

CURRICULUMVITAE**FIAMMETTA BARBARA TAVOSANIS**

Nome e Cognome	Fiammetta Barbara Tavosanis
Data e luogo di nascita	19 agosto 1974 – Pietrasanta (Lu)
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata
Residenza	Via Petrarca, 24 – 55049 Viareggio (Lu) - Italia
Recapiti telefonici	+39 328 05 99 78
Fax	+ 39 0584 962220
E-mail	tavosanis.fiammetta@yahoo.com
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date	Da ottobre 2016 ad oggi
Datore di lavoro	Viareggio SuperYachts Srl (IN LIQUIDAZIONE) *– Via Dei Pescatori 56, Viareggio, Lucca.
Azienda o settore	Cantiere nautico
Tipologia d'impiego	Impiegata amministrativa tempo pieno indeterminato reparto produttivo
Principali mansioni	Autorizzazione agli ingressi in cantiere di ditte e personale esterno. Gestione e controllo della documentazione necessaria ed obbligatoria per lo svolgimento delle lavorazioni cantieristiche. Controllo e conteggio delle ore svolte dalle ditte e dai singoli oltre che alla loro formazione generale specifica secondo le leggi vigenti;
Date	Da settembre 2007 ad Ottobre 2016
Datore di lavoro	Viareggio SuperYachts Srl (IN LIQUIDAZIONE) *– Via Dei Pescatori 56, Viareggio, Lucca.
Azienda o settore	Cantiere nautico
Tipologia di impiego	Impiegata amministrativa a tempo pieno indeterminato reparto commerciale
Principali mansioni	Traduzioni tecniche , pubblicitarie e di documentazione commerciale area marketing. Redazione testi fieristici . Ricerche di bench marking . Organizzazione viaggi. Prenotazioni alberghiere, trasferte e voli . Gestione ed archiviazione contatti. Archiviazione documenti commerciali . Supporto generico alla Direzione ed all' Ufficio Commerciale.
Date	Da giugno a settembre 2008

Datore di lavoro	APT in collaborazione con Provincia di Lucca Ass. Cultura
Azienda o settore	Cultura – turismo e servizi alla persona
Tipologia d'impiego	Freelance
Principali mansioni	Tourist hunter e interviewer Intervistatrice di 250 turisti italiani e 250 stranieri. Elaborazione dei dati prodotti dalle interviste al fine di aiutare l'azienda di promozione turistica a comprendere le richieste e le necessità di turisti di passaggio e stanziali all'interno della fascia costiera della Versilia.
Date	Da giugno 2002 ad ottobre 2008
Datore di lavoro	Istituto Valorizzazione Castelli (IVC) della Lunigiana – sede amministrativa c/o Castello Malaspina di Massa, via del Forte 15 – 54100 Massa (Ms).
Azienda o settore	Istituto Culturale a partecipazione pubblica.
Tipologia di impiego	Tempo indeterminato part-time fino ad ottobre 2007 e poi, con le stesse mansioni, collaboratrice esterna fino ad ottobre 2008.
Principali mansioni	Gestrice mostre - progettista per la didattica - organizzatrice eventi - Guida turistica. Creazione di progetti didattici per le scuole del 1° e del 2° ciclo. Promozione territoriale. Redazione progetti culturali. Oratrice esperta in materia di storia locale nelle scuole del 1° e del 2° ciclo. Ideazione, studio, elaborazione ed organizzazione di eventi di vario genere. Supporto gestione ed organizzazione mostre e fiere. Collaborazioni con altri enti locali al fine di promuovere eventi artistici, culturali e/o turistici, Accompagnatrice Turistica nel territorio della Toscana, Giuda Turistica.
Date	Da giugno 2002 ad ottobre 2008
Datore di lavoro	APT Viareggio – Palazzo le Muse, Piazza Mazzini, 55049 Viareggio (Lu).
Azienda o settore	Azienda Promozione Turistica Territoriale (ente ad amministrazione autonoma)
Tipologia di impiego	Collaborazione a chiamata
Principali mansioni	Sostituzione in caso di ferie od assenza del personale per tutto ciò che riguardava la gestione del front-office , i contatti con turisti italiani e stranieri, divulgazione delle informazioni riguardanti le attività culturali e gli eventi locali. Accompagnatrice turistica. Interprete.
Date	Da marzo a giugno 2007
Datore di lavoro	Enaip Toscana - sede di Massa (Ms) - sede amministrativa c/o Via Largo Liverani, n. 19 - Firenze 50141
Azienda o settore	Ente nazionale istruzione professionale
Tipologia di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni	Docente di marketing turistico per un corso professionalizzante per "accompagnatori a cavallo".

