unità di personale amministrativo a tempo determinato nonché l'effettuazione di formazione apposita che ha coinvolto 20 operatori sociali della zona Versilia inerente l'applicazione degli strumenti collegati al reddito di cittadinanza. Oltre a quanto indicato è stato anche individuato un

amministratore per la gestione della piattaforma GEPI, strumento che ha consentito di accedere ai nominativi delle persone sulle quali costruire il progetto di inclusione lavorativa. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Scuola**

Obiettivo 1) Organizzazione Zonale - Organismi di supporto per il funzionamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'istruzione della Zona Versilia: L'obiettivo si componeva di 5 sottofasi. Le prime 2 fasi, ovvero la partecipazione agli incontri tecnici con i Comuni e agli incontri formativi con la C.Z.I. si sono regolarmente tenuti come previsti. Le fasi successive sono rimaste sospese, in attesa che l'Ente capofila del progetto partecipi alla procedura di gare per l'affidamento del servizio. Il comune di Viareggio ha partecipato alla stesura del progetto per reperire i finanziamenti PEZ 2019-2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Elaborazione carta dei servizi educativi per l'infanzia (0/6 anni) L'obiettivo aveva in oggetto la realizzazione di una Carta dei Servizi a cura del Coordinamento pedagogico comunale, con il coinvolgimento sia del personale dei nidi d'infanzia che quello docente delle scuole comunali. Il documento si poneva l'obiettivo, non solo per la sua valenza di strumento comunicativo, di informare gli utenti sulla peculiarità dei servizi educativi, ma anche e soprattutto per garantire trasparenza e stabilire un rapporto ed un'intesa sui principi educativi, fra chi offre e gestisce il servizio e chi ne usufruisce. Sono stati svolti incontri fra il personale e il coordinamento al fine di stabilire i principi ispiratori del documento e, previo un confronto fra i nidi e le scuole dell'infanzia, è stato analizzato il materiale messo a disposizione dai due servizi al fine di rendere omogeneo il testo e agevolmente fruibile dall'utenza. E' stato elaborato il documento sia in supporto cartaceo che digitale presentato alle famiglie e pubblicato sul sito istituzionale. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Servizi Demografici**

Obiettivo 1) Riorganizzazione front office servizi anagrafe e protocollo: L'obiettivo si componeva di 6 fasi/sottobiettivi che sono stati realizzati nei tempi previsti, quali: Verifica fattibilità installazione sistema salvacode e POS; Indagine di mercato per individuazione ditte fornitrici; affidamento fornitura del servizio salvacode; affidamento fornitura del servizio POS; Formazione del personale all'uso dei nuovi applicativi; monitoraggio dei servizi offerti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Ridistribuzione uniforme elettori nelle sezioni elettorali: L'obiettivo si componeva di n.6 fasi quali: rilevazione del numero di elettori per sezione, analisi della composizione delle sezioni; stesura elaborato definitivo da sottoporre alla Sottocommissione elettorale Circondariale; variazioni del diario delle sezioni nel software elettorale; ristampa liste elettorali generali, sezionali. Come indicato nella scheda obiettivo allegata, le fasi sopracitate sono state espletate nei tempi previsti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Attivazione totale del programma gestione leva militare - scannerizzazione allegati atti di stato civile dall'estero: l'obiettivo si componeva di 4 fasi quali: ricognizione e organizzazione del lavoro, inizio processo di scansione atti provenienti dall'estero e decreti di cittadinanza ed inclusione nei rispettivi atti di stato civile, adeguamento e messa in uso del completo programma gestione liste leva, controllo e verifica degli inserimenti. Tutte le fasi, come indicato nella scheda obiettivo Allegata, risultano essere stati effettuati nei tempi previsti. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.



