



CITTÀ DI VIAREGGIO

UNITÀ DI STAFF - Servizio Sportello Edilizia

Settore Pianificazione, Urbanistica e Infrastrutture - Suap

RICHIESTA DI

RETTIFICA DEI PROVVEDIMENTI DI SANATORIA STRAORDINARIA GIÀ DEFINITI CON CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA, AI SENSI DELL'ART.37.9 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

(DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 19 del 29.04.2019)

**Al Dirigente del Settore Pianificazione, Urbanistica e Infrastrutture - Suap
del Comune di Viareggio (LU)**

I... sottoscritt... (inserire tutti gli aventi titolo)

Cognome	Nome	
Nato a	Il	Residente a
Via	Codice Fiscale	

- proprietario
 altro soggetto avente titolo (*specificare*):

Cognome	Nome	
Nato a	Il	Residente a
Via	Codice Fiscale	

- proprietario
 altro soggetto avente titolo (*specificare*):

oppure

legale rappresentante della società proprietaria:

denominazione/Ragione Sociale	Con sede in
Via	Codice Fiscale/P.IVA

Unitamente al **tecnico rilevatore** incaricato dal/i richiedente/i:

Cognome	Nome		
Con studio in	Via		
Iscritto all'Albo/Collegio/Ordine	Della Provincia di	Con il n°	
Telefono/cell.	pec	e.mail	

assumendosene ciascuno per la parte di relativa competenza, ogni e più ampia responsabilità:

RICHIEDE/RICHIEDONO

LA RETTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DI SANATORIA STRAORDINARIA GIA' DEFINITA CON CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA DI:

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

<i>Ubicazione immobile.....n.c.....piano.....</i>			
<input type="checkbox"/> Unità immobiliare singola	<input type="checkbox"/> Unità immobiliare in condominio	<input type="checkbox"/> Altro.....	
<i>Dati catastali:</i>			
N.C.E.U. Catasto Fabbricati:			
<i>Foglio N.Particella/e N.sub.....</i>			
<i>Foglio N.Particella/e N.sub.....</i>			
<i>Foglio N.Particella/e N.sub.....</i>			
<i>Destinazione d'uso:</i>			
<input type="checkbox"/> Residenziale	<input type="checkbox"/> Commerciale al dettaglio	<input type="checkbox"/> Commerciale all'ingrosso e depositi	<input type="checkbox"/> Industriale e Artigianale
<input type="checkbox"/> Agricolo	<input type="checkbox"/> Turistico – ricettivo	<input type="checkbox"/> Direz. e di servizio	<input type="checkbox"/> Altro:.....

DATI RELATIVI AL CONDONO E ALLA C.E.S.

1. CONDONO EDILIZIO art. _____ L. _____ prot. gen. _____ del _____ a cui ha fatto seguito il RILASCIO DELLA CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. _____ DEL _____

2. NOMINATIVO RICHIEDENTE IL CONDONO _____

3. NOMINATIVO A CUI E' STATA RILASCIATA CONC. EDIL. IN SANATORIA _____

Si allega:

1. Elaborati grafici

- ✓ TAV. 1 STATO ORIGINARIO antecedente il condono edilizio (lic. ed., Conc. Edilizia, planimetria catastale).
- ✓ TAV. 2 STATO CORRETTA RAPPRESENTAZIONE al 1/10/1983 (L. 47/'85) o al 31/12/1993 (L. 724/'94) o al 31 marzo 2003 (L. n.326/2003, L. n. 191/2004 e s.m.i., nonché dalla L.R.T. n. 53/2004 e s.m.i.).
- ✓ TAV. 3 STATO SOVRAPPOSTO tra la tav. 1 e 2.

Inoltre, ove ritenuto necessario ai fini della definizione della rettifica di cui alla presente si allega:

- TAV. __ STATO DELLA CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA (C.E.S.) rilasciata a seguito della definizione della domanda di condono edilizio (ERRATA RAPPRESENTAZIONE).
- TAV. __ calcolo dei volumi, superfici residenziali e non residenziali relative allo stato ORIGINARIO, CORRETTA RAPPRESENTAZIONE, ove nel caso vi siano variazioni nelle consistenze dei volumi, superfici lorde e coperte.
- TAV. __ altro.....

NB: Gli elaborati di tutte le tavole devono riportate: piante, prospetti e sezioni. Il tutto debitamente quotato.

2. Relazione tecnica descrittiva

La relazione deve riportare e descrivere le opere oggetto della domanda di condono edilizio e i motivi e le opere per cui viene richiesto il riesame con i relativi contenuti.

3. Perizia giurata presso uno studio notarile o in tribunale;

Stesso contenuto della relazione descrittiva, riportando inoltre i contenuti di cui ai punti 1, 2, 3 (solo per le parti a comune negli immobili condominiali) e 4 della Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2019, in cui sia chiaramente dimostrabile attraverso idonea documentazione, la preesistenza delle opere oggetto della presente rettifica rispetto ai termini prescritti dalle leggi sulle sanatorie straordinarie.

4. Documentazione fotografica

La documentazione fotografica deve riportare lo stato attuale con indicato in planimetria il numero e i punti di ripresa, in particolar modo anche quelle riportate nella C.E.S., a dimostrazione che nulla è cambiato.

5. Documentazione catastale

-Planimetria catastale aggiornata, con la perfetta corrispondenza delle opere così come evidenziate nell' istanza di riesame e riportate nella tav. 2 degli elaborati grafici di rilievo.

-Visure catastali storiche e calcolo della rendita presunta dell'intero immobile antecedente il condono.

6. Estratti cartografici (P.R.G.C. - VARIANTE GENERALE, REGOLAMENTO URBANISTICO, CARTA PIT VINCOLO DLG. 42/2004, AEROFOTOGRAMMETRICO - MAPPA CATASTALE)

Dovrà essere individuato l'immobile oggetto della rettifica negli estratti cartografici soprapportati.

7. Procura speciale degli aventi titolo

Procura Speciale degli aventi titolo per la presentazione e l'invio telematico della istanza su apposito modulo reperibile sul sito del Comune di Viareggio con allegati i documenti di identità dei soggetti firmatari.

8. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della proprietà o titolarità del bene

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del/i richiedente/i aventi titolo riportando il titolo di proprietà del bene con allegati i documenti di identità dei soggetti firmatari.

9. Modulo scheda vincoli

Attestazione a firma del tecnico rilevatore riportando i vincoli di tutela storico/ambientale ecologica e funzionale reperibile sul sito del Comune di Viareggio.

10. Diritti di segreteria

Attestazione del versamento di € 250,00 tramite:

- BONIFICO Coordinate IBAN: **IT 32 A 03069 24888 100000046003**

- PAGO PA

Casuale: richiesta rettifica concessione edilizia in sanatoria n. xx del xx.xx.xxxx

11. Marca da bollo

N.1 marca da bollo annullata su apposito modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo reperibile sul sito del Comune di Viareggio.

12. Ulteriore documentazione

- file del fascicolo completo della C.E.S. oggetto di rettifica;

- file del titolo abilitante (lic. ed., Conc. Edilizia, planimetria catastale) antecedente il condono edilizio.

N.B. Tutta la documentazione, firmata digitalmente in formato .p7m, dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** a: comune.viareggio@postacert.toscana.it. Non saranno accettati altri tipi di invio come quello cartaceo.

data

Firma del proprietario o avente titolo

Firma e timbro del Tecnico rilevatore incaricato