Date	Da ottobre 2001 a maggio 2002
Datore di lavoro	Saxophone srl sezione di Viareggio – sede legale ed amministrativa Via Rimini,49 – 59100 Prato (Po)
Azienda o settore	Organizzazione e promozione spettacoli teatrali
Tipologia di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni	Responsabile gestione call center per prevendita biglietti teatrali Gestione e selezione del personale del call center. Gestione amministrativa degli incassi e responsabile emissione e consegna dei biglietti.
Date	Da febbraio a marzo 2001
Datore di lavoro	BIC Toscana - Via Dorsale 13, Massa (MS) - in collaborazione con l' Ufficio Informagiovani Pietrasanta – Via Osterietta 134, Pietrasanta (LU).
Azienda o settore	Azienda di servizi per la formazione
Tipologia di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni	Tutor a New York Dopo aver preso parte, in qualità di stagista dell'Informagiovani, alla stesura di un progetto di formazione turistica che prevedeva lo svolgimento di uno stage di un mese negli USA, sono stata inviata come tutor dello stesso corso durante il periodo di trasferta degli studenti a New York a supervisionare ed organizzare il lavoro del gruppo di studenti, mediare fra stagisti e personale degli uffici ospitanti e fra questi e la sede organizzativa.
Date	Da settembre 1999 a Giugno 2000
Datore di lavoro	Comune di Pietrasanta c/o Ufficio Informagiovani – Via Osterietta, 134 – 55045 Pietrasanta (Lu)
Azienda o settore	Agenzia di servizi territoriali atta a promuovere formazione e facilitare l'incontro tra ricerca ed offerta lavorativa giovanile
Tipologia di impiego	Stagista non retribuita
Principali mansioni	Tirocinio formativo nell'ambito della ideazione, progettazione e promozione di corsi professionalizzanti concernenti la conoscenza delle lingue straniere.
Date	Da giugno ad ottobre 2000 - e da giugno ad ottobre 2001
Datore di lavoro	Bellaglen Ltd sede distaccata di Pietrasanta (Lu) – 217 Monton Rd, Manchester M30 9PN Lancashire.
Azienda o settore	Tour Operator
Tipologia di impiego	Tempo determinato
Principali mansioni	Problem solver. Responsabile front-office , responsabile costumer care , responsabile accoglienza clienti, creazioni di pacchetti turistici “taylor made”,