## Segreteria, Tradizioni Popolari, Biblioteca zonale di Torre del Lago

Obiettivo 1) Biblioteca - Revisione del patrimonio librario - narrativa italiana - aggiornamento catalogo - nuove acquisizioni: l'obiettivo si componeva di 2 sottofasi quali: revisione della narrativa italiana effettuando analisi circa la qualità e importanza dei volumi presenti e l'inserimento e aggiornamento dell'inventario in base alle nuove acquisizioni. Sono stati revisionati 1/3 dei libri in oggetto secondo le linee guida IFLA e con le nuove acquisizioni è stato aggiornato il catalogo elettronico con 100 nuove immissioni. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Segreteria - Contributi per eliminazione Barriere Architettoniche: l'obiettivo si componeva di n. 6 fasi/sottobiettivi quali: verifica e controllo della documentazione contenuta nelle domande pervenute ai Comuni della Versilia; Convocazione della Commissione tecnica per la valutazione della gravità di disabilità e congruenza degli interventi nelle civili abitazioni in relazione alla disabilità; formazione graduatoria e criteri per attribuzione del punteggio; invio dati alla Regione Toscana per l'assegnazione del finanziamento; liquidazione ai cittadini sulla base delle rendicontazioni di spesa, Delibera e Determina della Regione Toscana per l'assegnazione del contributo. Come indicato nella Scheda obiettivo allegata, le fasi e gli esiti previsti sono stati rispettati. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

### - **Unità di Staff – Politiche del Territorio**

Gli obiettivi assegnati all'Unità di Staff Politiche del Territorio per l'anno 2019 sono stati in totale 11, benché alla data del 31/12/2019 risultavano trasferiti all'Unità di Staff Tributi e Partecipate gli obiettivi relativi al Patrimonio e Concessioni Comunali.

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
Lavori pubblici, Progettazione e Viabilità	1	Ripristino decoro scuole con interventi in economia aree esterne ed interne-
	2	Riapertura dello Stadio in sicurezza e messa in sicurezza Scuola Tobino attraverso intervento diretto alle strutture
Edilizia Privata	1	Implementazione degli orari di ricevimento del pubblico
	2	Predisposizione del nuovo regolamento edilizio
Protezione Civile - Parchi Urbani - Decoro - Verde Pubblico – Manutenzione	1	Miglioramento dello standard di sicurezza relativo al decoro/igiene- urbano-viabilità- aree verdi
	2	Ripristino decoro aree verdi cittadine con interventi in economia
Ambiente	1	Elaborazione progettuale di opere finalizzate alla riqualificazione ambientale
	2	Piano Comunale qualità dell'ambiente "Implementazione delle rete fognaria, fognatura bianca"

### **Lavori Pubblici, Progettazione e Viabilità**

Obiettivo 1) Ripristino decoro scuole con interventi in economia aree esterne ed interne: L'obiettivo prevedeva un target di 55 interventi. Nel corso dell'anno, l'ufficio ha attivato 60 attivazioni di ditte fornitrici per le attività di manutenzione in economia, mentre i sopralluoghi previsti effettuati sono stati superiori al numero previsto (78) a cui sono conseguiti interventi per il ripristino di una piena funzionalità degli istituti scolastici. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Riapertura dello Stadio in sicurezza e messa in sicurezza Scuola Tobino attraverso intervento diretto alle strutture: L'Ufficio ha proceduto alla stesura del progetto relativo alla Scuola Primaria Mario Tobino per la sostituzione dell'attuale copertura dell'atrio ed il rifacimento con un'unica

struttura di copertura in legno lamellare. Nel corso della stesura del progetto è emersa la necessità di procedere anche ad un'analisi della sicurezza complessiva dell'edificio ai fini della sicurezza antisismica. Completato il progetto si è proceduto alla indizione di gara per la sua realizzazione. LA stessa analisi progettuale, inclusa l'antisismica è stata effettuata anche presso lo Stadio Comunale dei Pini. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Edilizia Privata**

Obiettivo 1) Implementazione degli orari di ricevimento del pubblico: l'orario di ricevimento al pubblico è stato ampliato, in particolare per i tecnici, in ragione della sempre maggiore presentazione di istanze di parte asseverate (SCIA, CILA). Per quanto attiene, invece, al centro di conservazione delle pratiche è stata effettuata una implementazione tra apertura libera al pubblico ed una su appuntamento. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Predisposizione del Nuovo Regolamento Edilizio: L'Ufficio si proponeva di redigere il nuovo regolamento edilizio in ragione dell'avvenuta adozione, con delibera C.C. 38/2018 del nuovo regolamento urbanistico che rappresenta un atto propedeutico. Il regolamento urbanistico è stato approvato solo alla fine dell'anno di valutazione (delibera 52 del 04/11/2019 con efficacia decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T.). Il regolamento è stato pertanto predisposto e trasmesso entro il 31/12 ma la sua approvazione è slittata al 2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Protezione Civile e Verde Pubblico**

Obiettivo 1) Miglioramento dello standard di sicurezza relativo al decoro/igiene- urbano-viabilità-aree verdi: Le attività di miglioramento degli standard di sicurezza relativi al decoro ed igiene urbano hanno riguardato: sopralluoghi e interventi di urgenza mirati alla sicurezza e conservazione del decoro in un numero superiore a 200; sopralluoghi mirati alla sicurezza della viabilità e trasporto pubblico locale in un numero superiore a 200; sopralluoghi ed interventi di urgenza mirati alla sicurezza e alla conservazione delle aree verdi, con l'emissione di ordinanze relative in numero superiore a 8. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Ripristino decoro aree verdi cittadine con interventi in economia: Gli interventi effettuati direttamente dalle maestranze alle dipendenze del settore hanno avuto in oggetto: sopralluoghi per la valutazione dei siti ed interventi diretti al ripristino delle funzionalità, realizzati a cadenza quotidiana in numero superiore a 260; rilascio di autorizzazioni in numero superiore a 15, a fronte di appositi sopralluoghi, per la realizzazione di nuovi spazi verdi. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Patrimonio e Concessioni Comunali**

Gli obiettivi relativi al Patrimonio e Concessioni Comunali sono passati sotto la competenza dell'Unità di Staff Tributi e Partecipate a far data dal 04/12/2019 (Delibera di Giunta Comunale n. 473)

## Ambiente

Obiettivo 1) Elaborazione progettuale di opere finalizzate alla riqualificazione ambientale: Effettuate le fasi di istruttoria e le eventuali conferenze dei servizi per l'ottenimento dei nulla osta al fine dell'attuazione di procedimenti progettuali atti a riportare al pieno decoro la Città. Sono stati elaborati, approvati e affidati in corso dell'anno 3 progetti relativi alla ristrutturazione di Piazza Puccini, della pista ciclabile in Via Marco Polo e dell'area pedonale in Piazza Nieri e Paolini. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Piano Comunale qualità dell'ambiente "Implementazione della rete fognaria, fognatura bianca": Elaborati, approvati ed affidati i lavori relativi alla realizzazione di reti di fognatura bianca in varie aree di Viareggio e della frazione di Torre del Lago. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

### - **Unità di Staff – Polizia Municipale e SUAP**

Gli Obiettivi assegnati all'Unità di Staff Polizia Municipale e Sportello Unico Attività Produttive sono stati in totale 9, come da prospetto seguente:

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
Polizia Municipale	1	Controllo capillare del territorio mediante utilizzo di velocipede
	2	Incremento utilizzo di strumentazioni di rilevamento infrazioni e controlli della sicurezza stradale
	3	Regolamento di videosorveglianza
	4	Incremento presenza personale sul territorio con impiego personale addetto ai servizi amministrativi o interni
	5	Percorsi di educazione al rispetto e corretta detenzione degli animali
	6	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187
Suap	1	Regolamento delle attività di spettacolo viaggiante
	2	Regolamento per le attività di sale gioco
	3	Rideterminazione tariffe servizi aree mercati all'ingrosso (Fiori-Ittico-Pesce)