	organizzazioni eventi privati, promozione territoriale naturalistica e culturale, accompagnamento escursioni all'interno della provincia lucchese, traduzioni ed interpretariato da e verso la lingua inglese, eventualmente "ragazza tutto fare" (dall'idraulica in villa alla baby sitter, dog sitter, segretaria personale per alcuni clienti, sostituzione improvvisa mancanza della cuoca, barista, etc, etc..)
Date	Da ottobre 1998 ad aprile 1999
Datore di lavoro	Bica's Italian bar – Bergheimer Str.1, 69115 Heidelberg, Germania
Azienda o settore	Ristorazione
Tipologia di impiego	Contratto stagionale
Principali mansioni	Barista Gestione banco, somministrazione e preparazione di cibo e bevande
Date	Da gennaio a luglio 1998
Datore di lavoro	Vivere in Versilia srl - via Fratti, Viareggio (Lu).
Azienda o settore	Quindicinale pubblicitario a consegna gratuita
Tipologia di impiego	Stagista retribuita
Principali mansioni	Responsabile gestione back-office Creazione bozza di stampa, raccolta e selezione annunci privati, vendita spazi pubblicitari, organizzazione e controllo della distribuzione del prodotto, organizzazione appuntamenti, gestione clienti.
Date	Da giugno a settembre 1997
Datore di lavoro	Saint Augustine High School - 266 Nutmeg St, San Diego, CA 92104, USA
Azienda o settore	Scuola superiore
Tipologia di impiego	Stagista in un programma di scambio culturale
Principali mansioni	Lettrice di lingua italiana Lettura in lingua italiana di testi di varia natura con conseguente parafrasi e spiegazione del testo in inglese; le letture erano parte di un corso estivo di lingua italiana.
ITER STUDIORUM	
Date	Giugno 2013
Qualifica	Councilor professionale
Rilasciata da	S.P.C. (Scuola di Psicoterapia Comparata) con sede principale, in via dei Rustici 7, Firenze, è riconosciuta per la formazione psicoterapica dal DM 21/05/01 (G.U. 128 del 5.6.01), si occupa di formazione superiore in Psicologia ed è riconosciuta dall'AssoCouncilor.

Competenze riconosciute	Tecniche comunicative - Tecniche di ascolto e comprensione verbale - Tecniche di comprensione del linguaggio non verbale - Tecniche di rilassamento psichico - Orientamento, sostegno e sviluppo delle potenzialità dell'interlocutore - Tecniche di promulgazione di atteggiamenti attivi, e propositivi che stimolando le capacità di scelta.
Date	A.S. 2006 - 2007
Qualifica	Diploma di ragioneria
Rilasciata da	Istituto Tecnico Commerciale Carlo Piaggia di Viareggio, Lucca
Competenze riconosciute	Impostare e redigere contabilità d'impresa, eseguire i principali adempimenti amministrativi, redigere il bilancio di una società, analizzare un bilancio, analizzare i bilanci finanziari, analizzare i costi di impresa, impostare un budget di esercizio, analizzare i fabbisogni finanziari
Date	A. A. 2005 – 2006
Qualifica	Tecnico e gestore di mostre e pinacoteche
Rilasciata da	Agenzia formativa Teseo SRL – via Dorsale 10, Massa – in collaborazione con la Provincia di Massa Carrara e con l'Università di Siena
Competenze riconosciute	Utilizzo dei fondi europei a sostegno della formazione, conoscenze legali legislative degli Standard museali europei, conoscenze delle tipologie museali, legislazione museale, strumenti e tecnologie di monitoraggio per la gestione museale, teoria illuminotecnica, teoria delle tecniche di conservazione dei dipinti e materiale pittorico, di materiali cartacei, lignei tessili; utilizzo di colori e strutture nella gestione dello spazio.
Date	A. S. 2001 - 2002
Qualifica	Guida Turistica della provincia di Massa - Carrara in lingua italiana, inglese e spagnola.
Rilasciata da	Provincia di Massa - Carrara
Competenze riconosciute	Padronanza della lingua inglese e spagnola; conoscenza approfondita della storia del territorio della Provincia e delle zone limitrofe; conoscenza approfondita della toponomastica, degli studi di archeologia, della geografia ed orografica del territorio, della flora e della fauna locale, del loro sviluppo e delle loro caratteristiche di crescita e nutrimento. Tecniche di base degli scavi archeologici e storia dell'archeologia. Conoscenze di storia dell'arte generale e conoscenze dettagliate della storia dell'arte locale. Teoria del restauro. Conoscenza del marmo, delle sue caratteristiche morfologiche, della sua formazione e delle differenti composizioni. Tecniche di estrazione e lavorazione delle pietre. Storia delle tecniche di lavorazione ed estrazione del marmo. Glottologia dei dialetti autoctoni. Enogastronomia, folklore e leggende locali. Conoscenza approfondita di tutto il materiale museale territoriale e della rete museale ed ecclesiastica (chiese, musei, archivi) – basi di Marketing promozionale. Legislazione turistica.
Date	A.A. 1999-2000
Qualifica	Tecnico di marketing turistico