## Polizia Municipale

Obiettivo 1) Controllo capillare del territorio mediante utilizzo di velocipede: L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la predisposizione di appositi turni di servizio di pattuglie di controllo del territorio durante tutto il corso dell'anno 2019. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Incremento utilizzo di strumentazioni di rilevamento infrazioni e controlli della sicurezza stradale Sono stati organizzati turni di servizio, con utilizzo di apparecchiature autovelox, telelaser e targasystem, in modo tale da aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio del 10% anche per il trimestre ottobre-novembre-dicembre 2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Regolamento di videosorveglianza Il testo definitivo del Regolamento è stato sottoposto alla Commissione competente ed è in attesa di essere presentato alla prossima seduta del Consiglio Comunale. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Incremento presenza personale sul territorio con impiego personale addetto ai servizi amministrativi o interni: Sono stati organizzati i turni di servizio sul territorio, mediante impiego di personale addetto ai servizi amministrativi o interni, in modo tale da aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio del 40%. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 5) Percorsi di educazione al rispetto e corretta detenzione degli animali: Per quanto di competenza dell'Ufficio Tutela Animali, è continuata l'attività di educazione al rispetto e corretta detenzione degli animali, mediante una serie di incontri avvenuti con i ragazzi delle scuole e le associazioni animaliste. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 6) Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186,186 bis e 187: L'attività ha riguardato il potenziamento dei servizi di controllo in particolare nel weekend. Il controllo ha interessato sia pubblici esercizi che veicoli e loro conducenti al fine di prevenire e reprimere l'uso eccessivo di bevande alcoliche. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Sportello Unico Attività Produttive**

Obiettivo 1) Regolamento delle attività di spettacolo viaggiante: Il regolamento è stato inserito tra le proposte di Delibera del Consiglio Comunale (n.41/2019). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Regolamento per le attività di sale gioco: Il regolamento è stato inserito tra le proposte di Delibera del Consiglio Comunale (n.40/2019). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Rideterminazione tariffe servizi aree mercati all'ingrosso (Fiori-Ittico-Pesce): Con delibera 15/2019 il Consiglio Comunale ha deliberato la concessione alla Società I CARE S.r.l. la gestione dei mercati all'ingrosso, in particolare il mercato dei fiori e il mercato ortofrutticolo. La Giunta Comunale con delibera 331/2019 ha approvato il contratto di concessione nel quale è specificato che le tariffe/canoni da porre a carico dell'utenza sono determinate annualmente da I CARE S.r.l. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **- Unità di Staff – Tributi e Partecipate**

Come già indicato, gli obiettivi dell'Unità di Staff Tributi e Partecipate sono relativi a 3 settori: Tributi e Partecipate di cui n.3 obiettivi trasferiti per competenza all'atto di nomina del Dirigente (ordinanza del Sindaco n.80 del 14/10/2019); Patrimonio e concessioni comunali trasferiti a far data dal 04/12/2019 con Delibera di Giunta Comunale n.473

Ufficio/Servizio	N.	Obiettivi
Tributi	1	Reinternalizzazione Ufficio Tributi
	2	Lotta all'evasione
Partecipate	1	Implementazione controllo analogo sulle società partecipate
Patrimonio e concessioni comunali	1	Redazione ed integrazioni al regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Viareggio
	2	Inserimento dati relativi agli immobili di proprietà comunale per aggiornamento comunicazione annuale portale MEF
	3	Accorpamento al demanio stradale - Legge 448/98

## **Tributi**

Obiettivo 1) Reinternalizzazione Ufficio Tributi: L'attività di trasferimento delle competenze è stata completata entro la data stabilita del 01/06/2019, tuttavia, le risorse umane sono state assegnate definitivamente all'Unità di Staff solo a seguito dell'espletamento di procedura concorsuale conclusasi alla fine dell'anno. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Lotta all'evasione: In riferimento alla lotta all'evasione l'Ufficio Tributi ha evaso tutto gli avvisi per imposte locali (IMU 1096; TARI 9370; TASI 8220; ingiunzioni ICI 3812) in numero superiore rispetto a quanto preventivato. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **Società Partecipate**

Obiettivo 1) Implementazione controllo analogo sulle società partecipate: Le Verifiche presso le sedi delle società partecipate I Care S.r.l. e Mo.Ver. S.p.A. sono state effettuate: la prima in data 2/10/2019 presso la sede di MOVER, la seconda in data 17/10/2019 presso la sede di ICARE SRL. Le riunioni mensili previste nel numero i 6 sono state realizzate soltanto in numero di 5 a causa dell'attivazione delle 4 procedure concorsuali per l'assunzione di nuovi dipendenti, da concludersi entro il 31/12/2019 e che hanno impegnato la gran parte del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo nelle commissioni di concorso. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

## **Patrimonio e Concessioni Comunali**

Obiettivo 1) Redazione ed integrazioni al regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Viareggio: a seguito della sopravvenuta necessità di un atteggiamento coerente con una migliore gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Viareggio anche in considerazione del nuovo Regolamento Urbanistico è stato predisposto un nuovo "Regolamento per la gestione e alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Viareggio". L'iter si è concluso con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 27/01/2020. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 2) Inserimento dati relativi agli immobili di proprietà comunale per aggiornamento comunicazione annuale portale MEF: Effettuato l'inserimento di nove schede per un numero superiore alle 50 unità. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Accorpamento al demanio stradale - Legge 448/98: Effettuata la predisposizione e accorpamento al demanio stradale di un numero superiore a 5 (target). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## - Obiettivi Trasversali

Per l'anno 2019 sono stati assegnati 5 obiettivi trasversali, due dei quali con soggetto "capofila" la Segreteria Generale (Obiettivo n.2 e Obiettivo n.5).

N.	Obiettivi/item
1	Abbreviazione tempi di istruttoria delle richieste dell'Organismo Straordinario di Liquidazione
2	Attuazione direttive del protocollo di intesa tra la Regione Toscana ed il Comune di Viareggio relativo alla promozione della partecipazione dei cittadini alla elaborazione delle politiche regionali e locali di cui alla L.R. 46 del 02/08/2013
3	Implementare le modalità per la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati dall'Ente
4	Misure Anticorruzione trasversali. Processo valutativo del personale
5	Autoformazione/Anticorruzione

Obiettivo 1) Abbreviazione tempi di istruttoria delle richieste dell'Organismo Straordinario di Liquidazione: Tutti i Dirigenti hanno dichiarato che le richieste avanzate dall'O.S.L., per quanto di loro competenza, sono state evase fornendo gli elementi e la documentazione in possesso. Solo l'AREA 3 – Servizi Turistici e Sportivi ha dichiarato di non avere procedimenti in sospeso con l'O.S.L. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%