Rilasciata da	Regione Toscana
Competenze riconosciute	Fondamenti di marketing e di statistica. Conoscenze approfondite delle tecniche di Marketing turistico. Studi riguardanti le varie tipologie di viaggio e dei viaggiatori. Studi sulla funzionalità dei target e la loro individuazione. Organizzazione mercati turistici. Conoscenze e competenze riguardo alla creazione ed alla legislazione delle Agenzie di viaggio, dei tour operator, dei travel operator. Fondamenti di Marketing pubblico. Tecniche comunicazione promozionali e tecniche di vendita. Legislazione nazionale e comunitaria in ambito turistico e normative pubblicitarie. Creazione di un business plan
Date	A.A. 1996 - 1997
Qualifica	Diploma di laurea - Traduttrice di lingua inglese e spagnola; votazione: 78/100.
Rilasciata da	S.S.I.T. (Scuola Superiore Interpreti e Traduttori) di Pisa – via Santa Maria.
Competenze riconosciute	Ottima conoscenza della grammatica e della letteratura delle lingue scelte. Comprovate competenze linguistiche. Conoscenza elevata di glottologia. Conoscenza della storia degli idiomi. Conoscenza delle tecniche di traduzione simultanea sia a livello teorico che pratico. Teoria e tecniche della traduzione consecutiva. Capacità acquisita e certificata di traduzione in simultanea ed in consecutiva sia dall'inglese che dallo spagnolo verso la lingua madre. Ottima capacità di traduzione scritta da e verso l'italiano. Approfondita conoscenza della storia Britannica e statunitense. Approfondita conoscenza della storia della penisola Iberica e dell'America Latina.
Date	A.S. 1992 – 1993
Qualifica	Diploma di maturità classica
Rilasciata da	Liceo Ginnasio Statale “G. Carducci” di Viareggio (Lu).
Competenze riconosciute	Buon livello di cultura umanistica in ambito letterale, filosofico ed artistico.
LINGUE CONOSCIUTE	
Lingua madre	Italiano
Altre lingue conosciute	Inglese Ottima conoscenza della lingua scritta ed orale
	Spagnolo Ottima conoscenza della lingua scritta ed orale
	Tedesco Buona conoscenza della lingua orale Conoscenza scolastica della lingua scritta
CONOSCENZE INFORMATICHE	
	Buona conoscenza dei programmi di Windows, Word , Excel , Power point , Internet ed Infinity (programma di controllo ingressi e conteggio ore) di Zucchetti.

CARATTERISTICHE

Possiedo doti di problem solving, team working, gestione e coordinamenti di singoli individui, di gruppi e di classi.

Possiedo buone doti oratorie e descrittive.

Mi piace cimentarmi in nuove e stimolanti sfide ed il contatto con le persone. Sono leale, ottimista, solare, molto creativa e, al tempo stesso, puntigliosa.

HOBBY

Teatro – amo molto l'arte teatrale ed ho frequentato diverse scuole di teatro oltre ad aver recitato ed anche organizzato spettacoli.

Letteratura – mi piace leggere, soprattutto romanzi. Mi piace anche scrivere; non scrivo spesso ed attendo l'ispirazione giusta spaziando dai romanzi brevi ai racconti per ragazzi e questo mi ha donato non poche soddisfazioni e qualche riconoscimento ufficiale.

Arredamenti di interni – la formazione museale e la storia dell'arte, oltre al lavoro all'interno di un cantiere navale, mi ha reso particolarmente attratta dall'arte di arredare interni. Leggo molto spesso riviste a tema ed appena posso visito mostre, mercatini e fiere concernenti l'arredamento.

Camminare – Appena ho tempo a disposizione cerco di andare a camminare in montagna.

Yoga e meditazione – da anni, seppur in modo saltuario, pratico yoga e meditazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

In fede