Obiettivo 2) Attuazione direttive del protocollo di intesa tra la Regione Toscana ed il Comune di Viareggio relativo alla promozione della partecipazione dei cittadini alla elaborazione delle politiche regionali e locali di cui alla L.R. 46 del 02/08/2013: Il processo partecipativo «Partecipa la Comunità», ideato dal Comune di Viareggio, è stato avviato il 05/12/2019. Il progetto, realizzato con il sostegno della Regione Toscana, ha visto coinvolti i cittadini di Viareggio e di Torre del Lago nella scelta e co-progettazione di opere pubbliche da realizzare nel 2020. E' stata coinvolta la struttura interna dell'ente attraverso un corso di formazione sulla rendicontazione sociale e sui principi della democrazia deliberativa, è stato predisposto un crono programma operativo, è stato individuato nel mese di dicembre il mini-pubblico composto da 80 cittadini residenti sul territorio comunale sorteggiati dalle liste anagrafiche (40 per Viareggio e 40 per la frazione di Torre del Lago Puccini) che sono stati coinvolti in prima persona nel percorso che iniziato tra gennaio e febbraio 2020. Si sono svolti 3 incontri in modalità "World Cafè" nel corso dei quali i cittadini partecipanti hanno formulato, con il supporto dei tecnici dirigenti e funzionari comunali, giudizi sui servizi e le attività dell'ente realizzati negli anni dal 2015 al 2019 e avanzato proposte per l'implementazione delle politiche comunali e formulato raccomandazioni per la formazione del piano esecutivo di gestione. Complessivamente sono stati organizzati 15 incontri deliberativi ripartiti in 6 sessioni e in media ai vari incontri ha partecipato il 78,86% dei cittadini partecipanti. Nell'ambito del processo partecipativo, oltre al bilancio partecipato è stato inserito un "modulo decisionale" partecipato anche in relazione a come utilizzare dei beni confiscati alla mafia di proprietà del Comune di Viareggio siti in Viareggio centro e l'altro nella frazione di Torre del Lago Puccini. Nello specifico per rispondere ad un preciso requisito del bando regionale con un avviso pubblico sono state selezionati ed ammessi al percorso partecipativo cittadini e associazioni senza scopo di lucro che operano in ambito sociale sul territorio ed hanno elaborato idee, proposte e progetti da sottoporre all'Amministrazione comunale volte alla definizione di alcune possibilità di utilizzo ai fini sociali dei due edifici confiscati (si veda Obiettivo Rendicontato dall'Ufficio Progetti Speciali – AREA 3 Servizi Turistici e Sportivi). Alla data di rendicontazione l'iter è in corso, in fase di definizione dei progetti (la votazione si sarebbe dovuta tenere a marzo, ma a causa dell'emergenze epidemiologica è slittata a maggio). L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 3) Implementare le modalità per la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati dall'Ente: E' stata creata una casella mail, fruibile dal sito internet, in cui l'utenza/cittadinanza può inviare segnalazioni. Inoltre, alcuni settori, in particolare quelli che erogano servizi a domanda individuale hanno effettuato alcune analisi per la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza:

- AREA 1: E' stata effettuata un'indagine nell'ambito del Bando emergenza abitativa sotto la gestione dell'Ufficio Casa (si veda relazione all'Obiettivo n. 3);
- AREA 2: E' stato implementato un sistema di rilevazione continua del grado di soddisfazione dei visitatori alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea attraverso la somministrazione di un questionario strutturato;
- AREA 3: Gli Uffici/Servizi di AREA non hanno un diretto contatto con il pubblico, pertanto è stato strutturato un questionario ad uso interno per la valutazione delle attività svolte;
- AREA 4: Per il Settore Scuola viene consegnato un questionario per la valutazione del servizio alle famiglie al momento delle iscrizioni (gennaio/scuola materna) (novembre/maggio -asili nido). Per i servizi demografici è stato installato un totem elimina code dove l'utenza può esprimere la propria valutazione circa i servizi erogati (si veda rendicontazione Obiettivo di Area n. 1).
- UNITA' DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE E SUAP: Il servizio di Centrale Operativa e Piantone ha ricevuto le segnalazioni dell'utenza direttamente sul posto e/o tramite telefono;
- UNITA' DI STAFF TRIBUTI E PARTECIPATE: A partire dal mese di giugno è stata istituita una casella mail per rapporti con il cittadino, costantemente monitorata dall'Ufficio.

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 4) Misure Anticorruzione trasversali. Processo valutativo del personale: L'obiettivo aveva in oggetto lo svolgimento del processo valutativo del personale che desse adeguata contezza della differenziazione tra il personale appartenente a ciascuna Area/Unità di Staff. Dal calcolo effettuato come rapporto tra il 20% del personale con punteggio più basso e il 20% del personale con punteggio più alto (cioè così come era indicato nella scheda obiettivo assegnata) risulta che le differenziazioni nelle valutazioni individuali per ciascuna Area/Unità di Staff sono state minori negli Uffici/Servizi nei quali i Dirigenti hanno segnalato una carenza di personale, dovuta al gran numero di pensionamenti non correlati a nuove acquisizioni di risorse umane, indicando come tale aspetto abbia inciso negativamente sui carichi di lavoro dei singoli, che hanno però hanno risposto in maniera positiva portando avanti le attività assegnate. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

Obiettivo 5) Autoformazione/Anticorruzione: In riferimento alla formazione in tema di anticorruzione l'AREA 1, quale soggetto capofila, ha effettuato attività di formazione contrattualistica, sia per il nuovo personale assegnato in particolare all'ufficio contratti, sia per gli altri uffici coinvolgendo il 70% del personale dell'area, con corsi fuori sede e on line. L'obiettivo si considera raggiunto al 100%.

## **- Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente**

Nel decorso anno 2019 il sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con la delibera n.11/2015, è stato oggetto di alcune modifiche, approvate con delibere della Giunta Comunale n. 144 del 18/5/2018 che ha condotto ad una differenziazione rispetto alla valutazione effettuata nell'anno precedente. Per l'anno 2019, infatti, il range con cui si può procedere

all'erogazione delle premialità è stato individuato nella soglia del 50%, rispetto al 30% applicato sino al 2018.

La valutazione del personale è stata condotta ai sensi degli articoli 4 e 5 del sopracitato Disciplinare con oggetto la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del comportamento organizzativo.

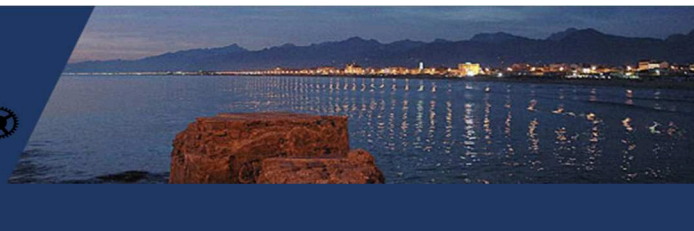
I risultati delle valutazioni effettuate sui dipendenti che per il decorso anno potevano concorrere alla produttività, sono esemplificati nella tabella sotto riportata raccolti per Area/Unità di Staff:

	DIPENDENTI NELLA FASCIA DI PUNTEGGIO 91% A 100%	DIPENDENTI NELLA FASCIA DI PUNTEGGIO 51% A 90%	DIPENDENTI NELLA FASCIA DI PUNTEGGIO 0% A 50%	DIPENDENTI NON VALUTATI PER ASSENZA SERVIZIO
<i>AREA 1</i>	34	4	0	0
<i>AREA 2</i>	48	9	0	0
<i>AREA 3</i>	8	0	0	0
<i>AREA 4</i>	93	8	0	0
<i>U.S. POLITICHE TERRITORIO</i>	74	2	0	0
<i>U.S. PM E SUAP</i>	100	1	1	1
<i>U.S. TRIBUTI E PARTECIPATE</i>	7	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>364</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Come si evince dalla tabella il 93,33% dei dipendenti ha ottenuto una valutazione che si colloca nella fascia di punteggio più alta.



# Anticorruzione Trasparenza



Con delibera n. 99 della Giunta Comunale del 29/03/2019 è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019 – 2021.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha effettuato le verifiche sui dati pubblicati ed ha attestato la veridicità e l'attendibilità di quanto riportato nella griglia per la verifica degli adempimenti sulla trasparenza, pubblicata dall'ANAC, per l'anno 2019. La griglia e le relative attestazioni sono pubblicate sul sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente".